



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 10800/2019

Sumário: Designação da licenciada Sónia Isabel Dionísio Marques para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Administração Interna.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete a licenciada Sónia Isabel Dionísio Marques.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 26 de outubro de 2019.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de novembro de 2019. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

Nota curricular

I — Dados de identificação

Nome: Sónia Isabel Dionísio Marques
Data de nascimento: 09/12/1976

II — Habilitações literárias

Licenciatura em Professores do Ensino Básico variante Matemática e Ciências da Natureza, pela Escola Superior de Educação de Beja do Instituto Politécnico de Beja, com classificação final de 13 e termos em setembro de 2002.

III — Formação profissional complementar

Carta Europeia de Condução em Informática, concluída em janeiro de 2007, na Biblioteca Municipal de Beja José Saramago.

Curso de Inglês, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Beja, em novembro de 2004.

IV — Experiência profissional

Apoio técnico-administrativo no gabinete de apoio do Ministro da Administração Interna (21 de outubro de 2017 até à presente data, XXI Governo Constitucional).

Apoio técnico-administrativo no gabinete de apoio do Ministro-Adjunto (14 de junho de 2016 a 20 de outubro de 2017, XXI Governo Constitucional).

Formadora de TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) desde 2010, no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

Preparação dos processos de inscrição dos formandos.

Análise e organização dos documentos dos formandos.

Inscrição dos formandos no sistema.

Atualização dos dados dos formandos.

Envio e receção de correspondência e documentos.



Formadora de Português para todos — português para estrangeiros, entre maio e agosto de 2015, no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

Professora Contratada no ano letivo 2011/2012, no Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra no Montijo, para exercer funções de professora de Matemática e Ciências da Natureza a turmas do 5.º ano.

Professora contratada no ano letivo 2010/2011, na Escola Básica 2,3 de Aranguês em Setúbal para exercer funções de professora de Matemática a uma turma de 5.º ano e duas turmas de 6.º ano.

Professora contratada no ano letivo 2004/2005, entre janeiro e março de 2005, na área curricular de Matemática do 5/6.º ano (turma de currículos alternativos), 6.º ano e na área curricular de Ciências da Natureza do 5/6.º ano (turma de currículos alternativos), na EB 2,3 Jacinto Correia em Lagoa.

Professora contratada no ano letivo 2003/2004, entre maio e agosto de 2004, na EB1J/I do Montijo.

Funções de Formadora no Instituto do Emprego e Formação Profissional, nomeadamente nos Centros de Formação Profissional de Beja, Lisboa e Setúbal.

312745312