



DIÁRIO DA REPÚBLICA

Segunda-feira, 1 de julho de 2019

Número 123

ÍNDICE

PARTE C

SUPLEMENTO

Saúde

Direção-Geral da Saúde:

Aviso n.º 10879-A/2019:

Recrutamento de um Técnico Superior por mobilidade interna para o exercício de funções relacionadas com a área da Prevenção e Controlo do Tabagismo 18790-(2)

Aviso n.º 10879-B/2019:

Recrutamento de um técnico superior, em regime de mobilidade na carreira e categoria para o exercício de funções na área das Relações Internacionais — Assuntos Multilaterais e Europeus 18790-(2)

Aviso n.º 10879-C/2019:

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior — área do Programa Nacional de Vacinação, para o mapa de pessoal da Direção-Geral da Saúde 18790-(3)

Aviso n.º 10879-D/2019:

Recrutamento de enfermeiro em regime de mobilidade interna para desempenho de funções no Departamento da Qualidade na Saúde 18790-(5)

PARTE H

Município de Mafra

Aviso (extrato) n.º 10879-E/2019:

Nomeação, em Comissão de Serviço, de Técnicos Superiores, nos cargos de direção intermédia do 3.º grau 18790-(6)

Município da Maia

Aviso n.º 10879-F/2019:

Nomeação de Hernâni Avelino da Costa Ribeiro para o cargo de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência 18790-(10)

Aviso n.º 10879-G/2019:

Nomeação de Joaquim Manuel Marques Gonçalves para o cargo de Adjunto do Gabinete de Apoio à Vereação 18790-(10)



PARTE C

SAÚDE

Direção-Geral da Saúde

Aviso n.º 10879-A/2019

Faz-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um técnico superior por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos:

1 — Caracterização da oferta:
 1.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna;
 1.2 — Carreira e categoria: médico ou enfermeiro;
 1.3 — Remuneração: A posição remuneratória corresponde à posição detida na situação jurídico-funcional de origem, até ao nível remuneratório 30 da Tabela Remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, podendo ser remunerado pela posição imediatamente seguinte àquela que se encontre posicionado nos casos previstos no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2019 (Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro), até ao limite do nível remuneratório 30 da Tabela Remuneratória Única.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão relacionadas com a área da Prevenção e Controlo do Tabagismo; Elaboração de projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação relacionadas com a área da Prevenção e Controlo do Tabagismo; Apoio à representação da Direção-Geral da Saúde em assuntos da especialidade da Prevenção do Tabagismo, enquadradas em diretivas ou orientações superiores.

3 — Requisitos exigidos:
 3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira médica, de enfermagem;

3.2 — Experiência profissional na área da Prevenção e Controlo do Tabagismo;

3.3 — Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador;
 3.4 — Aptidão para trabalhar em equipa, bom relacionamento interpessoal, capacidade de comunicação verbal, e responsabilidade e compromisso com o serviço.

4 — Local de trabalho: Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

5 — Seleção dos candidatos: será feita com base no *curriculum vitae*, complementada com entrevista, (apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

6 — Prazo de entrega da candidatura: quinze dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização da candidatura:
 7.1 — A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido à Diretora-Geral da Saúde, e entregue pessoalmente (entre as 9 e as 12.30 horas e as 14 e as 17.30 horas), ou por correio registado, com aviso de receção para a Direção-Geral da Saúde, mobilidade interna para a área de Prevenção e Controlo do Tabagismo, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

7.2 — A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:
 a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
 b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;
 c) Indicação do número de identificação fiscal;
 d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

8 — Composição do Júri:

Presidente — Emília Martins Nunes, Diretora do Programa da Prevenção e Controlo do Tabagismo;

Vogais efetivos: Belmira Maria da Silva Rodrigues, Chefe de Divisão de Apoio à Gestão que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos; Sara Maria Calado da Silva, técnica superior jurista da Divisão de Apoio à Gestão;

Vogais suplente: Maria Eugénia Santos Carvalho, técnica superior jurista de apoio à Direção; Telma Maria Monteiro Gaspar, técnica superior da Divisão de Apoio à Gestão;

31 de maio de 2019. — A Diretora-Geral da Saúde, *Graça Freitas*.
 312386823

Aviso n.º 10879-B/2019

Faz-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um técnico superior por mobilidade interna na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), trabalhador com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida para o exercício das funções na área das Relações Internacionais- Assuntos Multilaterais e Europeus inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos seguintes termos:

1 — Requisitos de admissão:

a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecida;
 b) Ser detentor de Licenciatura, preferencialmente em Relações Internacionais.

2 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar:

a) Conteúdo Funcional: Estudo, planeamento, programação, conceção, adaptação e aplicação de métodos e processos científico-técnicos de âmbito geral e especializado, exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, tendo em vista a preparação da tomada de decisão, o tratamento de dados e a prestação de esclarecimentos nas diversas matérias envolvidas na saúde pública internacional; acompanhamento, articulação e assessoria técnica especializada nas questões da saúde no quadro da União Europeia, Comissão Europeia e respetivas Agências, Organização Mundial da Saúde e Organização Internacional para as Migrações e, a nível nacional, com os diversos Ministérios; redação, negociação e acompanhamento de acordos a nível bilateral e multilateral na área da saúde; acompanhamento da implementação das convenções internacionais de direitos humanos da Organização das Nações Unidas e Conselho da Europa; captação de recursos internacionais em saúde, nomeadamente através do acompanhamento e assessoria dos Programas comunitários na área da saúde; desenvolvimento, planeamento, divulgação e realização de ações de formação diversas; colaboração na preparação do programa da visita e acompanhamento de delegações estrangeiras que manifestam o interesse de contactar com as estruturas do Ministério da Saúde..

b) Perfil de Competências: preferencialmente com formação académica em Relações Internacionais, Estudos Europeus ou Políticas Públicas; Experiência profissional relevante na área das relações internacionais ou sector da saúde; Bom domínio da língua inglesa falada e escrita, domínio de uma segunda língua estrangeira

3 — Habilitações Literárias:

Ser detentor de Licenciatura, preferencialmente em Relações Internacionais.

4 — Local de trabalho:

Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa

5 — Prazo e formalização da candidatura:

Os trabalhadores interessados deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente Aviso, entregar pessoalmente a sua candidatura (entre as 9 e as 12.30 horas e as 14 e as 17.30 horas), ou enviar por correio registado para a Direção-Geral da Saúde, com a indicação da “mobilidade interna para a carreira de Técnico Superior (área das Relações Internacionais)”, para a morada: Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

6 — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve conter o formulário de candidatura, disponibilizado na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, em: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>, acompanhada do *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, com indicação do contacto telefónico e endereço eletrónico, fotocópia simples do certificado de habilitações literárias, e declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público detida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a antiguidade, a

descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário.

7 — Remuneração:

A remuneração corresponde à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem, sem prejuízo da eventual aplicação do disposto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2019, até ao limite da posição 3, nível 19 da carreira de Técnico Superior, da Tabela Única Remuneratória definida na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, e no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho.

8 — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, com carácter eliminatório, complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Apenas os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular serão convocados para a realização da entrevista profissional de seleção.

