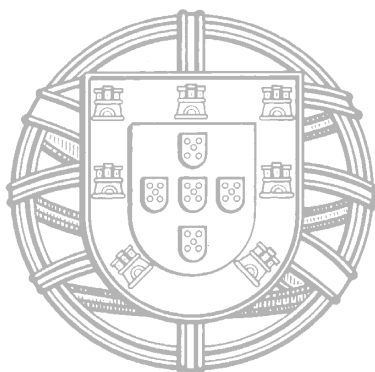




# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## S U M Á R I O

### **Presidência do Conselho de Ministros e Ministério da Cultura**

**Portaria n.º 414/2005:**

Aprova o Regulamento Arquivístico da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros no que se refere à avaliação, selecção e eliminação da sua documentação ..... 2962

### **Ministério da Agricultura, Pescas e Florestas**

**Portaria n.º 415/2005:**

Aprova a tabela de preços de venda de plantas de oliveira. Revoga a Portaria n.º 184/90, de 14 de Março ... 2966

### **Ministérios da Agricultura, Pescas e Florestas e do Ambiente e do Ordenamento do Território**

**Portaria n.º 416/2005:**

Altera a Portaria n.º 493/2004, de 5 de Maio, que cria a zona de caça municipal de Enxerim, pelo período de seis anos, e transfere a sua gestão para o Grupo Desportivo e Cultural do Enxerim ..... 2967

**Portaria n.º 417/2005:**

Concessiona, pelo período de 12 anos, à Associação de Caçadores de Silves a zona de caça associativa do Taborda (processo n.º 3864-DGRF), englobando vários prédios rústicos sitos na freguesia e município de Silves 2967

## PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS E MINISTÉRIO DA CULTURA

### Portaria n.º 414/2005

de 13 de Abril

O aumento crescente do volume de documentos recebidos e produzidos pelos vários serviços da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros no exercício das suas actividades obriga a que se tomem um conjunto de medidas tendentes à adequada gestão dos espaços de arquivo, sem, contudo, descuidar a conservação da documentação administrativa pertinente e a salvaguarda da documentação com interesse histórico.

Nestes termos, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 447/88, de 10 de Dezembro:

Manda o Governo, pelos Ministros de Estado e da Presidência e da Cultura, que seja aprovado o Regulamento Arquivístico da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros no que se refere à avaliação, selecção e eliminação da sua documentação, em anexo à presente portaria e da qual faz parte integrante.

Em 11 de Março de 2005.

O Ministro de Estado e da Presidência, *Nuno Albuquerque Morais Sarmento*. — Pela Ministra da Cultura, *José Manuel Amaral Lopes*, Secretário de Estado dos Bens Culturais.

### REGULAMENTO ARQUIVÍSTICO DA SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

#### 1.º

##### Âmbito de aplicação

O presente Regulamento é aplicável a toda a documentação produzida e recebida, no âmbito das suas atribuições e competências, pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, adiante designada por SGPCM.

#### 2.º

##### Avaliação

1 — O processo de avaliação dos documentos de arquivo da SGPCM tem por objectivo a determinação do seu valor para efeitos da respectiva conservação permanente ou eliminação, findos os prazos de conservação em fase activa e semiactiva.

2 — É da responsabilidade da SGPCM a atribuição dos prazos de conservação dos documentos em fase activa e semiactiva.

3 — Os prazos de conservação são os que constam da tabela de selecção, anexo I da presente portaria.

4 — Os referidos prazos de conservação são contados a partir da data final dos processos, dos documentos integrados em colecção, dos registos ou da constituição dos *dossiers*.

5 — Cabe ao Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, adiante designado por IAN/TT, a determinação do destino final dos documentos, sob proposta da SGPCM.

#### 3.º

##### Seleccção

1 — A selecção dos documentos a conservar permanentemente em arquivo definitivo deve ser efectuada

pela SGPCM de acordo com as orientações estabelecidas na tabela de selecção.

2 — Os documentos aos quais for reconhecido valor arquivístico devem ser conservados, em arquivo, no suporte original, excepto nos casos cuja substituição seja previamente autorizada nos termos do n.º 4 do artigo 10.º

#### 4.º

##### Tabela de selecção de documentos

1 — A tabela de selecção consigna e sintetiza as disposições relativas à avaliação documental.

2 — A tabela de selecção deve ser submetida a revisões com vista à sua adequação às alterações da produção documental.

3 — Para efeitos do disposto no n.º 2, deve a SGPCM obter o parecer favorável do IAN/TT enquanto organismo coordenador da política arquivística nacional, mediante proposta devidamente fundamentada.

#### 5.º

##### Remessas para arquivo intermédio

1 — Findos os prazos de conservação em fase activa, a documentação com reduzidas taxas de utilização deverá, de acordo com o estipulado na tabela de selecção, ser remetida do arquivo corrente para o arquivo intermédio.

2 — As remessas dos documentos para arquivo intermédio devem ser efectuadas de acordo com a periodicidade que a SGPCM vier a determinar.

#### 6.º

##### Remessas para arquivo definitivo

1 — Os documentos cujo valor arquivístico justifiquem a sua conservação permanente, de acordo com a tabela de selecção, deverão ser remetidos para arquivo definitivo, após cumprimento dos respectivos prazos de conservação.

2 — As remessas não podem pôr em causa a integridade dos conjuntos documentais.

#### 7.º

##### Formalidades das remessas

1 — As remessas dos documentos mencionados nos artigos 5.º e 6.º devem obedecer às seguintes formalidades:

- a) Serem acompanhadas de um auto de entrega, a título de prova;
- b) O auto de entrega deve ter anexo uma guia de remessa destinada à identificação e controlo da documentação remetida, obrigatoriamente rubricada e autenticada pelas partes envolvidas no processo;
- c) A guia de remessa será feita em triplicado, ficando o original no serviço destinatário, sendo o duplicado devolvido ao serviço de origem;
- d) O triplicado será provisoriamente utilizado no arquivo intermédio ou definitivo como instrumento de descrição documental, após ter sido

conferido e completado com as referências topográficas e demais informação pertinente, só podendo ser eliminado após a elaboração do respectivo inventário.

2 — Os modelos referidos nas alíneas anteriores são os que constam do anexo II ao presente Regulamento.

#### 8.º

##### Eliminação

1 — A eliminação dos documentos aos quais não for reconhecido valor arquivístico, não se justificando a sua conservação permanente, deve ser efectuada logo após o cumprimento dos respectivos prazos de conservação fixados na tabela de selecção.

2 — A eliminação dos documentos que não estejam mencionados na tabela de selecção carece de autorização expressa do IAN/TT.

3 — A decisão sobre o processo de eliminação deve atender a critérios de confidencialidade e racionalidade de meios e custos.

#### 9.º

##### Formalidades da eliminação

1 — As eliminações dos documentos mencionados no artigo 8.º devem obedecer às seguintes formalidades:

- a) Serem acompanhadas de um auto de eliminação que fará prova do abate patrimonial;
- b) O auto de eliminação deve ser assinado pelo dirigente do serviço ou organismo em causa, bem como pelo responsável pelo arquivo;
- c) O referido auto será feito em duplicado, ficando o original no serviço que procede à eliminação, sendo o duplicado remetido para o IAN/TT.

2 — O modelo consta do anexo III ao presente Regulamento.

#### 10.º

##### Substituição do suporte

1 — A substituição do suporte dos documentos será feita por microfilme, desde que fique clara, expressa e inequivocamente garantida a sua preservação, segurança, autenticidade, durabilidade e consulta de acordo com as normas técnicas da International Standard Organization, abreviadamente designada por ISO.

2 — O suporte fílmico a que alude o número anterior não poderá apresentar cortes, emendas ou quaisquer outras alterações que ponham em causa a sua integridade e reproduzirá os respectivos termos de abertura e encerramento.

2.1 — Dos termos de abertura e encerramento constarão obrigatoriamente:

Identificação dos responsáveis pela transferência da informação;

Local e data da execução da transferência;  
Assinaturas e carimbo.

3 — Deverá ser elaborado um registo e fichas de controlo de qualidade do suporte fílmico produzido.

4 — A substituição do suporte dos documentos a que alude o n.º 2 do artigo 3.º só poderá ser efectuada mediante parecer favorável do IAN/TT, nos termos do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 121/92, de 2 de Julho.

5 — As cópias obtidas a partir de microcópia autenticada têm a força probatória do original, nos termos do disposto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 447/88, de 10 de Dezembro.

