



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna

Despacho n.º 10329/2019

Sumário: Designação de Guida Luísa Santos Marques do Nascimento para exercer funções de secretária pessoal do Gabinete da Secretária de Estado da Administração Interna.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de secretária pessoal do meu Gabinete, Guida Luísa Santos Marques do Nascimento, do mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — O presente despacho produz efeitos a 28 de outubro de 2019.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

5 de novembro de 2019. — A Secretária de Estado da Administração Interna, *Patrícia Alexandra Costa Gaspar*.

Nota curricular

Nome: Guida Luísa Santos Marques do Nascimento.

Data de nascimento: 16 de novembro de 1973.

Formação Académica:

12.º ano de escolaridade.

Percurso Profissional:

Desde 1998 à presente data, desempenha funções no Comando Distrital de Operações de Socorro de Setúbal, da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, designadamente funções de apoio administrativo ao Comando, realização de mapas de assiduidade, fundo de manei, economato na plataforma GERFIP, organização e lançamento das despesas extraordinárias dos incêndios florestais das Associações Humanitárias de Bombeiros do distrito de Setúbal, na plataforma SADO, marcação de reuniões, arquivo e atendimento telefónico.

Entre 1993 e 1998 desempenhou funções administrativas no gabinete do secretariado do Governador Civil de Setúbal, nomeadamente funções de secretária pessoal do Governador Civil e apoio administrativo à proteção civil e prevenção rodoviária.

Em 1991 iniciou funções administrativas no Governo Civil de Setúbal, inicialmente na área de passaportes e contabilidade, tendo, posteriormente, exercido funções de secretariado à Secretaria do Governo Civil.

312738866