

janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu gabinete, Olga Daniela Santos Coelho, Chefe de Serviços da Divisão de Gestão e Apoio ao Associado do Departamento de Administração Geral da Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, anota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 18 de fevereiro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

4 de março de 2019. — O Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa, *Luís Filipe Loureiro Goes Pinheiro*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

###### 1 — Identificação

Nome: Olga Daniela Santos Coelho  
Data de nascimento: 25 de setembro de 1979  
Naturalidade: Porto

###### 2 — Formação académica

Frequência universitária no curso de Direito da Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa entre 2014 e 2017;

12.º Ano no Agrupamento III — Económico-Social da Escola Secundária de Gondomar, com média final de 16 valores, em julho de 1997.

###### 3 — Percurso profissional

Secretária Pessoal no Gabinete de S. Exa. o Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa do XXI Governo Constitucional, de 30 de outubro de 2018 a 18 de fevereiro de 2019;

Chefe de Serviços da Divisão de Gestão e Apoio ao Associado do Departamento de Administração Geral da Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, desde maio de 2015;

Assistente administrativa no Departamento de Administração Geral da Câmara dos Solicitadores, de outubro de 2009 a abril de 2015.

312146658

##### Despacho n.º 3297/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete a licenciada Cláudia Raquel Campos Dias Pereira da Fonseca, Assistente Técnica, Carreira BAD, da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Os encargos com a remuneração da designada são suportados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, na parte respeitante à remuneração base de origem, conforme disposto no n.º 14 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 18 de fevereiro de 2019.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

4 de março de 2019. — O Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa, *Luís Filipe Loureiro Goes Pinheiro*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

###### 1 — Identificação

Nome: Cláudia Raquel Campos Dias Pereira da Fonseca  
Data de nascimento: 25 de agosto de 1972  
Naturalidade: Lourenço Marques, Moçambique

###### 2 — Formação académica

Licenciatura em História, na Universidade Nova de Lisboa, desde 2011.

###### 3 — Percurso profissional

Apoio técnico administrativo no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa, do XXI Governo Constitucional (17.10.2018-18.02.2019).

Biblioteca/ Espaço do Conhecimento da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (2000-2018).

Projeto Espaço do Conhecimento da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (2017-2018).

Equipa de investigação para os estudos e compilação dos documentos que originaram a edição da monografia Jamor — O Palco Maior do Desporto Nacional, INCM (2014).

Coordenadora Administrativa da Clínica dos Bombeiros de Alcabi-deche (2009-2017).

Estágio de Formação BAD na Biblioteca de Arte da Fundação Calouste Gulbenkian (1998-1999).

Curso de Técnicos-adjuntos de BAD — Área de biblioteca e documentação, da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas em parceria com a Universidade Católica Portuguesa (1997-1998).

Biblioteca da Junta Autónoma de Estradas (1993-2000).

312147402

##### Despacho n.º 3298/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de Técnica Especialista do meu Gabinete a mestre Elisabete Sofia de Vasconcelos Couto.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — O estatuto remuneratório da designada é equiparado ao de adjunto, conforme o n.º 6 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4 — Para efeitos do disposto na alínea *d*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a designada elaborará estudos e pareceres em questões jurídicas e, em especial, no âmbito do processo legislativo.

5 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 18 de fevereiro de 2019.

6 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

4 de março de 2019. — O Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa, *Luís Filipe Loureiro Goes Pinheiro*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

###### 1 — Identificação:

Nome: Elisabete Sofia de Vasconcelos Couto.  
Data de nascimento: 12 de abril de 1985.  
Naturalidade: Marco de Canaveses.

###### 2 — Formação académica:

Mestrado em Ciências Jurídico-Privatísticas desde novembro de 2011, na Faculdade de Direito da Universidade do Porto.

Licenciatura em Direito desde julho de 2008, na Faculdade de Direito da Universidade do Porto.

Outras Formações Relevantes:

Frequência do Curso Pós-Graduado em Ciência da Legislação e Legística, na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, entre abril e maio de 2016.

###### 3 — Percurso profissional:

Técnica Especialista no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Modernização Administrativa do XXI Governo Constitucional, de outubro de 2018 a fevereiro de 2019.

Jurista na Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, entre abril de 2013 e outubro de 2018, acumulando tais funções com as de chefe do gabinete do bastonário, desde janeiro de 2016.

Advogada em prática isolada, na comarca do Porto entre janeiro e abril de 2013.

Docente cooperante pela Fundação das Universidades Portuguesas, do curso de Direito na Universidade Nacional de Timor Lorosa'e, das