#### 11.º

##### Acessibilidade e comunicabilidade

O acesso e comunicabilidade do arquivo da SGPCM atenderá a critérios de confidencialidade da informação, definidos internamente, em conformidade com a lei geral.

#### 12.º

##### Fiscalização

Compete ao IAN/TT a inspecção sobre o disposto na presente portaria.

#### 13.º

##### Entrada em vigor

Este Regulamento entra em vigor após a sua publicação.

##### Auto de Entrega

OBS: Feito em DUPLICADO

Aos ..... dias do mês de ..... de .....<sup>(1)</sup>, no .....<sup>(2)</sup> perante .....<sup>(3)</sup> e .....<sup>(4)</sup>, dando cumprimento .....<sup>(5)</sup>, procedeu-se à .....<sup>(6)</sup> da documentação proveniente de .....<sup>(7)</sup> conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia de .....<sup>(8)</sup> e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos, podendo ser objecto de todo o necessário tratamento técnico arquivístico no que respeita à conservação, acessibilidade e sua comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

.....<sup>(9)</sup>, ..... de ..... de .....<sup>(10)</sup>

O representante de

<sup>(11)</sup>

O representante de

<sup>(12)</sup>

Assinatura

Assinatura

<sup>(1)</sup> - Data.

<sup>(2)</sup> - Designação da entidade destinatária.

<sup>(3)</sup> - Nome e cargo do responsável da entidade remetente.

<sup>(4)</sup> - Nome e cargo do responsável da entidade destinatária.

<sup>(5)</sup> - Diploma legal ou despacho que autoriza o acto.

<sup>(6)</sup> - Natureza do acto: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.

<sup>(7)</sup> - Designação da entidade remetente.

<sup>(8)</sup> - Designação da entidade destinatária.

<sup>(9)</sup> - Local.

<sup>(10)</sup> - Data.

<sup>(11)</sup> - Designação da entidade remetente.

<sup>(12)</sup> - Designação da entidade destinatária.

### Auto de Eliminação

Aos ..... dias do mês de ..... de .....<sup>(1)</sup>, no(a) .....<sup>(2)</sup>, em .....<sup>(3)</sup>, na presença dos abaixo assinados, procedeu-se à venda / inutilização por .....<sup>(4)</sup>, de acordo com o(s) artigo(s) 8º e 9ª da Portaria n.º ...../..... de .....<sup>(5)</sup>, e disposições da Tabela de Selecção, dos documentos a seguir identificados:

### Identificação

[illegible]

| Número e Tipo de Unidades de Instalação |        |        |       |        | Suporte Documental       |                          |                          |                          | Dimensão Total      |
|-----------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Pastas                                  | Caixas | Livros | Maços | Outros | Papel                    | Microfilme               | Magnético                | Outro                    | – metros lineares – |
|                                         |        |        |       |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |

### Unidades de Instalação

| Título | Datos Extremas       | Cota |
|--------|----------------------|------|
|        | __/__/__/__/__/__/__ |      |
|        | __/__/__/__/__/__/__ |      |
|        | __/__/__/__/__/__/__ |      |
|        | __/__/__/__/__/__/__ |      |

O Responsável pelo Arquivo

O Responsável pela Instituição

**Assinatura**

Assinatura

Nota: (1) - Data; (2) - Designação do serviço responsável pela custódia da documentação – arquivo; (3) - Local; (4) - Forma de inutilização utilizada: trituração, maceração, incineração; (5) - Diploma legal que autoriza o ato; (6) - Número de referência da Tabela de Seleção; (7) - Número e tipo de Unidades de Instalação: Caixas (Cx), Pastas (Pt), Livros (Lv), Maços (Mc), Rolos (Rl); (8) - Dimensão total da série e/ou sub-série, em metros lineares.

## Guia de Remessa

**OBS: Feito em TRIPLICADO**

## Entidade Remetente

**Entidade Destinatária**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Remessa de Saída nº: |            |
| Data:                | __/__/____ |
| Responsável:         |            |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Remessa de Entrada nº: |            |
| Data:                  | __/__/____ |
| Responsável:           |            |

### Identificação

|                                    |                             |                 |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Fundo e/ou Sub-fundo Arquivístico: |                             |                 |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Série e/ou Sub-série:              |                             |                 |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Classificação:                     | Tabela de Selecção – Ref.º: | Datas Extremas: | <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |  |  |

| Número e Tipo de Unidades de Instalação |        |        |       |        | Suporte Documental       |                          |                          |                          | Dimensão Total      |
|-----------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Pastas                                  | Caixas | Livros | Maços | Outros | Papel                    | Microfilme               | Magnético                | Outro                    | - metros lineares - |
|                                         |        |        |       |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                     |

## Unidades de Instalação

[illegible]

