



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares

Despacho n.º 11748/2019

Sumário: Designa Susana Maria Gomes Monteiro para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Susana Maria Gomes Monteiro, assistente técnica do mapa de postos de trabalho da Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

5 de novembro de 2019. — O Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares, *José Duarte Piteira Rica Silvestre Cordeiro*.

Nota curricular

Dados Biográficos

Nome: Susana Maria Gomes Monteiro;

Data e local de nascimento: 21 de junho de 1976, Lisboa.

Habilitações Académicas

12.º Ano de escolaridade da área de Humanísticas (1996);

Curso de formação de Jornalismo Económico-Financeiro (1996);

Curso de formação de Windows 1998 — Office 2000 (2000);

Curso de formação de Microsoft Access (2000);

Curso de formação de “Utilização de Wingsdoc” (2001);

Curso de formação de Gestão Documental Smartdocs V. 3 — Utilização (2006).

Percurso Profissional

Assistente Administrativa no Desporto Escolar do Centro da Área Educativa de Lisboa do Ministério da Educação (1996 a 2000);

Secretária Pessoal no Gabinete do Secretário de Estados dos Assuntos Parlamentares no XIV Governo Constitucional (2000 a 2002);

Assistente Administrativa na Direção Regional de Educação de Lisboa (2002-2003);

Secretária do Departamento de Farmacologia da Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa (2003-2005);

Coordenadora dos serviços administrativos de apoio no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares no XVII Governo Constitucional (2005-2009);

Desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares no XVIII Governo Constitucional e elaborou o Plano de Classificação da Documentação (2009-2011);

Desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade no XIX Governo Constitucional (2011-2015);



Desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares no XX Governo Constitucional (2015);

Desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares no XXI Governo Constitucional (2015-2019);

Desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e dos Assuntos Parlamentares no XXI Governo Constitucional (2019).

312828281