O presente procedimento por mobilidade é publicitado na Bolsa de Emprego Público em: www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Direção-Geral da Saúde, através do endereço: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>.

9 — Composição do júri:

Presidente: Catarina Sena, Subdiretora-Geral da Saúde;

Vogais efetivos: Carlota Vieira, Diretora de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos; Ana Carla Correia, Chefe da Divisão de Cooperação da Direção de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais;

Vogais suplente: Belmira Rodrigues, Chefe da Divisão de Apoio à Gestão; Sara Calado Silva, técnica superior da Divisão de Apoio à Gestão.

31 de maio de 2019. — A Diretora-Geral da Saúde, *Graça Freitas*.
312386726

Aviso n.º 10879-C/2019

Procedimento concursal comum para o recrutamento de trabalhador, sem vínculo de emprego público, para ocupação de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Direção-Geral da Saúde, da carreira de Técnico Superior (área do Programa Nacional de Vacinação), para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Nos termos do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, encontra-se aberto o procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior — área do Programa Nacional de Vacinação, para o mapa de pessoal desta Direção-Geral, para a constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente procedimento no *Diário da República*.

2 — Pelo Despacho n.º 390/2019/SEAEP, de 16/5/2019, foi autorizado o recrutamento de um trabalhador para a carreira técnica superior com ou sem vínculo de emprego público de acordo com os n.ºs 7 e 9 do artigo 30.º da LTFP e da alínea g) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019.

3 — Legislação aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com as alterações de redação sofridas), Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e o Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro).

4 — Número de postos de trabalho a ocupar — 1 (um).

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de Técnico Superior — área do Programa Nacional de Vacinação (PNV).

5.1 — Atividade a exercer: Análise, acompanhamento e monitorização de programas e ações desenvolvidas a nível regional no âmbito do Programa Nacional de Vacinação; Acompanhamento, monitorização e participação no desenvolvimento de plataformas informáticas associadas à vacinação; Conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão incluindo a monitorização do Programa Nacional de Vacinação que garantam a execução das metas propostas e o cumprimento dos objetivos explanados de acordo com a operacionalização estabelecida; Colaboração na definição de políticas e normas que visam promover a procura de ganhos em saúde em matérias relativas às doenças evitáveis pela vacinação; Apoio técnico às atividades relativas à campanha de vacinação contra a gripe sazonal; Participação na elaboração de planos de contingência para resposta a ameaças de Saúde Pública no que diz

respeita a doenças transmissíveis; Apoio institucional e intersectorial para estabelecimento de parcerias governamentais e não-governamentais (nacionais e internacionais) entre o Programa Nacional de Vacinação e outras entidades no domínio da promoção e proteção da saúde; Participação em iniciativas multissetoriais e em projetos europeus e internacionais em matérias do âmbito das doenças transmissíveis, nomeadamente do Programa Nacional de Vacinação, com a União Europeia; a Organização Mundial de Saúde; e o *European Centre for Disease Prevention and Control* (ECDC).

6 — Local de Trabalho — O local de trabalho situa-se nas instalações da Direção-Geral da Saúde, na Alameda D. Afonso Henriques, 45, em Lisboa.

7 — Modalidade de relação jurídica de emprego a constituir — Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado.

8 — Âmbito de recrutamento — Nos termos do disposto no n.º 4 e 7 do artigo 30.º da LTFP, o recrutamento faz-se entre trabalhadores com ou sem vínculo de emprego público.

9 — Requisitos de admissão: são requisitos cumulativos de admissão:

9.1 — Os previstos no artigo 17.º da LTFP;

9.2 — Nível habilitacional exigido: Licenciatura em Ciências Sociais.

9.3 — Não é admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação adequada ou experiência profissional.

9.4 — Nos termos da alínea k) do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o procedimento;

10 — Posição remuneratória: corresponde à posição 2, nível 15 da carreira de Técnico Superior, da Tabela Única Remuneratória definida na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, e no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, nos termos do n.º 7 do artigo 38.º da LTFP.

11 — Formalização das Candidaturas:

11.1 — Prazo para apresentação de candidaturas — 10 dias úteis, contados da data de publicação do aviso no *Diário da República* e na Bolsa de Emprego Público (BEP).

11.2 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas em suporte papel e entregues até ao termo do prazo:

a) Diretamente nas instalações da Direção-Geral da Saúde, durante o período de atendimento ao público, das 9h às 12.30h e das 14h às 17.30h, ou

b) Por correio registado, com aviso de receção, para:

Direção-Geral da Saúde, Procedimento concursal — Técnico Superior — área do Programa Nacional de Vacinação, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

11.3 — Não serão consideradas candidaturas enviadas por correio eletrónico, nos termos da alínea s) do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019.

11.4 — As candidaturas deverão ser acompanhadas da seguinte documentação:

a) Formulário de candidatura ao procedimento concursal, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças, também disponível na seção de expediente da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde e na respetiva página eletrónica (www.dgs.pt), devidamente preenchido;

b) Um exemplar do *Curriculum Vitae* atual, datado e assinado, com a indicação dos números do cartão do cidadão e de identificação fiscal;

c) Fotocópia simples e legível do certificado de habilitações académicas.

12 — As falsas declarações prestadas pelo candidato serão punidas nos termos da lei.

13 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita no currículo, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

14 — Nos termos do n.º 1 do artigo 36.º da LTFP e do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, são adotados como métodos de seleção, com carácter eliminatório:

14.1 — Prova de conhecimentos (PC) destinada a avaliar os conhecimentos académicos e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício das funções:

a) Assumirá a natureza teórica e escrita, com a duração de 120 minutos e incidindo sobre as matérias inerentes às funções em concurso, versando sobre os seguintes diplomas, cuja consulta em suporte de papel é permitida:

Portaria n.º 94/2018, DR, 2.ª série n.º 23, de 1 de fevereiro de 2018; Despacho n.º 8320/2017, DR 2.ª série n.º 184, de 22 de setembro de 2017;

Portaria n.º 248/2017, DR 1.ª série n.º 150, de 4 de agosto de 2017; Despacho n.º 11961/2014, DR 2.ª série n.º 186, de 26 de setembro de 2014;

Portaria n.º 159/2012, DR 1.ª série n.º 99, de 22 de maio de 2012; Despacho n.º 7763/2012, DR 2.ª série n.º 109, de 5 de junho de 2012;

Despacho n.º 2982/2014, DR 2.ª série n.º 37, de 21 de fevereiro de 2014;

Despacho n.º 7257/2014 DR 2.ª série n.º 106, de 3 de junho de 2014;

Decreto-Lei n.º 124/2011, de 29 de novembro de 2011;

Decreto Regulamentar n.º 14/2012, de 26 de janeiro de 2012;

Resolução do Conselho de Ministros n.º 47/97, DR, 1.ª série B, de 22 de março;

Portaria n.º 243/2013, DR 2.ª série n.º 78, de 22 de abril de 2013;

Despacho n.º 10441/2016, DR 2.ª série n.º 159, de 19 de agosto de 2016;

Despacho n.º 17067/2011, DR 2.ª série n.º 243, de 21 de dezembro de 2011;

Despacho n.º 4570/2005, DR 2.ª série n.º 43, de 2 de março de 2005;