| Classificação                                          |                                        | N.º Ref.  | Séries e/ou Sub séries                                                              | Prazos de Conservação              |                  | Destino final |      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|------|
| Código                                                 | Subdivisão Orgânico-funcional          |           |                                                                                     | Fase Activa                        | Fase Semi Activa |               |      |
| 0 Gabinete Secretário-Geral e Secretário Geral Adjunto |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 1                                                      |                                        | 1         | Despachos e Normas de Serviço                                                       | a)                                 | -                | C             |      |
| 2                                                      |                                        | 2         | Ófícios, Informações                                                                | 2                                  | 2                | C             |      |
| 3                                                      |                                        | 3         | Regulamentos Internos                                                               | a)                                 | -                | C             |      |
| 4                                                      |                                        | 4         | Relatório e Plano de Actividades da SGPCM                                           | 4                                  | 4                | C             |      |
| 5                                                      |                                        | 5         | Deslocações ao Estrangeiro                                                          | 5                                  | 5                | E             |      |
| 6                                                      |                                        | 6         | Assuntos Reservados                                                                 | 4                                  | 4                | C             |      |
| 7                                                      |                                        | 7         | Estudos e Relatórios                                                                | 4                                  | 4                | C e)          |      |
| 8                                                      |                                        | 8         | Medidas de Segurança                                                                | a)                                 | 4                | E             |      |
| 9                                                      |                                        | 9         | Planos de Emergência                                                                | a)                                 | 4                | E             |      |
| 10                                                     |                                        | 10        | Sistema de Controlo Interno                                                         | b)                                 | 4                | C             |      |
| 11                                                     |                                        | 11        | Memorandos                                                                          | 2                                  | 2                | C             |      |
| 100 Direcção de Serviços de Recursos Humanos           |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 101                                                    | Abonos                                 | 12        | Regularização de abonos                                                             | 3                                  | 7                | C             |      |
| 101.1                                                  |                                        | 13        | Reparação de abonos indevidos                                                       | 3                                  | 7                | C             |      |
| 101.2                                                  |                                        | 14        | Descontos Caixa Geral de Aposentações                                               | 3                                  | 7                | C             |      |
| 101.3                                                  |                                        | 15        | Descontos Segurança Social                                                          | 3                                  | 7                | C             |      |
| 102                                                    | Avaliação de desempenho                | 16        | Comissão paritária                                                                  | 2                                  | 3                | E             |      |
| 102.1                                                  |                                        | 17        | Notações periódicas                                                                 | 2                                  | 3                | E e)          |      |
| 102.2                                                  |                                        | 18        | Pontuação do currículo profissional                                                 | 2                                  | 3                | E e)          |      |
| 102.3                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 103                                                    | Assiduidade                            | 19        | Lista de antiguidade                                                                | 2                                  | 3                | C             |      |
| 103.1                                                  |                                        | 20        | Mapas de assiduidade                                                                | 2                                  | 3                | E             |      |
| 103.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 103.3                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 104                                                    | Balanço Social                         | 21        | Balanço Social                                                                      | 3                                  |                  | C             |      |
| 104.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 104.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 104.3                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 105                                                    | Processos Individuais                  | 22        | Processos Individuais                                                               | 2 g)                               | 3                | C             |      |
| 105.1                                                  |                                        | 23        | Certidões e declarações                                                             | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.2                                                  |                                        | 24        | Atestados médicos                                                                   | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.3                                                  |                                        | 25        | Acidentes em serviço e Juntas médicas                                               | 2                                  | 4                | C             |      |
| 105.4                                                  |                                        | 26        | Diplomas de provimento e termos de posse e aceitação                                | 2                                  | 3                | C             |      |
| 105.5                                                  |                                        | 27        | Faltas e licenças                                                                   | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.6                                                  |                                        | 28        | Pedidos de aposentação                                                              | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.7                                                  |                                        | 29        | Registo anual de faltas                                                             | 2                                  | 3                | C             |      |
| 105.8                                                  |                                        | 30        | Progressões de escalão                                                              | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.9                                                  |                                        | 31        | Processos Disciplinares e Inquéritos                                                | 1 e)                               | 3                | C             |      |
| 105.10                                                 |                                        | 32        | Mobilidade (Transferência, Reajustação, Destacamento, Permuta, Comissão de Serviço) | 2                                  | 3                | C             |      |
| 105.11                                                 |                                        | 33        | ADSE e SSPCM                                                                        | 2                                  | 3                | E             |      |
| 105.12                                                 |                                        | 34        | Declaração de opção de vencimento                                                   | 3                                  | 7                | E             |      |
| 105.13                                                 |                                        | 35        | Despacho de nomeação e extracto no D.R.                                             | 3                                  | 7                | C             |      |
| 105.14                                                 |                                        | 36        | Certidão de identidade e livro-trabalho                                             | 2                                  | 3                | E             |      |
| 106                                                    |                                        | Contratos | 37                                                                                  | Contratos a termo                  | 3                | 7             | C    |
| 106.1                                                  |                                        |           | 38                                                                                  | Contratos de prestação de serviços | 3                | 7             | C    |
| 106.2                                                  |                                        |           | 39                                                                                  | Lista do pessoal contratado        | 3                | 7             | E f) |
| 106.3                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 107                                                    | Formação                               | 40        | Plano e Relatório de Formação                                                       | 2                                  | 3                | C             |      |
| 107.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 107.2                                                  |                                        | 41        | Necessidades de Formação                                                            | 2                                  | 3                | E a)          |      |
| 107.3                                                  |                                        | 42        | Cursos de Formação                                                                  | 2                                  | 3                | E h)          |      |
| 108                                                    | Recrutamento                           | 43        | Concursos de Pessoal                                                                | 2 i)                               | 3                | E             |      |
| 108.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 108.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 108.3                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109                                                    | Remunerações                           | 44        | Regime de incompatibilidades / controlo público da riqueza                          | 3                                  | 7                | E             |      |
| 109.1                                                  |                                        | 45        | Recuperação do vencimento de exercício perdido                                      | 3                                  | 7                | E             |      |
| 109.2                                                  |                                        | 46        | Seguro colectivo                                                                    | 3                                  | 7                | E             |      |
| 109.3                                                  |                                        | 47        | Gratificações PSP                                                                   | 3                                  | 7                | C             |      |
| 109.4                                                  |                                        | 48        | Horas extraordinárias                                                               | 3                                  | 7                | C             |      |
| 109.5                                                  |                                        | 49        | Penhoras Judiciais                                                                  | 3                                  | 7                | C             |      |
| 109.6                                                  |                                        | 50        | Folhas de vencimento, abonos e prestações complementares                            | 3                                  | 7                | C             |      |
| 109.7                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.8                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.9                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.10                                                 |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.11                                                 |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.12                                                 |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 109.13                                                 |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 110                                                    | Saúde e Segurança no trabalho          | 51        | Saúde e Segurança no trabalho                                                       |                                    |                  | C a)          |      |
| 111                                                    |                                        | 52        | Segurança Social / Seguros                                                          | a)                                 | 2                | E             |      |
| 200 Direcção de Serviços Financeiros e Contabilidade   |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 201                                                    | Preparação do Orçamento de             | 53        | Membros do Governo PCM                                                              | 4                                  | 6                | C             |      |
| 201.1                                                  |                                        | 54        | da SGPCM                                                                            | 4                                  | 6                | C             |      |
| 201.2                                                  |                                        | 55        | Entidades PCM                                                                       | 4                                  | 6                | C             |      |
| 202                                                    | Orçamento Funcionamento                | 56        | Membros do Governo PCM                                                              | 4                                  | 6                | E             |      |
| 202.1                                                  |                                        | 57        | da SGPCM                                                                            | 4                                  | 6                | E             |      |
| 202.2                                                  |                                        | 58        | Entidades PCM                                                                       | 4                                  | 6                | E             |      |
| 203                                                    | Orçamento de Funcionamento             | 59        | Membros do Governo PCM                                                              | 1                                  | 4                | E             |      |
| 203.1                                                  |                                        | 60        | da SGPCM                                                                            | 1                                  | 4                | E             |      |
| 203.2                                                  |                                        | 61        | Entidades PCM                                                                       | 1                                  | 4                | E             |      |
| 204                                                    | Orçamento de Funcionamento             | 62        | Lista de autorização de pagamentos                                                  | 5                                  | 5                | C             |      |
| 204.1                                                  |                                        | 63        | Processos / Parcelas / despacho Despesas                                            | 5                                  | 5                | E             |      |
| 204.2                                                  |                                        | 64        | Despesas c/ pessoal - Certas e Permanentes                                          | 5                                  | 5                | E c)          |      |
| 204.3                                                  | Pagamentos                             | 65        | Despesas c/ pessoal - Variáveis ou Eventuais                                        | 5                                  | 5                | E c)          |      |
| 204.4                                                  |                                        | 66        | Aquisição de Bens e Serviços                                                        | 5                                  | 5                | E             |      |
| 204.5                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 205                                                    | Orçamento de Funcionamento             | 67        | Membros do Governo PCM                                                              | 4                                  | -                | E j)          |      |
| 205.1                                                  |                                        | 68        | SGPCM                                                                               | 4                                  | -                | E j)          |      |
| 205.2                                                  |                                        | 69        | Entidades PCM                                                                       | 4                                  | -                | E j)          |      |
| 206                                                    | Fundos de manuseio                     | 70        | Fundos de manuseio - Orçamento de Funcionamento                                     | 2                                  | 8                | C             |      |
| 206.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 206.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 207                                                    | Orçamento PIDDAC                       | 71        | Membros do Governo PCM                                                              | 4                                  | 6                | C             |      |
| 207.1                                                  |                                        | 72        | SGPCM                                                                               | 4                                  | 6                | C             |      |
| 207.2                                                  |                                        | 73        | Entidades PCM                                                                       | 4                                  | 6                | C             |      |
| 208                                                    | Orçamento PIDDAC                       | 74        | Membros do Governo PCM                                                              | 4                                  | 6                | E             |      |
| 208.1                                                  |                                        | 75        | SGPCM                                                                               | 4                                  | 6                | E             |      |
| 208.2                                                  |                                        | 76        | Entidades PCM                                                                       | 4                                  | 6                | E             |      |
| 209                                                    | Orçamento PIDDAC                       | 77        | Membros do Governo PCM                                                              | 1                                  | 4                | E             |      |
| 209.1                                                  |                                        | 78        | SGPCM                                                                               | 1                                  | 4                | E             |      |
| 209.2                                                  |                                        | 79        | Entidades PCM                                                                       | 1                                  | 4                | E             |      |
| 210                                                    | Orçamento PIDDAC                       | 80        | Lista de autorização de pagamentos                                                  | 5                                  | 5                | E             |      |
| 210.1                                                  |                                        | 81        | Processos / Parcelas / despacho Despesas                                            | 5                                  | 5                | E             |      |
| 210.2                                                  |                                        | 82        | Aquisição de Bens e Serviços                                                        | 5                                  | 5                | E             |      |
| 211                                                    | Guias de Recotas do Estado             | 83        | Guias de Recotas do Estado                                                          | 1                                  | 9                | E             |      |
| 211.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 211.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 212                                                    | Declarações Anuais IRS                 | 84        | Membros do Governo PCM                                                              | 5                                  | 5                | E             |      |
| 212.1                                                  |                                        | 85        | SGPCM                                                                               | 5                                  | 5                | E             |      |
| 212.2                                                  |                                        | 86        | Entidades PCM                                                                       | 5                                  | 5                | E             |      |
| 213                                                    | Relatório e conta de gestão            | 87        | Relatório e conta de gestão                                                         | 4                                  | -                | C             |      |
| 213.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 213.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 214                                                    | Relatórios periódicos de gestão        | 88        | Relatórios periódicos de gestão                                                     | 2                                  | 2                | E j)          |      |
| 214.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 215                                                    | Plano / Relatório anual de actividades | 89        | Plano / Relatório anual de actividades                                              | 2                                  | 2                | C             |      |
| 215.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 300 Direcção de Serviços de Património e Aquisições    |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 301                                                    | Imóveis                                | 90        | Arrendamentos de imóveis                                                            | 5 i)                               |                  | C             |      |
| 301.1                                                  |                                        | 91        | Segurança de imóveis                                                                | 5                                  | 5                | E             |      |
| 301.2                                                  |                                        | 92        | Conservação de imóveis                                                              | 5                                  | 5                | E             |      |
| 302                                                    | Contratos de bens e serviços           | 93        | Contratos de bens e serviços                                                        | 2 r)                               | 8                | E             |      |
| 302.1                                                  |                                        | 94        | Serviços de limpeza                                                                 | 2                                  | 8                | E             |      |
| 302.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 303                                                    | Gestão de parqueamentos                | 95        | Gestão de parqueamentos                                                             | 5                                  | 2                | E             |      |
| 303.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 303.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 304                                                    | Inventário                             | 96        | Inventário                                                                          | 5                                  | 5                | C             |      |
| 304.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 304.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 305                                                    | Gestão de equipamentos                 | 97        | Manutenção de equipamento                                                           | 2 m)                               |                  | E             |      |
| 305.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 305.2                                                  |                                        | 98        | Conservação de equipamento                                                          | 2 m)                               |                  | E             |      |
| 306                                                    | Gestão do parque automóvel             | 99        | Registos                                                                            | n)                                 | 8                | E             |      |
| 306.1                                                  |                                        | 100       | Processual                                                                          | 2 m)                               |                  | E             |      |
| 306.2                                                  |                                        | 101       | Seguros                                                                             | 2 o)                               |                  | E             |      |
| 306.3                                                  |                                        | 102       | Manutenção                                                                          | 2 m)                               | 8                | E             |      |
| 307                                                    | Planos de investimento                 | 103       | Planos de investimento                                                              | 2                                  |                  | C             |      |
| 307.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 307.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 308                                                    | Processos de aquisição                 | 104       | Processos de aquisição                                                              | 5                                  | 5                | C             |      |
| 308.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 308.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 309                                                    | Reprografia central                    | 105       | Reprografia central                                                                 | 2                                  |                  | C             |      |
| 309.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 309.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 310                                                    | Segurança bens e serviços              | 106       | Segurança bens e serviços                                                           | 5                                  | 5                | E             |      |
| 310.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 310.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 311                                                    | Sinistres                              | 107       | Sinistres                                                                           | 5                                  | 5                | E             |      |
| 311.1                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |
| 311.2                                                  |                                        |           |                                                                                     |                                    |                  |               |      |

