



## UNIVERSIDADE DE ÉVORA

### Aviso (extrato) n.º 20007/2019

*Sumário:* Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na categoria de assistente técnico, no âmbito do projeto Magallanes.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 24/09/2019 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto até à data de termo do projeto Magallanes, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho da categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Instituto de Investigação e Formação Avançada, sito no Palácio do Vimioso, Largo Marquês de Marialva, 7000-809 Évora.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho nomeadamente: a gestão diária da Design Factory e dos restantes laboratórios multimédia da Escola de Artes, o apoio ao desenvolvimento de projetos na área multimédia por parte de estudantes e criativos e a produção de materiais de comunicação.

Principais tarefas:

- a) Gerir o inventário e os empréstimos internos e externos de equipamentos e recursos da Design Factory e dos laboratórios multimédia da Escola de Artes;
- b) Apoiar estudantes e criativos no desenvolvimento de projetos com componente multimédia;
- c) Produzir materiais de promoção e documentação em formato foto e vídeo das várias atividades realizadas no âmbito do projeto MAGALLANES.

4 — Nível habilitacional exigido — 12.º ano de escolaridade, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

- a) Conhecimento da língua inglesa falada e escrita;
- b) Conhecimento da língua espanhola escrita;
- c) Experiência profissional em de produção e edição de vídeo e fotografia.

Competências:

Responsabilidade e compromisso com o serviço;  
Análise da informação e sentido crítico;  
Planeamento e organização, com capacidade para gerir vários projetos em simultâneo e cumprir prazos;  
Trabalho de equipa e cooperação;  
Comunicação;  
Elevado sentido criativo, artístico e estético com atenção aos detalhes;  
Dinamismo e proatividade.

6 — Posicionamento remuneratório: Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 683,13€, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única da carreira de assistente técnico.



7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Universidade de Évora, em [www.sadm.uevora.pt](http://www.sadm.uevora.pt).

27/11/2019. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

312804426