Despacho n.º 8264/2016, DR 2.ª série n.º 120, de 24 de junho de 2016;

Despacho n.º 5786/2015, DR 2.ª série n.º 105, de 1 de junho de 2015;

Despacho n.º 8378/2008, DR 2.ª série n.º 57, de 20 de março de 2008;

Despacho n.º 13697/2000, DR 2.ª série n.º 153, de 5 de julho de 2000;

Decreto-Lei n.º 46628 de 5 novembro 1965, DR 1.ª série n.º 251 de 5 novembro de 1965;

Despacho n.º 8707/99, DR 2.ª série n.º 102, de 3 de maio de 1999;

Decreto-Lei n.º 44198 de 20 de fevereiro de 1962, DR 1.ª série n.º 88 de 20 de fevereiro de 1962;

Despacho n.º 3668-A/2017, DR 2.ª série n.º 83, de 28 de abril de 2017;

Decreto-Lei n.º 19/77, de 7 de janeiro de 1977;

Norma DGS n.º 010/2018, de 17/04/2018 — Identificação de crianças de risco para vacinação com a vacina BCG;

Norma DGS n.º 018/2018, de 03/10/2018 — Vacinação contra a gripe. Época 2018/2019;

Norma DGS n.º 020/2017, de 25/09/2017 atualizada a 31/03/2018 — Cronograma anual para aquisição centralizada de vacinas e tuberculinas;

Circular Informativa Conjunta n.º 2/2018/SPMS/ACSS/DGS, de 12/04/2018;

Circular Normativa Conjunta n.º 03/DGS/SPMS, de 28/04/2017 — Orientações para a operacionalização do Sistema de Informação Centralizado de Vacinas;

Norma DGS n.º 022/2017 de 19/10/2017 — Programa Nacional de Vacinação 2017 — Vacinação contra a rubéola de mulheres em idade fértil;

Orientação DGS n.º 017/2017 de 20/09/2017 — Vacinação contra infeções por *Streptococcus pneumoniae* de grupos com risco acrescido para doença invasiva pneumocócica (DIP);

Norma DGS n.º 016/2016 de 16/12/2016, atualizada em 31/07/2017 — Programa Nacional de Vacinação 2017 — PNV 2017;

Norma DGS n.º 008/2017 de 05/07/2017 — Campanha de vacinação de repescagem contra o sarampo — crianças e adultos;

Orientação DGS n.º 006/2017 de 19/04/2017, atualizada a 06/07/2017 — Sarampo — Informações à Comunidade Educativa;

Norma DGS n.º 004/2017 de 12/04/2017 atualizada a 16/03/2018 — Sarampo — Procedimentos em unidades de saúde — Programa Nacional Eliminação Sarampo;

Norma DGS n.º 007/2016 de 09/08/2016 — Vacinação contra *Neisseria meningitidis* do grupo B de grupos com risco acrescido para doença invasiva meningocócica (DIM);

Norma DGS n.º 006/2016 de 29/06/2016 — Estratégia de vacinação contra a tuberculose com a vacina BCG;

Orientação DGS n.º 002/2016 de 15/07/2016 — Vacinação da grávida contra a tosse convulsa;

Norma DGS n.º 001/2016 de 12/02/2016 — Vacinação de crianças (<6 anos de idade) pertencentes a grupos de risco para a tuberculose com a vacina BCG;

Norma DGS n.º 008/2015 de 01/06/2015 atualizada a 05/06/2015 — Programa Nacional de Vacinação. Introdução da vacina conjugada de 13 valências contra infeções por *Streptococcus pneumoniae* (Pn13);

Norma DGS n.º 011/2015 de 23/06/2015, atualizada em 06/11/2015 — Vacinação contra infeções por *Streptococcus pneumoniae* de grupos com risco acrescido para doença invasiva pneumocócica (DIP). Adultos (≥ 18 anos de idade);

Norma DGS n.º 012/2015 de 23/06/2015, atualizada em 06/11/2015 — Vacinação contra infeções por *Streptococcus pneumoniae* de grupos com risco acrescido para doença invasiva pneumocócica (DIP). Idade pediátrica (< 18 anos de idade);

Norma DGS n.º 017/2014 de 27/11/2014 — Programa Nacional de Erradicação da Poliomielite — Plano de Ação Pós-Eliminação;

Norma DGS n.º 006/2013 de 02/04/2013 — Programa Nacional de Eliminação do Sarampo;

Norma DGS n.º 011/2011 de 07/06/2011 — Vacinação complementar contra o sarampo;

Norma DGS n.º 040/2011 de 21/12/2011 — Atualização em 26/01/2012 — Programa Nacional de Vacinação 2012;

Circular Normativa DGS n.º 14/DSPCD de 15/06/2010 (Adenda à Circular Normativa n.º 12/DSPCD de 09/06/2010 — Vacinação contra infeções por *Streptococcus pneumoniae* de crianças/adolescentes de risco para doença invasiva pneumocócica);

Circular Normativa DGS n.º 10/DSCS/DPCD de 05/06/2008 (Vacinação complementar contra o sarampo);

Circular Normativa DGS n.º 22/DSCS/DPCD de 17/10/2008 (Programa Nacional de Vacinação (PNV) Introdução da vacina contra infeções por Vírus do Papiloma Humano);

Circular Normativa DGS n.º 25/DSCS/DPCD de 22/12/2008 (Campanha de vacinação contra infeções por Vírus do Papiloma Humano (HPV));

Circular Informativa DGS n.º 68/DT de 22/12/2005 (Campanha de Vacinação contra a doença invasiva por *Neisseria meningitidis* do serogrupo C — Folheto Informativo);

Circular Normativa DGS n.º 8/DT de 21/12/2005 — Programa Nacional de Vacinação 2006;

Circular Normativa DGS n.º 4/DT de 31/03/2003 (Orientações para a operacionalização do módulo de vacinação SINUS);

Circular Normativa DGS n.º 15/DT de 15/10/2001 (Vacina contra a Hepatite B — atualização da vacinação gratuita de grupos de risco).

b) Não é permitida a utilização de qualquer equipamento informático.

c) A bibliografia necessária à preparação da prova de conhecimentos é a seguinte:

Committee on Infectious Diseases; American Academy of Pediatrics; David W. Kimberlin, MD, FAAP; Michael T. Brady, MD, FAAP; Mary Anne Jackson, MD, FAAP; Sarah S. Long, MD, FAAP, eds. Red Book: 2018

Andre FE, Boy R, Bock BHL, Clements CJ, Data DSK, Jonh CTJ et al. *Vaccination greatly reduces disease, disability, death and inequity worldwide. Bull World Health Organ.* 2008 Feb; 86(2): 140-146

Centers for Disease Control and Prevention (CDC). *Epidemiology and Prevention of Vaccine-Preventable Diseases.* Hamborsky J, Kroger A, Wolfe S, eds. 13th ed. Washington D.C. Public Health Foundation; 2015;

Centers for Disease Control and Prevention (CDC). *General Recommendations on Immunization: Recommendations of the Advisory Committee on Immunization Practices (ACIP) 2011;*

Department of Health (DH). *Public Health England. Immunisation against infectious disease,* London 2018;

European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). *Vaccine — preventable diseases and immunization: Core competencies 2017;*