| Classificação                                                                  |                                                                                                | N.º Ref.                               | Séries e/ou Sub séries                                 | Prazos de Conservação                          |                  | Destino final |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|---------------|-------|
| Código                                                                         | Subdivisão Orgânico-funcional                                                                  |                                        |                                                        | Fase Activa                                    | Fase Semi Activa |               |       |
| 311                                                                            | Sistemas de comunicação                                                                        | 108                                    | Processos / Auto de averiguação                        | 5 r)                                           | 5                | E             |       |
| 312                                                                            |                                                                                                | 109                                    | Rede Fixa                                              | 5 s)                                           | 5                | E             |       |
| 312.2                                                                          |                                                                                                | 110                                    | Rede Móvel                                             | 5 s)                                           | 5                | E             |       |
| 313                                                                            |                                                                                                | 111                                    | Sistemas de informação                                 | 5 s)                                           | 5                | E             |       |
| 400 Direcção de Serviço de Legislação e Documentação                           |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 401                                                                            | Assessoria Jurídica                                                                            | 112                                    | Sindicâncias                                           | 4 e)                                           | -                | C             |       |
| 401.1                                                                          |                                                                                                | 113                                    | Processos de inquirir e averiguações                   | 4                                              | -                | C             |       |
| 401.2                                                                          |                                                                                                | 114                                    | Processos disciplinares                                | 4                                              | -                | C i)          |       |
| 401.3                                                                          |                                                                                                | 115                                    | Processos administrativos                              | 4                                              | -                | C             |       |
| 401.5                                                                          |                                                                                                | 116                                    | Contencioso administrativo                             | 4                                              | -                | C             |       |
| 401.6                                                                          |                                                                                                | 117                                    | Autorização para exercício de funções por aposentados  | 4 ab)                                          | -                | C             |       |
| 402                                                                            |                                                                                                | Utilidade Pública                      | 118                                                    | Entidades Declaradas                           | u)               | -             | C     |
| 402.1                                                                          |                                                                                                |                                        | 119                                                    | 1. Relatório e Contas                          | 5                | -             | E     |
| 402.1.2                                                                        |                                                                                                |                                        | 120                                                    | Expediente posterior declaração                | 5                | -             | C v)  |
| 402.1.3                                                                        |                                                                                                |                                        | 121                                                    | 3. Processos de extinção                       | 4                | -             | C v)  |
| 402.1.4                                                                        | 122                                                                                            |                                        | Processos de verificação dos pressupostos              | 5                                              | -                | C             |       |
| 402.2                                                                          | 123                                                                                            |                                        | Processos indeferidos                                  | 4                                              | -                | C             |       |
| 402.3                                                                          | 124                                                                                            |                                        | Processos sem objecto                                  | 1                                              | 5                | C x)          |       |
| 402.4                                                                          | 125                                                                                            |                                        | Processos Desertos                                     | 1                                              | 5                | E             |       |
| 402.5                                                                          | 126                                                                                            |                                        | Pessoas Colectivas de Utilidade Pública Administrativa | 5                                              | -                | C z)          |       |
| 402.6                                                                          | 127                                                                                            |                                        | Gestão de pedidos de informação                        | 2                                              | 2                | E             |       |
| 403                                                                            | Informação legislativa                                                                         | 128                                    | Boltem de pedido de informação                         | 2                                              | 2                | E             |       |
| 403.1                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 404                                                                            | Arquivo histórico                                                                              |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 404.1                                                                          |                                                                                                | Planeamento e Controlo das Actividades |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 404.1.1                                                                        |                                                                                                | 129                                    | Plano de Actividades Anuais                            | 2                                              | -                | E g)          |       |
| 404.1.2                                                                        |                                                                                                | 130                                    | Projectos de Trabalho                                  | 2                                              | -                | E             |       |
| 404.1.3                                                                        |                                                                                                | 131                                    | Relatórios de actividades                              | 2                                              | 2                | E g)          |       |
| 404.2                                                                          | Gestão do Arquivo                                                                              | 132                                    | Processos de avaliação documental                      | 2                                              | 2                | E ac)         |       |
| 404.2.1                                                                        |                                                                                                | 133                                    | Guias de Remessa                                       | 4                                              | -                | C             |       |
| 404.2.2                                                                        |                                                                                                | 134                                    | Auto de Eliminação                                     | 4                                              | -                | C             |       |
| 404.2.3                                                                        |                                                                                                | 135                                    | Planos de Classificação                                | 4                                              | -                | C             |       |
| 404.2.4                                                                        |                                                                                                | 136                                    | Roteiro                                                | aa)                                            | -                | C             |       |
| 404.2.5                                                                        |                                                                                                | 137                                    | Manuais de Procedimento                                | 4                                              | -                | C             |       |
| 405                                                                            |                                                                                                | Biblioteca                             | 138                                                    | Guia de Requisição (obras e publicações)       | 1                | -             | E     |
| 405.1                                                                          | 139                                                                                            |                                        | Pedidos de informação bibliográfica do exterior        | 1                                              | -                | E             |       |
| 405.2                                                                          | 140                                                                                            |                                        | Correspondência                                        | 1                                              | -                | E p)          |       |
| 405.6                                                                          | 141                                                                                            |                                        | DOC BASE                                               | aa)                                            |                  | C             |       |
| 406                                                                            | Gestão correspondência & Informação e Comunicação Interna                                      |                                        | 142                                                    | Gestão correspondência                         | 4                |               | C     |
| 406.2                                                                          |                                                                                                |                                        | 143                                                    | Copiador de correspondência expedida (da DSLD) | 2 ad)            | 8             | C     |
| 406.3                                                                          |                                                                                                |                                        | 144                                                    | Copiador de Informações                        | 2                | 8             | C     |
| 406.4                                                                          |                                                                                                |                                        | 145                                                    | Copiador de Comunicação Interna                | 4                | 6             | C     |
| 407                                                                            |                                                                                                |                                        | Secção Expediente e Arquivo                            | 146                                            | Entradas         | 2             | 8     |
| 407.2                                                                          | 147                                                                                            |                                        |                                                        | Saídas                                         | 2                | 8             | C     |
| 500. Unidade Funcional DIGESTO                                                 |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 501                                                                            | Processo de estabelecimento do Digesto                                                         | 149                                    | Estudos Preliminares                                   | 4                                              | -                | C ae)         |       |
| 501.1                                                                          |                                                                                                | 150                                    | Processo conducente à Resolução de CM                  | 4                                              | -                | C ae)         |       |
| 501.2                                                                          |                                                                                                | 151                                    | Resolução Conselho Ministros e alterações              | 4                                              | -                | C ae)         |       |
| 501.3                                                                          |                                                                                                | 152                                    | Lei Orgânica                                           | 4                                              | -                | C ae)         |       |
| 502                                                                            |                                                                                                | Gestão corrente                        | 153                                                    | Registo de Marca                               | aa)              | 4             | C ae) |
| 502.1                                                                          |                                                                                                |                                        | 154                                                    | Protocolos de produção                         | aa)              | 4             | C ae) |
| 502.3                                                                          |                                                                                                |                                        | 155                                                    | Protocolos de utilização                       | aa)              | 4             | C ae) |
| 502.4                                                                          |                                                                                                |                                        | 156                                                    | Relatórios de Actividade DIGESTO               | 5                | 5             | C     |
| 502.5                                                                          |                                                                                                |                                        | 157                                                    | Plano de Actividade DIGESTO                    | 5                | 5             | C     |
| 502.6                                                                          |                                                                                                | 158                                    | Estudos Comparativos                                   | 4                                              | 6                | C             |       |
| 503                                                                            | Comunicação                                                                                    | 159                                    | Participação em Seminários e conferências              | 4                                              | 6                | E             |       |
| 503.1                                                                          |                                                                                                | 160                                    | Emissão de material de divulgação                      | 4                                              | 6                | C af)         |       |
| 503.2                                                                          |                                                                                                | 161                                    | Inquéritos produzidos                                  | 4                                              | 6                | E g)          |       |
| 504                                                                            | Atualização DIGESTO                                                                            | 162                                    | Estudos de desenvolvimento                             | 2                                              | 8                | C ae)         |       |
| 504.1                                                                          |                                                                                                | 163                                    | Caderno de encargos                                    | 5                                              | 5                | C ae)         |       |
| 504.2                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 505                                                                            | Cooperação com outras entidades                                                                | 164                                    | Imprensa Nacional Casa da Moeda                        | aa)                                            | 4                | C             |       |
| 505.1                                                                          |                                                                                                | 165                                    | Instituto de Informática                               | aa)                                            | 4                | C             |       |
| 505.6                                                                          |                                                                                                | 166                                    | PALOP                                                  | aa)                                            | 4                | C             |       |
| 506                                                                            | Gestão do Sistema DIGESTO                                                                      | 167                                    | PCMLEX                                                 | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.2                                                                          |                                                                                                | 168                                    | MPLEX                                                  | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.3                                                                          |                                                                                                | 169                                    | SOCMLEX                                                | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.4                                                                          |                                                                                                | 170                                    | LEGAORLEX                                              | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.5                                                                          |                                                                                                | 171                                    | DGO-Doutrina                                           | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.6                                                                          |                                                                                                | 172                                    | REGTRAB                                                | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.7                                                                          |                                                                                                | 173                                    | DGAP-OPINIO                                            | aa)                                            |                  | C             |       |
| 506.8                                                                          |                                                                                                | 174                                    | Fichas de inserção                                     | 3                                              |                  | E             |       |
| 600 Unidade Funcional Diplomas                                                 |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 601                                                                            |                                                                                                | Sistema de registo                     | 175                                                    | Sistema de registo informático                 | aa)              |               | C     |
| 602                                                                            | Processos/ Projectos e Processos de Rectificação de Diplomas no âmbito da PCM publicados em DR |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 604                                                                            | Gestão corrente                                                                                | 177                                    | Correspondência / informações                          | 5                                              |                  | E p)          |       |
|                                                                                |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 700 Unidade Funcional Relações Institucionais e apoio ao Conselho de Ministros |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 701                                                                            | Atendimento público                                                                            | 178                                    | 1. SGPM                                                | 4                                              | -                | ag)           |       |
| 701.1                                                                          |                                                                                                | 179                                    | 2. Comunicação Social                                  | 4                                              | -                | ag)           |       |
| 701.1.1                                                                        |                                                                                                | 180                                    | 3. para Reuniões                                       | 4                                              | -                | ag)           |       |
| 701.1.3                                                                        |                                                                                                | 181                                    | Livro de Reclamações                                   | 4                                              | 3                | C             |       |
| 701.5                                                                          |                                                                                                | 182                                    | Caixa de Sugestões                                     | 4                                              | 3                | C             |       |
| 702                                                                            |                                                                                                | Pedidos                                | 183                                                    | Interno                                        | 2                | 2             | E ag) |
| 702.2                                                                          |                                                                                                |                                        | 184                                                    | Externo                                        | 2                | 2             | E ag) |
| 703                                                                            |                                                                                                | Difusão de informação                  | 185                                                    | SGPCM                                          | 2                | -             | E     |
| 703.1                                                                          |                                                                                                |                                        | 186                                                    | Membros do Governo                             | 2                | -             | E     |
| 703.3                                                                          |                                                                                                |                                        | 187                                                    | Entidades PCM                                  | 2                | -             | E     |
| 703.3                                                                          | 188                                                                                            |                                        | Comunicados                                            | 4                                              | 8                | C             |       |
| 704                                                                            | Agendamento de Reuniões âmbito da PCM                                                          |                                        | 189                                                    | Agendamento de Reuniões âmbito da PCM          | 4                | 3             | C     |
| 704.5                                                                          |                                                                                                | 190                                    | Plano de ocupação da sala                              | 1                                              | 3                | E ag)         |       |
| 704.6                                                                          |                                                                                                | 191                                    | Marcações                                              | 1                                              | 3                | E ag)         |       |
| 705                                                                            |                                                                                                | Eventos                                | 192                                                    | Registo de Eventos                             | 2                | 3             | C     |
| 706                                                                            |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 709                                                                            | Elaboração de Listas de Contactos                                                              | 193                                    | Interna SGPCM                                          | aa)                                            | -                | E             |       |
| 706.1                                                                          |                                                                                                | 194                                    | Interna Gabinetes PCM                                  | aa)                                            | -                | E             |       |
| 706.2                                                                          |                                                                                                | 195                                    | Assessores de Imprensa                                 | 4                                              | -                | E             |       |
| 706.3                                                                          |                                                                                                | 196                                    | Lista de dias comemorativos / feriados                 | 4                                              | -                | E             |       |
| 706.4                                                                          |                                                                                                | 197                                    | Elencos Governamentais                                 | 4                                              | -                | C             |       |
| 800 Unidade Funcional EPSI                                                     |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 801                                                                            |                                                                                                | Estudos e Projectos                    | 198                                                    | Governo electrónico                            | aa)              | 6             | C ae) |
|                                                                                |                                                                                                |                                        | 199                                                    | Modernização e qualidade                       | aa)              | 6             | C ae) |
|                                                                                |                                                                                                |                                        | 200                                                    | Infra-oma da Administração Publica             | aa)              | 6             | C ae) |
| 900 Unidade Funcional Apoio ao Gabinete do Primeiro-ministro                   |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901                                                                            | Correspondência de Particulares                                                                | 201                                    | Correspondência de pessoas singulares                  | ah)                                            |                  | C             |       |
| 902                                                                            |                                                                                                | Correspondência com Pessoas Colectivas | 202                                                    | Assuntos Internacionais                        | 3 ah)            |               | C     |
| 901.1                                                                          |                                                                                                |                                        | 203                                                    | Relações Externas Portuguesas                  | 3 ah)            |               | C     |
| 901.2                                                                          |                                                                                                |                                        | 204                                                    | Órgãos de Soberania e Consultivos Estado       | 3 ah)            |               | C     |
| 901.3                                                                          |                                                                                                |                                        | 205                                                    | Defesa, Forças Armadas e Militarizadas         | 3 ah)            |               | C     |
| 901.4                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901.5                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901.6                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901.7                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901.8                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |
| 901.9                                                                          |                                                                                                |                                        |                                                        |                                                |                  |               |       |

