



AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA

Gabinete do Secretário de Estado da Mobilidade

Despacho n.º 11288/2019

Sumário: Designa Elvira Maria da Silva Gonzaga, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete, Elvira Maria da Silva Gonzaga, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, com efeitos a partir de 26 de outubro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

20 de novembro de 2019. — O Secretário de Estado da Mobilidade, *Eduardo Nuno Rodrigues e Pinheiro*.

ANEXO

Nota curricular

1 — Dados pessoais:

Elvira Maria da Silva Gonzaga.
Data de nascimento: 5 de março de 1973.

2 — Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade.

3 — Experiência profissional:

Por Despacho n.º 3261/2019, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Mobilidade do XXI Governo Constitucional.

Por Despacho n.º 8917/2018, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional.

Por Despacho n.º 10724/2016, exerceu funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente do XXI Governo Constitucional.

Por Despacho n.º 14447/2002, foi destacada para o Gabinete de Apoio Administrativo aos Membros do Governo do Ministério da Saúde, exercendo as seguintes funções, desde 4 de junho de 2002: tratamento de texto, registo de entradas/saídas, protocolos de documentos e arquivo.

4 — Outras competências:

Frequência do curso «Utilização de WINGESDOC (Sistema de Gestão de entradas e saídas de documentos)», realizado pelo CEGER — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo, de 4 a 5 de novembro de 2002, com a duração de 12 horas.

Frequência do curso «Sistema de Gestão Documental Smartdocs V.3 — utilização», realizado pelo CEGER — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo, de 21 a 22 de setembro de 2006, com a duração de 12 horas.

312781666