European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). *Monthly measles and rubella monitoring reports;*

European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). *Annual epidemiological reports;*

European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). *Vaccine Scheduler;*

Guidance on how to prioritize globally constrained BCG vaccine supply to countries. WHO Dept. of Immunizations, Vaccines and Biologicals, the WHO Global Tuberculosis Programme and UNICEF Supply and Programme Divisions 2015;

World Health Organization. *International Travel and Health;*

Institute de Veille Sanitaire France (InVS). *Calendrier des vaccinations et recommandations vaccinales. Bulletin Épidémiologique Hebdomadaire (BEH);*

Ministério da Saúde. Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS, IP). Referenciais de Competências e de Formação para o domínio da Vacinação — Formação contínua, 2012;

Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. *Revision del Calendario de Vacunacion. Ponencia de Programas y Registro de Vacunaciones* Marzo 2016;

National Advisory Committee on Immunization (NACI). *Canadian Immunization Guide*;

Plotkin Stanley A; Orenstein Walter A; Offit PA. *Vaccines*. 6th ed. Elsevier Saunders, 2013;

Public Health England. *Vaccination against pertussis (Whooping cough) for pregnant women- 2016 — Information for healthcare professionals*, London 2016;

World Health Organization (WHO). *WHO recommendations for routine immunization — summary tables*;

World Health Organization (WHO). *Regional Office for Europe. European Vaccine Action Plan 2015-2020*;

World Health Organization (WHO). *Fact sheets*.

World Health Organization (WHO). *Vaccine Position Papers*.

d) A Prova de Conhecimentos (PC) terá uma ponderação de 40 %, observando o disposto no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, e tem carácter eliminatório.

14.2 — Avaliação Psicológica (AP) visa avaliar aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, com base no respetivo perfil de competências:

a) A Avaliação Psicológica (AP) é efetuada por entidade especializada, a contratualizar pela Direção-Geral da Saúde;

b) A Avaliação Psicológica (AP) terá uma ponderação de 30 %, de acordo com o disposto no n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, e tem carácter eliminatório.

14.3 — Entrevista Profissional de Seleção (EPS), destinada a avaliar, a experiência profissional e aspetos comportamentais, a qual terá uma ponderação de 30 % de acordo com o disposto no artigo 6.º da Portaria n.º 125-A/2019, e tem carácter eliminatório.

15 — Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção, não lhes sendo aplicado o método de seleção seguinte.

16 — A classificação final (CF), expressa de 0 a 20 valores, resultará da seguinte fórmula:

$$CF = (40 \% \times PC) + (30 \% \times AP) + (30 \% \times EPS)$$

sendo que:

CF — Classificação Final;

PC — Prova de Conhecimentos;

AP — Avaliação Psicológica;

EPS — Entrevista Profissional de Seleção.

17 — Notificação dos candidatos: os candidatos são notificados para o endereço eletrónico indicado no formulário de candidatura, nos termos do disposto no artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019.

18 — As atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e a respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas por escrito, nos termos da alínea k) do n.º 2 do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019.

19 — Lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados é notificada nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 28.º da Portaria n.º 125-A/2019.

20 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação é publicada na 2.ª série do *Diário da República*, afixada em local visível e público das instalações da Direção-Geral da Saúde e disponibilizada na respetiva página eletrónica, nos termos do n.º 5 do artigo 28.º da Portaria n.º 125-A/2019.

21 — Composição do júri:

a) Presidente: Benvida Estela dos Santos, Diretora de Serviços de Prevenção da Doença e Promoção da Saúde;

b) Vogais efetivos:

i) Miguel Arriaga, Chefe de Divisão de Literacia, Saúde e Bem-Estar, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos;

ii) Teresa Fernandes, técnica superior;

c) Vogais suplentes:

i) Etelvina Calé, médica;

ii) Paula Valente, médica.

14 de junho de 2019. — A Diretora-Geral da Saúde, *Graça Freitas*.
312381225

Aviso n.º 10879-D/2019

Faz-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um Enfermeiro por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos:

1 — Caracterização da oferta:

1.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna;

1.2 — Carreira: Especial de Enfermagem — Categoria; Enfermeiro;

1.3 — Remuneração: A posição remuneratória corresponde à posição detida na situação jurídico-funcional de origem, até ao nível remuneratório 19 da Tabela Remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, podendo ser remunerado pela posição imediatamente seguinte àquela que se encontre posicionado nos casos previstos no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2019 (Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro), até ao limite do nível remuneratório 19 da Tabela Remuneratória Única.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de planeamento e implementação de projetos na área da gestão da qualidade; Recolha, tratamento e análise estatística da informação proveniente de bases de dados da área da saúde; Elaboração de documentos, publicações e relatórios; Recolha de dados nas principais fontes de dados de saúde nacionais e internacionais; Monitorização de projetos de melhoria contínua da qualidade; Preparação e acompanhamento de instrumentos de melhoria da qualidade dos cuidados; Preparação, condução e sistematização de reuniões de trabalho multidisciplinares; Liderança de gestores locais das comissões de qualidade.

3 — Requisitos exigidos:

3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de enfermagem;

3.2 — Experiência profissional em gestão de projetos de intervenção comunitária; Experiência em gestão de serviços de saúde; Experiência em gestão da qualidade, certificação e acreditação; Conhecimentos ou treino de saúde comunitária, gestão em saúde, liderança e *coaching*.

3.3 — Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador, aplicações do Microsoft Office, ferramentas de análise de dados (SPSS ou SAS, R, outras);

3.4 — Fluência em língua inglesa, falada e escrita;

3.5 — Aptidão para trabalhar em equipa, bom relacionamento interpessoal, capacidade de comunicação verbal, e responsabilidade e compromisso com o serviço.

4 — Local de trabalho: Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

5 — Seleção dos candidatos: será feita com base no *curriculum vitae*, complementada com entrevista, (apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

6 — Prazo de entrega da candidatura: quinze dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

7 — Formalização da candidatura:

7.1 — A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido à Diretora-Geral da Saúde, e entregue pessoalmente (entre as 9 e as 12.30 horas e as 14 e as 17.30 horas), ou por correio registado, com aviso de receção para a Direção-Geral da Saúde, mobilidade interna para o Departamento da Qualidade na Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

7.2 — A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

c) Indicação do número de identificação fiscal;

d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente valor pecuniário.

8 — Composição do Júri:

Presidente: Válder Fonseca, Diretor do Departamento da Qualidade na Saúde;

Vogais efetivos: Anabela Coelho, Chefe de Divisão de Gestão da Qualidade que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos; Sara Calado Silva, técnica superior da Divisão de Apoio à Gestão;

Vogais suplente: Maria João Gaspar, técnica superior do Departamento da Qualidade na Saúde; Laura Marques, assistente graduada sénior do Departamento da Qualidade na Saúde.