| Classificação |                                                                                        | N.º Ref. | Séries ou Sub séries                                                                                                                                   | Prazos de Conservação |                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Código        | Subdivisão Orgânico-funcional                                                          |          |                                                                                                                                                        | Fase Activa           | Fase Semi Activa |
| 901.9         |                                                                                        | 206      | Segurança e Ordem Pública                                                                                                                              | 3 aht                 | C                |
| 901.6         |                                                                                        | 207      | Justiça                                                                                                                                                | 3 aht                 | C                |
| 901.7         |                                                                                        | 208      | Partidos e Movimentos Políticos                                                                                                                        | 3 aht                 | C                |
| 901.8         |                                                                                        | 209      | Discursos, declarações e entrevistas                                                                                                                   | 3 aht                 | C                |
| 901.9         |                                                                                        | 210      | Eleições                                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 901.10        |                                                                                        | 211      | Assuntos Constitucionais                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 901.11        |                                                                                        | 212      | Administração Pública                                                                                                                                  | 3 aht                 | C                |
| 901.12        |                                                                                        | 213      | Biografias e Currículos                                                                                                                                | 3 aht                 | C                |
| 901.13        |                                                                                        | 214      | Sondagens                                                                                                                                              | 3 aht                 | C                |
| 901.14        |                                                                                        | 215      | Economia                                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 901.15        |                                                                                        | 216      | Finanças                                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 901.16        |                                                                                        | 217      | Assuntos Sociais                                                                                                                                       | 3 aht                 | C                |
| 901.17        |                                                                                        | 218      | Educação e Formação - Investigação Científica                                                                                                          | 3 aht                 | C                |
| 901.8         |                                                                                        | 219      | Agricultura e Pescas                                                                                                                                   | 3 aht                 | C                |
| 901.19        |                                                                                        | 220      | Indústria e Energia                                                                                                                                    | 3 aht                 | C                |
| 901.20        |                                                                                        | 221      | Comércio e turismo                                                                                                                                     | 3 aht                 | C                |
| 901.21        |                                                                                        | 222      | Transportes e Comunicações                                                                                                                             | 3 aht                 | C                |
| 901.22        |                                                                                        | 223      | Trabalho                                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 901.23        |                                                                                        | 224      | População                                                                                                                                              | 3 aht                 | C                |
| 901.24        |                                                                                        | 225      | Ambiente e Recursos Naturais                                                                                                                           | 3 aht                 | C                |
| 901.25        |                                                                                        | 226      | Obras Públicas, Habitação e Saneamento Básico                                                                                                          | 3 aht                 | C                |
| 901.26        |                                                                                        | 227      | Comunicação Social                                                                                                                                     | 3 aht                 | C                |
| 901.27        |                                                                                        | 228      | Cultura                                                                                                                                                | 3 aht                 | C                |
| 901.28        |                                                                                        | 229      | Condições Religiosas                                                                                                                                   | 3 aht                 | C                |
| 901.29        |                                                                                        | 230      | Dossiês Especiais                                                                                                                                      | 3 aht                 | C                |
| 903           | Correspondência com Pessoas Colectivas                                                 |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
|               | B - Actividade Governativa do Primeiro-ministro e Conselho de Ministros                |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
| 903.1         | Documentação resultante da actividade do CM                                            | 231      | Agendas do Conselho de Ministros                                                                                                                       | 3 aht                 | C                |
| 903.1.1       |                                                                                        | 232      | Actas do Conselho de Ministros                                                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.1.2       |                                                                                        | 233      | Comunicados do Conselho de Ministros                                                                                                                   | 3 aht                 | C                |
| 903.1.3       |                                                                                        | 234      | Diplomas legais e trabalhos providos                                                                                                                   | 3 aht                 | C                |
| 903.1.4       |                                                                                        | 235      | Projecto de diplomas e respectivos pareceres                                                                                                           | 3 aht                 | C                |
| 903.1.5       |                                                                                        |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
| 903.2         | Processos Administrativos que carecem de autorização do Primeiro Ministro              | 236      | Agraciamientos e condecorações                                                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.2.1       |                                                                                        | 237      | Pensões (por preço de sangue; por serviços relevantes prestados pátrio; por distinção por méritos excepcionais na defesa da liberdade e da democracia) | 3 aht                 | C                |
| 903.2.2       |                                                                                        |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
| 903.2.3       |                                                                                        | 238      | Autorização para o exercício de funções públicas por aposentados, reformados ou militares na reserva                                                   | 3 aht                 | C                |
| 903.2.4       |                                                                                        | 239      | Autorização para a realização de despesas públicas                                                                                                     | 3 aht                 | C                |
| 903.2.5       |                                                                                        | 240      | Declaração de utilidade pública                                                                                                                        | 3 aht                 | C                |
| 903.2.6       |                                                                                        | 241      | Nominações e exonerações                                                                                                                               | 3 aht                 | C                |
| 903.2.7       |                                                                                        | 242      | Pessoas colectivas de utilidade pública                                                                                                                | 3 aht                 | C                |
| 903.2.8       |                                                                                        | 243      | Declaração de Utilidade Pública para efeitos de expropriação                                                                                           | 3 aht                 | C                |
| 903.2.9       |                                                                                        | 244      | Concessão da nacionalidade portuguesa                                                                                                                  | 3 aht                 | C                |
| 903.2.10      |                                                                                        | 245      | Autorização para dispensa ao serviço em deslocação ao estrangeiro a servidores do Estado                                                               |                       |                  |
| 903.3         | Processos gratuitos e contentiosos                                                     | 246      | Exposições, moções, petições, requerimentos, cartas, subsídios                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.3.1       |                                                                                        | 247      | Pedidos de declaração de inconstitucionalidade                                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.3.2       |                                                                                        | 248      | Pedidos de recursos contentiosos                                                                                                                       | 3 aht                 | C                |
| 903.3.3       |                                                                                        | 249      | Recursos hierárquicos                                                                                                                                  | 3 aht                 | C                |
| 903.3.4       |                                                                                        | 250      | Respostas, alegações recursos contentiosos                                                                                                             | 3 aht                 | C                |
| 903.3.5       |                                                                                        | 251      | Processos de Inquérito e Sindicâncias                                                                                                                  | 3 aht                 | C                |
| 903.4         | Processos de Inquérito e Sindicâncias                                                  | 252      | Declaração de Competências - Primeiro-Ministro                                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.5         | Declaração de Competências PM                                                          | 253      | Descongelamento de admissões na Função Pública                                                                                                         | 3 aht                 | C                |
| 903.6         | Descongelamento de admissões na Função Pública                                         |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
| 904           | Correspondência com Pessoas Colectivas                                                 |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |
|               | C - Relativa ao funcionamento da Secretaria Geral Presidência do Conselho de Ministros | 254      | Legislação Geral e regulamentos internos da Secretaria-Geral                                                                                           | 3 aht                 | C                |
| 904.1         |                                                                                        | 255      | Organização e racionalização Administrativa                                                                                                            | 3 aht                 | C                |
| 904.2         |                                                                                        | 256      | Documentação e informação                                                                                                                              | 3 aht                 | C                |
| 904.3         |                                                                                        | 257      | Pessoal                                                                                                                                                | 3 aht                 | C                |
| 904.4         |                                                                                        | 258      | Contabilidade                                                                                                                                          | 3 aht                 | C                |
| 904.5         |                                                                                        | 259      | Património                                                                                                                                             | 3 aht                 | C                |
| 904.6         |                                                                                        |          |                                                                                                                                                        |                       |                  |

