



ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna

Despacho n.º 10321/2019

Sumário: Designação de Maria Joaquina Pires Miranda Morais para exercer as funções de secretária pessoal no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de secretária pessoal no meu Gabinete Maria Joaquina Pires Miranda Morais.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 26 de outubro de 2019.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

5 de novembro de 2019. — O Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna, *Antero Luís*.

Nota curricular

I — Dados pessoais:

Nome: Maria Joaquina Pires Miranda Morais.
Data de nascimento: 18 de dezembro de 1962.
Naturalidade: Rio Frio, Bragança.

II — Formação académica:

11.º ano de escolaridade — Área A, Científico-Naturais.

III — Percurso profissional:

01JUL à presente data — Secretária de direção na Direção-Geral da PCM;
01ABR05 a 30JUN08 — Secretária pessoal no Gabinete do Primeiro-Ministro, na Assessoria Política, desempenhando funções inerentes às de secretariado e exigência de tarefas específicas à assessoria;
10JAN99 a 31MAR05 — Secretária de direção na Direção-Geral;
30MAR05 a 31JUL00 — Secretária de direção na Direção-Geral Adjunta;
30JUL00 a 09OUT89 — Início de funções no MAI no núcleo de datilografia e sessão pessoal;
01SET86 a 31JUL89 — Membro efetivo na firma Área Crítica — Consultores de Gestão, L.^{da}, desempenhando funções de rececionista, telefonista, escriturária-datilógrafa.

IV — Outras informações:

Bons conhecimentos de francês (sete anos);
Conhecimentos regulares de inglês (dois anos);
Monitora de Módulos de Informática dos Cursos de Formação Profissional de «Marketing/Comércio Internacional» e de «Secretariado» durante 1988, promovidos pela Associação A Pessoa;
Monitora de Módulos de Informática dos Cursos de Formação Profissional de «Publicidade» durante 1988, promovidos pela Associação AARAC;
Fórum «Regras do Protocolo Oficial de Portugal» — 30JUN15;
Formação de sensibilização para Detecção e Proteção contra Ações Hostis — 26JUN15;



Curso Geral de Segurança de Matérias Classificadas no GNS, de 14 a 18JUN19;
Curso Elementar de Informações;
Curso de Contabilidade Pública;
Curso de Word e Excel;
Acompanhamento do programa interno de formação permanente da firma Área Crítica — Consultores de Gestão, L.^{da};
Curso de Gestão de Base de Dados para Microcomputadores dBasell (400 horas);
Curso de datilografia;
Menção honrosa do Primeiro-Ministro, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, de 3 de julho de 2008, Despacho n.º 17883/2008.

312736484