24 de junho de 2019. — A Diretora-Geral da Saúde, *Graça Freitas*.
312405696



PARTE H

MUNICÍPIO DE MAFRA

Aviso (extrato) n.º 10879-E/2019

Para os devidos efeitos torna-se público que, por meu despacho de 18-06-2019, ao abrigo do disposto no n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.º 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro e 128/2015, de 03 de setembro, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, findos os procedimentos concursais para provimento dos cargos de direção intermédia do 3.º grau, do Grupo de pessoal dirigente do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Mafra, nomeei, em Comissão de Serviço, pelo período de três anos, os seguintes Técnicos Superiores:

Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento — Rui Diogo Pacheco Casaleiro;
 Unidade de Sistemas de Informação — Fernanda Maria Ferreira Luís Leitão;
 Unidade de Proteção Civil — Carlos Júlio Batista Trindade;
 Unidade de Atendimento ao Cidadão — Patrícia da Conceição Severino Martins;
 Unidade de Licenciamentos Diversos — Rita Martins Cosme;
 Unidade de Gestão de Património — Carla Maria da Silva Filipe;
 Unidade de Contratação Pública e Aprovisionamento — Vasco Bruno Mota;
 Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território — Sofia Margarida Branco dos Santos;
 Unidade de Espaços Verdes — Ana Cristina Prudêncio Furtado;
 Unidade de Projetos e Sustentabilidade Ambiental — Maria Margarida Gomes Espada de Sousa;
 Unidade de Sistemas de Informação Geográfica — Carla Manuela Romana Marques da Silva;
 Unidade de Parque e Oficinas — Dário Miguel Portela Fortunato Jacinto;
 Unidade de Turismo — Ana Isabel dos Santos Zeferino Vaz;
 Unidade de Cultura — Maria do Carmo Figueiredo de Almeida;
 Unidade de Desporto — Nuno Miguel Costa Benedito;
 Unidade de Apoio Institucional — Paula Alexandra Martins dos Santos;
 Unidade de Coordenação e Gestão Educativa — Ana Patrícia Tavares Duarte;
 Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Oeste — Susana Patrícia Alves da Silva Marques;
 Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Este — Mónica Manuela Pereira Mendes.

A escolha efetuada nos termos do n.º 5 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15/1, alterada pelas Leis n.º 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro e 128/2015, de 03 de setembro, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, recaiu nestes Técnicos, por serem os candidatos que melhor correspondem aos perfis definidos para prosseguir as atribuições e objetivos dos cargos.

A presente nomeação produz efeitos a 01 de julho de 2019.

Anexa-se notas relativas aos currículos académicos e profissionais dos nomeados.

19 de junho de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal de Mafra, *Hélder António Guerra Sousa Silva*.

Notas relativas aos currículos académicos e profissionais

Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento

Nome: Rui Diogo Pacheco Casaleiro
 Habilitações académicas: Licenciatura em Engenharia do Território, pelo Instituto Superior Técnico de Lisboa.

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão;

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Curso de Formação em Avaliação Imobiliária; Sistemas de Gestão da Qualidade — Transição Normativa; Estratégia, Inovação e valor no serviço

Público; PNL -Programação Neurolinguística; Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial; Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no trabalho — Conceitos básicos; Gestão da Circulação e do Estacionamento Urbanos — Módulos I e II; Autocad Map 2000i; Arc-Gis 8.1; Operação em Sistemas de Informação Geográfica; Intervenção na Infraestrutura para redução de velocidade — Recomendações para definição e sinalização de limites de velocidade máxima em estradas portuguesas; entre outras.

Percurso profissional:

De 5 de dezembro 2011 a 31 janeiro de 2014 — Técnico Superior, com funções de Coordenação do Serviço de Avaliação Geral do IMI, na Câmara Municipal de Mafra;

De fevereiro 2014 a 31 janeiro de 2018 — Técnico Superior, com funções de Coordenação do Gabinete de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento da Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Sistemas de Informação

Nome: Fernanda Maria Ferreira Luís Leitão

Habilitações académicas:

Licenciatura em Informática — Ramo Informática de Gestão, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias.

Mestrado em gestão Avançada de Recursos Humanos, pela Universidade Independente;

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão e Estratégias da Inovação e da Qualidade; Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos Avançada;

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente; Formação Pedagógica Inicial de Formadores; Operacionalização do SIADAP, Conceitos e práticas; Curso de Sistema de Apoio à Decisão de Recursos Humanos; Sistema de Gestão de Pessoal; Gestão de conflitos; Sistemas de Gestão da Qualidade na Administração Local; A Nova Norma de auditoria a Sistemas de Gestão — ISSO 19011:2011; Código do Procedimento Administrativo como Instrumento Regulador da Relação do Cidadão com a administração Pública Local; Código dos Contratos Públicos; Sistemas de Gestão da Qualidade — Transição Normativa; Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e Administração Pública Local, Regional e Central-Parte I; Legislação Administrativa; Auditores ISSO 19011; Formação de Públicos Estratégicos para obtenção especialização igualdade de género; Gestão Estratégica: Balanced Scorecard e QUAR; Gestão de Reclamações; Avaliação e Satisfação dos Utentes, entre outras.

Percurso Profissional:

De outubro de 2005 a 08/01/2014 — Especialista de Informática Grau 1, nível 2; na Câmara Municipal de Mafra;

De 09/01/2014 a 08/01/2018 — Especialista de Informática Grau 1, nível 2, com funções de Coordenação do Gabinete de Sistemas de Informação e Modernização Administrativa da Câmara Municipal de Mafra;

Desde 21/09/2007 até 01/11/2014 — Gestora da Qualidade, na Câmara Municipal de Mafra;

Desde 28/11/2009 — Auditora Interna do Sistema de Gestão da Qualidade, na Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Sistemas de Informação, na Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Proteção Civil

Nome: Carlos Júlio Batista Trindade

Habilitações Académicas: Licenciatura em Engenharia Florestal, pela Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro;

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Técnico

de Execução de fogo controlado, Credenciado pela Autoridade Florestal Nacional; Plano de Ação para a vigilância e controlo da vespa velutina em Portugal; Técnico Superior de Higiene e Segurança no trabalho (540h); Auditor interno Ambiental; Condução Defensiva; ACESS básico; Gestão de equipas de Trabalho; Organização e Técnicas de Arquivo; Planeamento de emergência; Gestão Avaliação de Desempenho dos Dirigentes; Técnicas de Chefia e Liderança; Introduction ArcGIS I e II e ArcGIS Spatial Analyst; Formação Pedagógica de Formadores; Meteorologia aplicada aos Incêndios Florestais; Introdução À Avaliação de Impacte Ambiental; GPS para Topografia e SIG; Assistente de Desenvolvimento Empresarial; Fogo Controlado (sul); Curso de Segurança em Terra e Ambiente (modulo Ambiente), e diversas participações em Seminários e Workshops relacionados com a Proteção Civil.

Percurso profissional:

De 09 dezembro 2010 a 08 janeiro 2018 — Técnico Superior — Engenharia Florestal, no Serviço de Proteção Civil Técnico Florestal da Câmara Municipal de Mafra;

Desde 2008, Coordenador do Serviço Municipal de Proteção Civil, da Câmara Municipal de Mafra;

Desde 2008, Diretor do Heliporto Municipal do Centro Municipal de Proteção Civil;

Desde 2016, Formador de Entidades Externas, no âmbito dos incêndios florestais;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Proteção Civil, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Atendimento ao Cidadão

Nome: Patrícia da Conceição Severino Martins

Habilitações académicas: Licenciatura em Engenharia Química — Ramo Ambiente e Qualidade, pelo Instituto Superior de Engenharia de Lisboa.