## Índice de alíneas

- a) Enquanto em vigor.  
b) Enquanto actualizado  
c) Caso a Informação seja recuperável na série Processo Individual n.º de ref.ª 22  
d) Após a aposentação  
e) Após conclusão do processo  
f) Informação recuperável nos “Contratos a termo” ou “Contratos de prestação de serviços”, n.º de ref.ª 37 e 38.  
g) Caso a informação seja recuperável no “Plano e Relatório de Formação”, n.º de ref. 4  
h) Após a elaboração do relatório de avaliação dos cursos frequentados  
i) Após a decisão final do recurso contencioso  
j) Se a informação for recuperável nos relatórios e contas de gerência, n.º ref.ª 87  
l) Após o termo do contrato de arrendamento  
m) Enquanto a licença ou aluguer estiver em vigor  
n) Após o termo dos contratos de manutenção ou reparação  
o) Após processo de abate  
p) Após o termo de contrato de seguros  
q) Caso a informação seja recuperável no copião geral  
r) Após termo dos processos indemnizatórios  
s) Após termo dos contratos  
t) Conservar anexo ao processo individual  
u) Enquanto a entidade estiver credenciada e não houver qualquer alteração ao regime legal.  
v) Conservar juntamente com processo da “entidade declarada”, n.º de ref.ª 118.  
x) Conservar apenas o requerimento inicial e a decisão final  
z) Conservar apenas o registo de existência  
aa) Enquanto útil  
ab) Após o último pedido  
ac) Desde que tenha sido elaborada uma nova avaliação e um novo levantamento documental  
ad) Conservar com a referência do despacho proferido  
ae) Conserva-se apenas uma síntese final do processo  
af) Conservar, pelo menos, dois exemplares do material publicado e uma síntese final do processo  
ag) Após tratamento estatístico  
ah) A contar após a conclusão do processo

