



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna

Despacho n.º 10333/2019

Sumário: Designação da assistente técnica Isabel Maria Lopes Bandeira Santos para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete Isabel Maria Lopes Bandeira Santos, assistente técnica da Infraestruturas de Portugal, S. A.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 26 de outubro de 2019.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

5 de novembro de 2019. — A Secretária de Estado da Administração Interna, *Patrícia Alexandra Costa Gaspar*.

Nota curricular

I. Identificação:

Nome — Isabel Maria Lopes Bandeira Santos;
Data de nascimento — 15 de agosto de 1960;
Naturalidade — Portuguesa.

II. Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade — frequência do curso de Direito (por terminar).

III. Atividade profissional:

1982 — integra o quadro do Ministério da Educação, exercendo funções administrativas na Escola Preparatória n.º 2 de Loures;

1997 — integra os quadros da ex-JAE, até à presente data, exercendo as funções inerentes à sua categoria, tais como:

De 10/10 a 1/7/2001 — apoio administrativo na área de acidentes;

31/3/2002 — apoio administrativo no setor de Sinalização e Segurança Rodoviária;

31/3/2003 — apoio geral administrativo e Auxiliar de Secretariado; Setor de Licenças;

De agosto de 2006 a julho de 2007, secretária do Diretor de Estradas de Lisboa, acumulando o serviço de licenças (emissão de Guias de Receita, Diplomas de Licença e ofícios);

Até fevereiro de 2017 — secretária na Delegação Regional de Lisboa e Centro Operacional da Grande Lisboa (ex-Direção de Estradas de Lisboa), acumulando a função de gestão e organização dos processos de licenciamento, nomeadamente a Gestão dos processos em execução fiscal, responsável pela atualização do Património Rodoviário (PDM's PPM), como também responsável pela aplicação do Gestor de Utente (Estrada Livre);

Após a fusão da Estradas de Portugal e a Refer, designada por Infraestruturas de Portugal, em março de 2017, integra o grupo de trabalho da Direção de Contratação e Logística — Assessoria



Técnica e de Gestão (DCL-ATG). Elaboração de Contratos (na aplicação eContratos), registo de correspondência, interna e externa, no SAP, registo de faturas, controlo dos pagamentos;

De agosto a outubro de 2017 — Gabinete de apoio à Ministra da Administração Interna;

De outubro de 2017 até à presente data — Gabinete de apoio ao Ministro da Administração Interna.

IV. Formação profissional:

Curso de impressão *offset*, ministrado pela Gestetner — 154 horas;

Word — nível 2, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Excel — nível 1 e 2, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Internet e Outlook, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Power Point — nível 2, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Windows — nível 2, ministrado pela CESAE — 14 horas;

Secretariado Executivo — 70 horas;

Curso de formação em Gestão de Conflitos — 35 horas;

Excel avançado (abril de 2017) — 14 horas.

312738906