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Curso Qualidade e Certificação; Curso Reengenharia de Processos; Protocolo: MSVisio; ISO 9001:2015- Sistema de Gestão da Qualidade; Os Serviços Via Verde nos Espaços Cidadão; Espaços do Cidadão — Pressupostos e procedimentos; Formação de Coordenadores para as Lojas do Cidadão; Aquisições na Administração Pública; Gestão do tempo; Os Princípios da Atividade Administrativa no Contexto da Modernização Administrativa; Registo de Cidadãos Comunitários; Código do Procedimento Administrativo; SIADAP; Trabalho em Equipa; Administração 2.0; A Base de dados — Microsoft ACESS 2000; Microsoft excel 2000 Avançado Mod.I;

Percurso profissional:

De novembro 2001 a dezembro de 2006 — Técnica Superior no Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão, Departamento de Planeamento, Auditoria e Qualidade;

De janeiro 2007 a maio de 2010 — Técnica Superior na AMA — Agência para a Modernização Administrativa;

De junho 2010 a novembro de 2012 — Chefe de Divisão do Cidadão na Câmara Municipal de Cascais;

De novembro 2012 a 14 julho 2016 — Técnica Superior na AMA — Agência para a Modernização Administrativa;

De 15 julho 2016 a 30 novembro 2016 — Técnica Superior, com funções de coordenação da Loja do Cidadão, Câmara Municipal de Mafra;

De 01 dezembro 2016 a 28 fevereiro 2017 — Chefe de Divisão de Planeamento e Qualidade na AMA — Agência para a Modernização Administrativa;

De 01 de março 2017 a 31 dezembro 2017 — Técnica Superior, com funções de coordenação da Loja do Cidadão, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Atendimento ao Cidadão, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Licenciamentos Diversos

Nome: Rita Martins Cosme

Habilitações académicas: Licenciatura em Economia, pela Universidade Lusófona;

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão Autárquica Avançada;

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, PNL- Pro-

gramação neurolinguística; ISSO 9001:2015 — Sistemas de Gestão da Qualidade — Transição Normativa; VISIO; Excel Avançado; Mini MBA; Gestão de Conflitos; Técnicas de Chefia e Liderança; Gestão da Qualidade; Gestão e Avaliação de Desempenho dos Serviços; Liderança, Motivação e Relações Interpessoais; Novo Código da Contratação Pública; Técnicas de Chefia e Liderança; Encerramento e Prestação de Contas; entre outras.

Percurso profissional:

De 01 janeiro de 2004 a 31 dezembro 2006 — Técnica Superior de Economia (2.ª classe), com funções de Coordenação, na Secção de Contabilidade da Divisão de Gestão Financeira da Câmara Municipal de Mafra;

De 01 janeiro de 2007 a 30 abril 2008 — Técnica Superior de Gestão (2.ª classe), com funções de Coordenação do Setor de Estudos e Planeamento e Gestão Financeira, na Divisão de Gestão Financeira e Contratação Pública;

De 01 maio de 2008 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior de Gestão (2.ª classe), e posteriormente (2009) Técnica Superior com funções de Coordenação da Secção de Rendimento, na Divisão de Gestão Financeira e Contratação Pública da Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Licenciamentos Diversos da Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Gestão de Património

Nome: Carla Maria da Silva Filipe

Habilitações académicas: Licenciatura em Gestão, pela Universidade Internacional;

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão Autárquica Avançada;

Pós-Graduação em Recursos Humanos;

Formação de Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho;

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, PNL- Programação neurolinguística; ISSO 9001:2015 — Sistemas de Gestão da Qualidade; Plano Global de Formação em SNC-AP; Justificação Notarial e Processo de Justificação no âmbito do Registo Predial; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP); Folha de cálculo-Funcionalidades Avançadas; Férias, Faltas e Licenças, Edoc; Contratação Pública e casos apreciados pelo Tribunal de Contas e pelos Tribunais Administrativos; Gestão da Formação; VISIO; Técnicas de Avaliação da Formação; Gestão de Conflitos; Gestão de Reclamações; Atendimento ao Público; Notariado Privativo e Registo Predial; Património e Inventário; Inventário e Património das Autarquias Locais; Plano Plurianual de Investimento — Estrutura e Metodologia; Inventário e Cadastro, Formação Pedagógica de Formadores, entre outras.

Percurso profissional:

De abril de 2001 a fevereiro de 2005 — Técnica Superior de Gestão (2.ª classe), na Divisão de Gestão Financeira, Secção de Património da Câmara Municipal de Mafra;

De março de 2005 a maio 2011 — Técnica Superior de Gestão (1.ª classe), na Divisão de Gestão Financeira, Secção de Património da Câmara Municipal de Mafra;

De 01 julho de 2011 a 09 janeiro 2014 — Técnica Superior, na Divisão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Mafra;

De 10 janeiro 2014 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior, com funções de Coordenação, na Divisão de Gestão Financeira e Património, Área de Património da Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Gestão do Património, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Contratação Pública e Aprovisionamento

Nome: Vasco Bruno Mota

Habilitações académicas: Licenciatura em Gestão de Empresas, pela Universidade de Évora;

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Liderança e Motivação de Equipas; Código dos Contratos Públicos: Aquisição de Bens e Serviços; Contratação Pública e casos apreciados pelo Tribunal de Contas e pelos Tribunais Administrativos; Técnicas de Chefia e Liderança; Gestão e Avaliação de Desempenho dos Trabalhadores; Revisão, Consolidação e Melhoria Contínua do SGQ; Auditorias de Qualidade II; Monitorização dos Processos e Auditoria de Dinamização; Auditorias de Qualidade I; Implementação do SGQ; Comportamento Organizacional; Curso Sistemas de Gestão da Qualidade.

Percurso profissional:

De 02 setembro de 2002 a 19 janeiro 2011 — Técnico Superior de 2.ª classe, na área de Contratação Pública e Aprovisionamento, Divisão de Gestão Financeira, Câmara Municipal de Mafra;

De 02 janeiro de 2011 a 08 janeiro 2018 — Técnico Superior, com funções de Coordenação da Área de Contratação Pública e Aprovisionamento, na Divisão de Gestão Financeira, Câmara Municipal de Mafra

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Contratação Pública e Aprovisionamento da Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território

Nome: Sofia Margarida Branco dos Santos

Habilitações académicas: Licenciatura em Planeamento Regional e Urbano, pela Universidade de Aveiro.

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Planeamento Regional e urbano, pela Universidade Técnica de Lisboa, Instituto Superior de Agronomia.

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, ISO 9001:2015- Sistema de Gestão da Qualidade; Regime Jurídico da Urbanização e Edificação; Regime jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial; Excel avançado; Implementação do SGQ; Introdução ao ArcGIS I e II; Autocad 2006; Autodesk Map 3D 2006, Autodesk Civil 3D 2006; Abordagem Crítica sobre importantes instrumentos de planeamento, respetivamente o Plano Estratégico de Desenvolvimento e o PDM de 2.ª Geração, níveis de compatibilização, modelos de elaboração e metodologias de monitorização, Gestão do Tempo; Liderança e Motivação de Equipas, entre outras.