## Índice de siglas

PCM — Presidência do Conselho de Ministros  
ADSE — Direcção Geral da Protecção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública  
CM — Conselho de Ministros  
DC — Decreto  
DGAP-OPINIO — Base de dados especial da Direcção Geral da Administração Pública  
DGO-DOCTRINA — Base de Dados especial da Direcção Geral do Orçamento

DIGESTO — Sistema Integrado para o Tratamento da Informação Jurídica  
DR — Diário da República  
LEGAÇORLEX — Base de dados de legislação regional dos Açores  
MFLEX — Base de Dados sectorial do Ministério das Finanças  
PALOP — Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa  
PCMLEX — Base de Dados central da informação legislativa do sistema DIGESTO  
PM — Primeiro Ministro  
PSP — Polícia de Segurança Pública  
REGTRAB — Base de Dados especial de Regulamentação do Trabalho  
SGPCM — Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros  
SOCIOLEX — Base de dados Sectorial do Ministério da Segurança Social  
SSPCM — Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros  
C — Conservar  
E — Eliminar

## MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PESCAS E FLORESTAS

### Portaria n.º 415/2005

de 13 de Abril

A Portaria n.º 184/90, publicada no *Diário da República*, 1.ª série, n.º 61, de 14 de Março de 1990, aprovou a tabela de preços do Departamento de Olivicultura da Estação Nacional de Fruticultura de Vieira Natividade, entidade pertencente ao ex-Instituto Nacional de Investigação Agrária (INIA), no que se refere à venda de plantas de oliveira.

Decorridos mais de 14 anos após a aprovação da tabela em vigor, importa proceder à sua actualização. Assim:

Manda o Governo, pelo Ministro da Agricultura, Pescas e Florestas, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 74/96, de 18 de Junho, na redacção que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 246/2002, de 8 de Novembro, o seguinte:

1.º É aprovada a tabela de preços de venda de plantas de oliveira, anexa à presente portaria e que dela faz parte integrante.

2.º A tabela de preços anexa ao presente diploma será objecto de actualização automática, de acordo com o coeficiente de actualização anual resultante da totalidade da variação do índice de preços no consumidor, sem habitação, correspondente aos últimos 12 meses, apurado pelo Instituto Nacional de Estatística.

3.º É revogada a Portaria n.º 184/90, de 14 de Março, publicada no *Diário da República*, 1.ª série, n.º 61, de 14 de Março de 1990.

4.º A presente portaria e tabela anexa entram em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

O Ministro da Agricultura, Pescas e Florestas, *Carlos Henrique da Costa Neves*, em 4 de Março de 2005.

### ANEXO

Euros

|                                                        |      |
|--------------------------------------------------------|------|
| Oliveira de variedade Galega de primeira escolha       | 3    |
| Oliveira de variedade Carrasquenha de primeira escolha | 3    |
| Oliveira de variedade Galega de segunda escolha        | 2,75 |
| Oliveira de variedade Carrasquenha de segunda escolha  | 2,75 |
| Oliveiras das restantes variedades de primeira escolha | 2    |
| Oliveiras das restantes variedades de segunda escolha  | 1,80 |

## MINISTÉRIOS DA AGRICULTURA, PESCAS E FLORESTAS E DO AMBIENTE E DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO.

### Portaria n.º 416/2005

de 13 de Abril

Pela Portaria n.º 493/2004, de 5 de Maio, foi criada a zona de caça municipal de Enxerim (processo n.º 3437-DGRF), situada no município de Silves, e transferida a sua gestão para o Grupo Desportivo e Cultural do Enxerim.

Verificou-se, entretanto, a necessidade de corrigir os limites da zona de caça acima referida e, consequentemente, a sua área total.

Assim:

Com fundamento na alínea c) do artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 202/2004, de 18 de Agosto:

Manda o Governo, pelos Ministros da Agricultura, Pescas e Florestas e do Ambiente e do Ordenamento do Território, o seguinte:

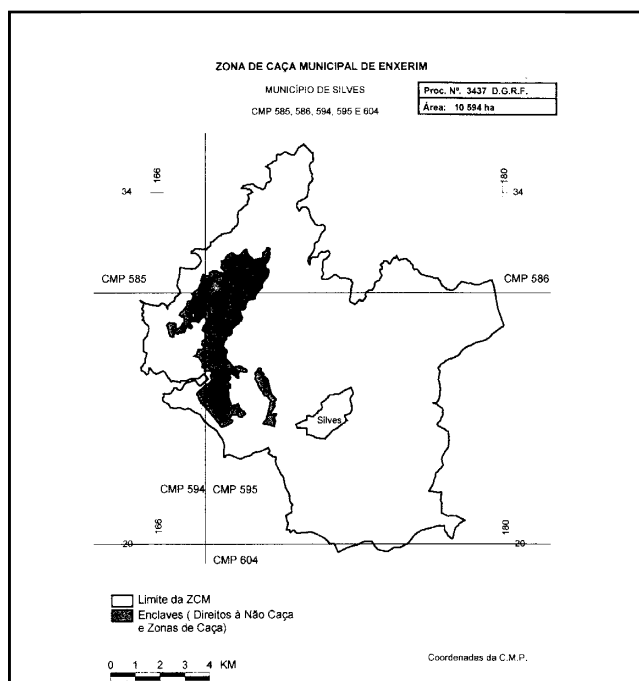
1.º O n.º 2.º da Portaria n.º 493/2004, de 5 de Maio, passa a ter a seguinte redacção:

«Passam a integrar esta zona de caça os terrenos cinegéticos cujos limites constam da planta anexa à presente portaria e que dela faz parte integrante, sitos na freguesia e município de Silves, com a área de 10 594 ha.»

2.º A planta anexa à Portaria n.º 493/2004, de 5 de Maio, é substituída pela apensa à presente portaria.

Em 7 de Dezembro de 2004.

Pelo Ministro da Agricultura, Pescas e Florestas, *Luís António Pires Pinheiro*, Secretário de Estado das Florestas. — Pelo Ministro do Ambiente e do Ordenamento do Território, *Jorge Manuel Lopes Moreira da Silva*, Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Ambiente e do Ordenamento do Território.



### Portaria n.º 417/2005

de 13 de Abril

Com fundamento no disposto no n.º 3 do artigo 164.º do Decreto-Lei n.º 202/2004, de 18 de Agosto, na alínea a) do n.º 1 do artigo 36.º e no n.º 1 do artigo 114.º do Decreto-Lei n.º 227-B/2000, de 15 de Setembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 338/2001, de 26 de Dezembro;

Ouvido o Conselho Cinegético Municipal de Silves: Manda o Governo, pelos Ministros da Agricultura, Pescas e Florestas e do Ambiente e do Ordenamento do Território, o seguinte:

1.º Pela presente portaria é concessionada, pelo período de 12 anos, renovável automaticamente por um único e igual período, à Associação de Caçadores de Silves, com o número de pessoa colectiva 501882804 e sede no Edifício Fernando, sítio da Arrochela, Estação de Silves, 8300 Silves, a zona de caça associativa do Taborda (processo n.º 3864-DGRF), englobando vários prédios rústicos cujos limites constam da planta anexa à presente portaria e que dela faz parte integrante, sitos na freguesia e município de Silves, com a área de 236 ha.

