



## NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

### Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização

#### Despacho n.º 11354/2019

*Sumário:* Designa a mestre Marta Costa como adjunta no Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de adjunta no meu Gabinete a mestre Marta Alexandra Correia da Costa.

2 — Ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, autorizo a mestre Marta Alexandra Correia da Costa a exercer atividades de docência e de investigação em instituições de ensino superior.

3 — Para efeitos do disposto nas alíneas a) e b) do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 26 de outubro de 2019.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

7 de novembro de 2019. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

Nascida a 4 de setembro de 1981, é natural de Viseu.

Formação académica:

Mestre em Gestão de Empresas pelo ISCTE, 2017/2019; Executive MBA pelo INDEG pelo ISCTE, 2015/2017; Pós-Graduada em Gestão de Pessoas pela Porto Business School — EGP-UPBS, 2012/2013; Pós-Graduada em Ciências da Educação pela Universidade Nova de Lisboa, 2003/2004;

Licenciada em Filosofia, variante História das Ideias pela Universidade Nova de Lisboa, 1999/2003.

Percurso profissional:

Iniciou a sua carreira profissional enquanto docente de filosofia e psicologia do ensino secundário, com responsabilidades diretas na coordenação de cursos;

Foi coordenadora do Centro de Novas Oportunidades de Sever do Vouga e coordenadora de formação do Colégio D. José I (Aveiro) e formadora. Posteriormente, ingressou na área de recursos humanos (RH) como coordenadora, numa primeira fase, assumindo, depois, as funções de Diretora de RH;

Em 2015, ingressou na empresa Vanpro — Assentos, L.ª, como Diretora de Recursos Humanos.

A partir de 2016, e já na Multi Corporation, foram-lhe confiadas as funções de Iberia Senior Human Resources Manager.

Autora de Manuais de Área de Integração — Areal Editores.

Desempenho de cargos públicos:

Entre 2007 e 2008, desempenhou as funções de Assessora no Gabinete do Governador Civil, com responsabilidades diretas na coordenação da Revista de Imprensa e no acompanhamento da secção de Contraordenações.



Membro da Assembleia de Freguesia de Viseu, eleita pelo Partido Socialista, desde 24 de outubro de 2017.

Exerceu funções como adjunta, entre julho de 2017 e outubro de 2019, no Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização do XXI Governo Constitucional.

312774708