Percurso profissional:

De 02 de novembro 2010 a 08 janeiro 2018 — Técnico Superior, na área de Planeamento Regional e Urbano, na Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Planeamento e Ordenamento do Território, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Espaços Verdes

Nome: Ana Cristina Prudêncio Furtado

Habilitações académicas: Licenciatura em Engenharia Agropecuária, pelo Escola Superior Agrária de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra.

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, ISO 9001:2015 — Sistema de Gestão da Qualidade; Formação Avançada em Ecologia e utilização das Plantas ornamentais-Módulo II (Arbustos); Operacionalização do SIADAP conceitos e práticas; Reinventar Metodologias Pedagógicas; PowerPoint; Access Inicial; Outlook; Excel inicial; Revisão de preços de empreitadas; Formação Pedagógica de Formadores; Regime Jurídico de Empreitadas; Código do Procedimento Administrativo; Liderança e Motivação de Equipas, Gestão de Equipas de Trabalho; Gestão de Conflitos; entre outras.

Percurso profissional:

De 1991 a 09 de outubro de 2005 — Eng.ª Técnica Agrária, responsável pelos Espaços Verdes, Câmara Municipal de Loures;

De 10 outubro de 2005 a 31 dezembro 2008 — Eng.ª Técnica Agrária Principal, com funções de coordenação, na Divisão de Ambiente, Câmara Municipal de Mafra;

De 01 janeiro 2009 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior -Engenharia Agrária, com funções de coordenação, na Divisão de Ambiente, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Espaços Verdes, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Projetos e Sustentabilidade Ambiental

Nome: Maria Margarida Gomes Espada de Sousa

Habilitações académicas: Licenciatura em Agronomia, pelo Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa.

Mestrado em Produção Vegetal, pelo Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa.

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Ecologia e utilização das Plantas ornamentais — Módulo I e III; Poda de árvores ornamentais no espaço urbano; Gestão de Ambiente e Recursos naturais; ISO 9001:2015 — Sistema de Gestão da Qualidade; Regime Jurídico da Urbanização e Edificação; Avaliação de propostas e modelos de avaliação; Gestão de conflitos; Gestão do Tempo; Mini MBA; Auditorias internas da Qualidade — Metodologias de aplicação; Auditorias II; Estratégias, Objetivos, Processos e Documentação SGQ; Implementação do SGQ; Técnicas de Avaliação de Desempenho na Administração Local; Visio; Word intermédio; Apresentações em MS PowerPoint; Excel avançado; Plano Plurianual de investimento — Sua estrutura e metodologia; Relações Interpessoais, entre outras na área ambiental.

Percurso profissional:

De 10 fevereiro 1998 a 08 janeiro de 2018 — Técnica Superior (Engenharia Agrónoma) na Divisão de Ambiente, Câmara Municipal de Mafra;

De 2011 até à presente data — Auditora interna da Bolsa de Auditores da Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Projetos de Sustentabilidade Ambiental, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Sistemas de Informação Geográfica

Nome: Carla Manuela Romana Marques da Silva

Habilitações académicas: Licenciatura em Engenharia Geográfica — Ramo Cartografia e Geodesia, pela Faculdade de Ciências da Universidade Clássica de Lisboa;

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, ISO 9001:2015- Sistema de Gestão da Qualidade; Regime Jurídico da Urbanização e Edificação; Auditorias internas da Qualidade — Metodologias de aplicação; Auditorias II; Visio; Excel avançado; Gestão de Equipas de trabalho; Ética e Deontologia Profissional; Legislação Administrativa; Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial; Introdução ao MuniSIG; ArcGIS Server; Gestão de dados numa Geodatabase Multiutilizadores; ArcViewGIS, nível II; ArcInfo 8; Curso de formação de Técnicos Auxiliares de Arquivo; Introdução ao UNIX; Introdução ao AVENUE; Introdução à criação e utilização de metadados e serviços de dados geográficos no âmbito da implementação da diretiva INSPIRE;

Percurso profissional:

De 13 dezembro 2010 a 06 fevereiro de 2014 — Técnica Superior (Engenharia Geográfica) na Divisão de Planeamento e Ordenamento do Território, Câmara Municipal de Mafra;

De 07 de fevereiro de 2014 a 08 de janeiro de 2018-Coordenadora da Área de Sistemas e Informação Geográfica;

De 2011 até à presente data — Auditora interna da Bolsa de Auditores da Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Sistemas de Informação Geográfica, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Parque e Oficinas

Nome: Dário Miguel Portela Jacinto

Habilitações académicas: Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica — Automação Industrial e Sistemas de Potência, pelo ISEL — Instituto Superior de Engenharia de Lisboa.

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Gestão do Tempo; VISIO; Contratação Pública; ISO 9001:2015- Sistema de Gestão da Qualidade; Curso de Gestores Municipais de Energia;

Percurso Profissional:

De 02 de dezembro 2010 a 08 janeiro 2018 — Técnico Superior, na área de Engenharia Eletrotécnica, na Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Parque e Oficinas, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Turismo

Nome: Ana Isabel dos Santos Ferreira Zeferino Vaz

Habilitações académicas: Licenciatura em Turismo — Ramo Património e Informação Turística, pelo Instituto Superior de Novas Profissões.
Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Curso Extensivo de Nível Inicial A1 de Língua e Cultura Espanholas; Programa ALA+T Qualificação em Turismo para a Administração Local e Autárquica; ISO 9001:2015-Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; Gestão de Conflitos; Excel — Avançado; Técnicas de Chefia e Liderança; Gestão e Avaliação de Desempenho dos Dirigentes; Gestão de Equipas de Trabalho; Estabelecimentos comerciais; Liderança Motivação e Relações Interpessoais; Sistemas de Gestão de Qualidade; Gestão do Tempo e participação em diversos seminários, feiras, nacionais e internacionais, e workshops de Turismo.

Percurso profissional:

De 29 de janeiro 2008 a 30 junho 2017 — Técnica Superior na área de Turismo, nos então Serviços de Turismo, Divisão de Turismo e Desporto, Câmara Municipal de Mafra;

De 01 julho 2017 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior na área de Turismo, com funções de Coordenadora dos Serviços de Turismo, na Divisão de Turismo, Cultura e Desporto, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Turismo, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Cultura

Nome: Maria do Carmo Figueiredo de Almeida

Habilitações académicas: Licenciatura em História, pela Universidade Lusíada;
Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Excel Avançado; Gestão de Conflitos; Animação Infantojuvenil; Gestão do Património Cultural; Curso Breve sobre História da Arte Portuguesa; O Museu para além do Objeto; II Curso de Introdução à Molinologia Portuguesa; QuarkXPRESS, e participação em diversos colóquios e seminários, bem como autora e coautora de diversas publicações.

Percurso profissional:

De 01 de fevereiro 2001 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior na área de História, nos então Serviços de Cultura, Divisão de Cultura e Bibliotecas, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Cultura, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Desporto

Nome: Nuno Miguel Costa Benedito

Habilitações académicas:

Licenciatura em Educação Física e Desporto, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias;

Mestrado em Treino Desportivo, no ramo de Formação do Jovem Desportista, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias;

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Título Profissional de Diretor Técnico; Título Profissional de Treinador de Desporto; ISSO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; Licenciamento Zero; VISIO; Gestão de reclamações; Técnicas de Chefia e Liderança; Sistemas de Gestão da Qualidade na Administração Local; Curso de Formação Básica de Socorristas; Formação de Formadores; Gestão de Equipamentos, Medição e Calibração; Técnicas de Chefia e Liderança e participação em diversos seminários, colóquios e workshops na área de Gestão do Desporto.