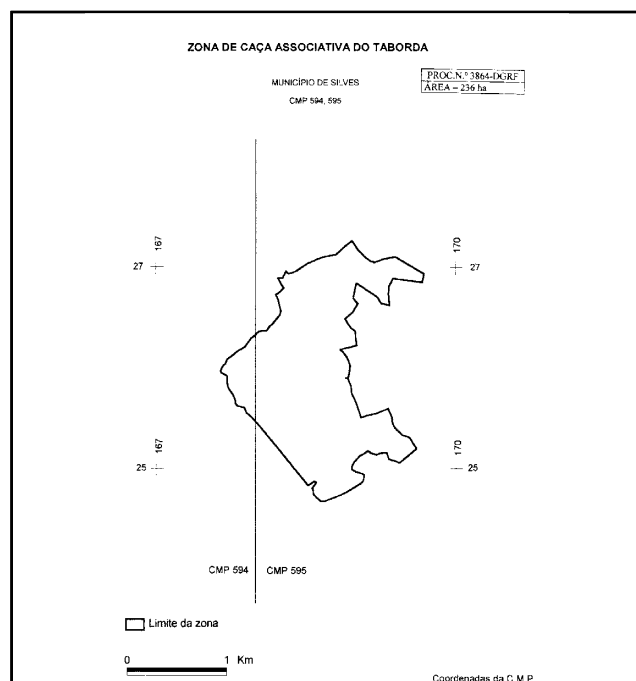
2.º A concessão de terrenos incluídos em áreas classificadas poderá terminar, sem direito a indemnização, sempre que sejam introduzidas alterações de condicionantes por planos especiais de ordenamento do território de áreas protegidas ou obtidos dados científicos que comprovem a incompatibilidade com a actividade cinegética, até ao máximo de 10 % da área total da zona de caça.

3.º A zona de caça concessionada pela presente portaria produz efeitos, relativamente a terceiros, com a instalação da respectiva sinalização.

4.º A sinalização da zona de caça deve obedecer ao disposto no n.º 8.º da Portaria n.º 1391/2002, de 25 de Outubro, com a redacção que lhe foi conferida pela Portaria n.º 45/2004, de 14 de Janeiro.

Em 7 de Dezembro de 2004.

Pelo Ministro da Agricultura, Pescas e Florestas, *Luís António Pires Pinheiro*, Secretário de Estado das Florestas. — Pelo Ministro do Ambiente e do Ordenamento do Território, *Jorge Manuel Lopes Moreira da Silva*, Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Ambiente e do Ordenamento do Território.



## AVISO

1 — Abaixo se indicam os preços das assinaturas do *Diário da República* para o ano 2005 em suporte de papel, CD-ROM e Internet.

2 – Não serão aceites pedidos de anulação de contratos de assinaturas com devolução de valores, salvo se decorrerem de situações da responsabilidade dos nossos serviços.

3 — Cada assinante deverá indicar sempre o número de contrato de assinatura que lhe está atribuído e mencioná-lo nos contactos que tenha com a INCM.

4—A efectivação dos pedidos de contratos de assinaturas, bem como dos novos serviços, poderá ser feita através das nossas livrarias.

5 — Toda a correspondência sobre contratos de assinaturas deverá ser dirigida para a Imprensa Nacional-Casa da Moeda, S. A., Departamento Comercial, Sector de Publicações Oficiais, Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5, 1099-002 Lisboa (fax: 213945750; e-mail: assinaturas@incm.pt).

### Preços para 2005

(Em euros)

| PAPEL (IVA 5 %)               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1.ª série .....               | 154 |
| 2.ª série .....               | 154 |
| 3.ª série .....               | 154 |
| 1.ª e 2.ª séries .....        | 288 |
| 1.ª e 3.ª séries .....        | 288 |
| 2.ª e 3.ª séries .....        | 288 |
| 1.ª, 2.ª e 3.ª séries .....   | 407 |
| Compilação dos Sumários ..... | 52  |
| Apêndices (acórdãos) .....    | 100 |

| BUSCAS/MENSAGENS (IVA 19 %) <sup>1</sup> |       |
|------------------------------------------|-------|
| E-mail 50 .....                          | 15,50 |
| E-mail 250 .....                         | 46,50 |
| E-mail 500 .....                         | 75    |
| E-mail 1000 .....                        | 140   |
| E-mail+50 .....                          | 26    |
| E-mail+250 .....                         | 92    |
| E-mail+500 .....                         | 145   |
| E-mail+1000 .....                        | 260   |

| ACTOS SOCIETÁRIOS (IVA 19 %)              |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 100 acessos .....                         | 35  |
| 250 acessos .....                         | 70  |
| 500 acessos .....                         | 120 |
| N.º de acessos ilimitados até 31-12 ..... | 550 |

| CD-ROM 1.ª série (IVA 19 %) |                              |                     |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| Assinatura CD mensal ...    | Assinante papel <sup>2</sup> | Não assinante papel |
|                             | 185                          | 230                 |

| INTERNET DIÁRIO DO DIA (IVA 19 %) |     |  |
|-----------------------------------|-----|--|
| 1.ª série .....                   | 120 |  |
| 2.ª série .....                   | 120 |  |
| 3.ª série .....                   | 120 |  |

| INTERNET (IVA 19 %)                    |                              |                     |
|----------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Preços por série <sup>3</sup>          | Assinante papel <sup>2</sup> | Não assinante papel |
| 100 acessos .....                      | 96                           | 120                 |
| 250 acessos .....                      | 216                          | 270                 |
| Ilimitado individual <sup>4</sup> .... | 400                          | 500                 |

<sup>1</sup> Ver condições em <http://www.incm.pt/servlets/buscas>.

<sup>2</sup> Preço exclusivo por assinatura do *Diário da República* em suporte de papel.

<sup>3</sup> 3.ª série só concursos públicos.

<sup>4</sup> Para assinaturas colectivas (acessos simultâneos) contacte-nos através dos endereços do *Diário da República* electrónico abaixo indicados.



**DIÁRIO DA REPÚBLICA**

*Depósito legal n.º 8814/85*

ISSN 0870-9963

# AVISO

Por ordem superior e para constar, comunica-se que não serão aceites quaisquer originais destinados ao *Diário da República* desde que não tragam aposta a competente ordem de publicação, assinada e autenticada com selo branco.

Os prazos para reclamação de faltas do *Diário da República* são, respectivamente, de 30 dias para o continente e de 60 dias para as Regiões Autónomas e estrangeiro, contados da data da sua publicação.

**PREÇO DESTE NÚMERO (IVA INCLUÍDO 5%)**

**€ 0.80**



*Diário da República Electrónico:* Endereço Internet: <http://www.dre.pt>  
Correio electrónico: dre @ incm.pt • Linha azul: 808 200 110 • Fax: 21 394 57 50



INCM

**IMPRESA NACIONAL-CASA DA MOEDA, S. A.**

## LIVRARIAS

- Loja do Cidadão (Aveiro) Rua de Orlando Oliveira, 41 e 47 — 3800-040 Aveiro  
Força Vouga  
Telef. 23 440 58 49 Fax 23 440 58 64
- Avenida de Fernão de Magalhães, 486 — 3000-173 Coimbra  
Telef. 23 985 64 00 Fax 23 985 64 16
- Rua da Escola Politécnica, 135 — 1250-100 Lisboa  
Telef. 21 394 57 00 Fax 21 394 57 58 Metro — Rato
- Rua do Marquês de Sá da Bandeira, 16-A e 16-B — 1050-148 Lisboa  
Telef. 21 330 17 00 Fax 21 330 17 07 Metro — S. Sebastião
- Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5 — 1099-002 Lisboa  
Telef. 21 383 58 00 Fax 21 383 58 34
- Rua de D. Filipa de Vilhena, 12 — 1000-136 Lisboa  
Telef. 21 781 07 00 Fax 21 781 07 95 Metro — Saldanha
- Rua das Portas de Santo Antão, 2-2/A — 1150-268 Lisboa  
Telefs. 21 324 04 07/8 Fax 21 324 04 09 Metro — Rossio
- Loja do Cidadão (Lisboa) Rua de Abranches Ferrão, 10 — 1600-001 Lisboa  
Telef. 21 723 13 70 Fax 21 723 13 71 Metro — Laranjeiras
- Avenida de Roma, 1 — 1000-260 Lisboa  
Telef. 21 840 10 24 Fax 21 840 09 61
- Praça de Guilherme Gomes Fernandes, 84 — 4050-294 Porto  
Telef. 22 339 58 20 Fax 22 339 58 23
- Loja do Cidadão (Porto) Avenida de Fernão Magalhães, 1862 — 4350-158 Porto  
Telef. 22 557 19 27 Fax 22 557 19 29

**Toda a correspondência sobre assinaturas deverá ser dirigida para a Imprensa Nacional-Casa da Moeda, S. A., Departamento Comercial, Sector de Publicações Officiais, Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5, 1099-002 Lisboa**