

tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública (PREVPAP):

Referência	Ordenação	Candidato	Classificação final (valores)
OE201812/0837	1.º	Carlos Manuel Rosa Correia	18,2

12 de março de 2019. — A Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Teresa de Almeida Augusto*.

312137975

Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P.

#### Aviso (extrato) n.º 5276/2019

Nos termos do disposto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, torna-se público que por despacho do Vogal do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP (INSA, IP), de 23 de novembro de 2018, se encontra aberto, pelo prazo de 20 dias úteis, a contar da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal de seleção internacional para a contratação de doutorado/a, na modalidade contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o exercício de atividades de investigação científica no âmbito do projeto n.º PTDC/SAUPUB/32587/2017 — «Uma abordagem de toxicologia preditiva para a caracterização dos potenciais efeitos respiratórios de fibras de nanocelulose funcionalizadas num sistema de co-cultura».

O aviso integral deste procedimento está disponível na Bolsa de Emprego, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), na página eletrónica do INSA, IP, em [www.insa.min-saude.pt](http://www.insa.min-saude.pt) e da FCT, IP, em [www.eracareeres.pt](http://www.eracareeres.pt), nas línguas portuguesa e inglesa.

11 de março de 2019. — O Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P., *Fernando de Almeida*.

312144698

## PLANEAMENTO

### Gabinete do Ministro

#### Despacho n.º 3331/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b)* do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como adjunta do meu gabinete, a licenciada Sara Isabel Câmara de Carvalho Marques.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a)* do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 1 de março de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

8 de março de 2019. — O Ministro do Planeamento, *Ángelo Nelson Rosário de Souza*.

#### Nota Curricular

Dados Biográficos

Nome: Sara Isabel Câmara de Carvalho Marques

Formação Académica

Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa, em Lisboa.

Experiência profissional relevante para o exercício do cargo

Assessora jurídica no Gabinete do Ministro de Estado e da Defesa Nacional.

Adjunta do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros.

Conselheira Técnica na Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia, em Bruxelas.

Chefe do Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Europeus. Consultora na AICEP Portugal Global e na ABREU Advogados.

312152457

#### Despacho n.º 3332/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista no meu gabinete Pedro Miguel Amorim Gião de Matos, assistente operacional — motorista do mapa de pessoal da Direção-Geral do Tribunal de Contas.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a)* do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 18 de fevereiro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

8 de março de 2019. — O Ministro do Planeamento, *Ángelo Nelson Rosário de Souza*.

#### Nota Curricular

Dados Biográficos:

Nome: Pedro Miguel Amorim Gião de Matos

Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade

Experiência Profissional:

De 2015 a 2019 — Motorista do Gabinete do Secretário de Estado das Infraestruturas.

De 2005 a 2015 — Motorista do Gabinete do Presidente do Tribunal de Contas.

De 2001 a 2005 — Motorista do Gabinete do Ministro das Finanças.

De 2000 a 2001 — Motorista do Gabinete do Ministro da Educação e do Gabinete do Ministro da Presidência.

De 1999 a 2000 — Motorista do Gabinete do Secretário de Estado da Administração Educativa.

De 1996 a 1999 — Motorista da secretária-geral-adjunta do Ministério da Educação.

312152392

#### Despacho n.º 3333/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete, Esmeralda Almeida de Oliveira Paradanta Gameiro.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a)* do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 28 de fevereiro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

8 de março de 2019. — O Ministro do Planeamento, *Ángelo Nelson Rosário de Souza*.

#### Nota Curricular

Dados Biográficos:

Nome: Esmeralda Almeida de Oliveira Paradanta Gameiro

Data de nascimento: 8 de janeiro de 1958

Habilitações académicas: 12.º Ano

Atividade profissional:

Exerceu funções de Apoio Técnico Administrativo, tratamento de toda a documentação entrada e saída, digitalização, processamento de texto, cumprimento de despachos através da elaboração de ofícios, informações, circulares, classificação do arquivo de correspondência. Passagem a texto de todos os documentos respeitantes ao processo legislativo. Apoio aos Adjuntos e Assessores do Gabinete, em todas as áreas.