Percurso profissional:

De 01 de julho 2003 a 31 dezembro 2005 — Técnico Superior de Desporto, Câmara Municipal de Peniche;

De 01 outubro 2006 a 07 fevereiro 2014 — Técnico Superior na área de Desporto, na Divisão de Turismo e Desporto, Câmara Municipal de Mafra;

De 08 fevereiro 2014 a 08 janeiro 2018 — Técnico Superior na área de Desporto, com funções de Coordenador da Área do Desporto na Divisão de Turismo, Cultura e Desporto, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Desporto, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Apoio Institucional

Nome: Paula Alexandra Martins dos Santos

Habilitações académicas: Licenciatura em Gestão e Administração Pública, pela Universidade Técnica de Lisboa.

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, Emprego, Formação e Desenvolvimento Pessoal, pela Universidade Independente.

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Formação Inicial de Animadores de UNIVA; Legislação Laboral; Técnicas de Avaliação de Desempenho na Administração Local; Folha de Cálculo Excel e Excel Avançado; Gestão de Conflitos; Deontologia do Serviço Público; Higiene e Segurança no Trabalho; Liderança, Motivação e Relações Interpessoais; Avaliação e Promoção de Competências Parentais; Sistema de Promoção e Proteção, Processo de Promoção e Proteção; Aplicação Informática de Gestão Processual; Análise de dados SPSS; Neuropsicologia Infantil; Formação Pedagógica de Formadores; ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; Técnicas de Chefia e Liderança, Atendimento ao Público, Relações Interpessoais, e outras na área Social.

Percurso profissional:

De 09 de novembro 2006 a 31 dezembro 2008 — Técnica Superior 2.ª Classe, na área de Gestão e Administração Pública, responsável pelo Espaço Jovem — UNIVA, Câmara Municipal de Mafra;

De 01 de janeiro 2009 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior na área de Gestão e Administração Pública, com funções de Coordenadora do Gabinete de Apoio Institucional, desde janeiro de 2014, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Unidade de Apoio Institucional, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Coordenação e Gestão Educativa

Nome: Ana Patrícia Tavares Duarte

Habilitações académicas: Licenciatura em Sociologia, pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE);

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Técnicos de Animação Sociocultural; ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; Legislação Administrativa; VISIO; Auditorias II; Técnicas de Chefia e Liderança; Auditorias Internas da Qualidade: Metodologias de Aplicação; Novo Acordo Ortográfico, Liderança, Motivação e Relações Interpessoais; Excel Avançado, participação em diversos seminários, encontros e conferências na área da Educação.

Percurso profissional:

De 04 de outubro 2010 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior na área de Sociologia, nos Serviços de Educação, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Coordenação e Gestão Educativa, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Oeste

Nome: Susana Patrícia Alves Silva Marques

Habilitações académicas: Licenciatura em Estudos Europeus, pela Universidade Moderna, Lisboa.

Formação Profissional:

Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, Emprego, Formação e Desenvolvimento Pessoal, pela Universidade Independente.

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, Formação de Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho; Microsoft Word inicial e avançado; Introdução à Informática; Formação pedagógica de Formadores; Gestão de Recursos Humanos; Vitrinismo, nível I;

Regime de Férias, Faltas e Licenças; Código do Procedimento Administrativo como regulador da Relação do Cidadão com a Administração Pública Local; Técnicas de Avaliação de Desempenho na Administração Local; Fluxogramas, Diagramas e Organigramas; Concurso de Pessoal na Administração Local; Gestão de Equipas de Trabalho; Plano Plurianual de Investimento, sua estrutura e metodologia; Técnicas de Chefia e Liderança; A Qualidade no Serviço ao Cliente; Folha de Cálculo Excel e Excel Avançado; Gestão e Avaliação de Desempenho dos Dirigentes; Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas; Estatuto Disciplinar; Técnicas de Chefia e Liderança; Gestão de Conflitos; Gestão Estratégica: Balanced Scorecard e QUAR; Liderança e Gestão de Equipas; Coaching; ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; participação em diversos seminários, encontros e conferências na área da Educação.

Percurso profissional:

De 09 de novembro 2006 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior, na área de Estudos Europeus, nos Serviços de Educação, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Oeste, Câmara Municipal de Mafra.

Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Este

Nome: Mónica Manuela Pereira Mendes

Habilitações académicas: Licenciatura em Professores do Ensino Básico — 1.º Ciclo, pelo Instituto Superior de Educação e Ciências de Lisboa;

Formação Profissional:

Frequência de diversos cursos de formação, com vista ao aperfeiçoamento ou aquisição de novos conhecimentos, nomeadamente, ISO 9001:2015 Sistemas de Gestão da Qualidade-Transição Normativa; Formação de Monitores e Coordenadores de Atividades com Crianças; Férias, Faltas e Licenças; Gestão Estratégica: Balanced Scorecard e QUAR; Gestão e Avaliação de Desempenho dos Dirigentes; Sistemas de Gestão da Qualidade; Liderança e Gestão de Equipas; Monitorização dos Processos e Auditoria de Dinamização; Levantamento e Diagnóstico dos Problemas; Estratégias, Objetivos, Processos e Documentação do SGQ; Implementação do SGQ; Mini Curso

de Educação Ambiental; Excel avançado; Técnicas de Chefia e Liderança; Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas; Gestão de Equipas de Trabalho; Levantamento e Diagnóstico dos Problemas, participação em diversos seminários, encontros e conferências na área da Educação.

Percurso profissional:

De 04 de outubro 2010 a 08 janeiro 2018 — Técnica Superior na área de 1.º Ciclo do Ensino Básico, nos Serviços de Educação, Câmara Municipal de Mafra;

De 09 de janeiro 2018 à presente data — Dirigente de 3.º Grau, em regime de substituição, da Unidade de Planeamento e Gestão da Rede Educativa Mafra Este, Câmara Municipal de Mafra.

312388581

MUNICÍPIO DA MAIA

Aviso n.º 10879-F/2019

Fazendo uso da competência que me é conferida pelo disposto no artigo 43.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, determino a nomeação para as funções de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência de Hernâni Avelino da Costa Ribeiro.

O presente despacho produz efeitos a partir de 07 de dezembro de 2018.

26 de junho de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal, *António Domingos da Silva Tiago*, Eng.º

312402803

Aviso n.º 10879-G/2019

Fazendo uso da competência que me é conferida pelo disposto no artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, determino, a nomeação para as funções de Adjunto do Gabinete de Apoio à Vereação de Joaquim Manuel Marques Gonçalves.

O presente despacho produz efeitos a partir de 07 de dezembro de 2018.

26 de junho de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal, *António Domingos da Silva Tiago*, Eng.º

312402844

II SÉRIE



Depósito legal n.º 8815/85 ISSN 0870-9963

Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: dre@incm.pt

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750