

Janeiro de 2016-julho 2017 — Secretária do Conselho Diretivo da ADC — Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I. P.

Fevereiro de 2012-dezembro de 2015 — Secretária Pessoal do Presidente da CCDR-LVT

Junho de 2010-2012 — Secretária do Presidente do Conselho de Administração da Empresa Arco Ribeirinho Sul, S. A.

Março de 1987-maio de 2010 — Secretária do Presidente da CCDR-LVT

312148115

Despacho n.º 3194/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de motorista no meu gabinete, João Luís Mendes Pedro, assistente operacional da Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e da Transição Energética, com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e da Transição Energética, na parte respeitante à remuneração base de origem, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

João Luís Mendes Pedro

Habilitações Literárias e Formação Profissional — 12.º ano de escolaridade

Formação variada, designadamente, e com maior relevo para as funções atualmente exercidas, Curso de Formação Profissional para Agentes de Segurança Privada (1989), Curso de Primeiros Socorros (2006), Condução Defensiva (2014), Condução defensiva, Económica e Ambiental (2015) e Curso Básico de primeiros socorros (2016).

Experiência profissional:

17/07/2017 a 17/02/2019 — Motorista no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação;

11/01/2017 a 16/07/2017 — Motorista no Gabinete de S. E. o Ministro do Ambiente;

01/12/2014 a 10/01/2017 — Motorista na Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente;

15/03/2007 a 30/11/2014 — Motorista na Direção-Geral da Administração da Justiça;

2/11/1999 a 15/03/2007 — Motorista na Escola Superior de Tecnologia e Saúde de Lisboa;

07/01/1992 a 02/11/1999 — Auxiliar de Apoio e Vigilância no Hospital de Santa Maria;

Ingressou na Administração Pública em 1992, tendo até então desempenhado funções em entidades e âmbitos diversos, desde 1982.

312148229

Despacho n.º 3195/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de minha secretária pessoal, Patrícia Carla dos Santos Alcobia, com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Patrícia Carla dos Santos Alcobia

Data de nascimento: 21 de março de 1977

Habilitações literárias:

Curso de Ensino Secundário (12.º ano).

Experiência profissional:

De julho de 2017 até fevereiro de 2019, exerceu funções de secretária pessoal no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional.

Exerceu funções como secretária pessoal no Gabinete do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros no XXI Governo Constitucional, foi secretária na empresa Gasfomento, S. A., foi responsável e coordenadora na área técnico comercial no Grupo Parque Expo, S. A., e foi secretária na empresa de engenharia Ensulmeci, S. A.

312148156

Despacho n.º 3196/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de Técnico Especialista no meu gabinete, na área da sua especialidade, o Doutor João António Costa Branco de Oliveira Pedro, investigador auxiliar do Laboratório Nacional de Engenharia Civil, I. P., com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei, o estatuto remuneratório do designado é o de adjunto de gabinete.

3 — Nos termos do n.º 2 do artigo 6.º do mesmo decreto-lei, o designado fica autorizado a exercer outras funções na área da sua especialidade, designadamente, de realização de conferências, docência, palestras ou ações de formação.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

1 — Dados Pessoais

Nome: João António Costa Branco de Oliveira Pedro

Data de nascimento: 21 de agosto de 1970

2 — Habilitações Académicas

2001 — Doutoramento em Arquitetura pela Faculdade de Arquitetura de Universidade do Porto

1993 — Licenciatura em Arquitetura pela Faculdade de Arquitetura da Universidade Técnica de Lisboa

3 — Experiência profissional

De julho de 2017 a fevereiro de 2019 — Adjunto no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional.

2016-2017 — Adjunto no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente do XXI Governo Constitucional

2008-2009 — Estágio de Pós-Doutoramento na Delft University of Technology

Desde 2001 — Investigador Auxiliar do Laboratório Nacional de Engenharia Civil

1998-2001 — Estagiário de Investigação do Laboratório Nacional de Engenharia Civil

1994-1998 — Bolseiro de Investigação do Laboratório Nacional de Engenharia Civil

312148001

Despacho n.º 3197/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de motorista no meu gabinete, António Fernando Pereira Diniz, assistente operacional da Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I. P., com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

Nome: António Fernando Pereira Diniz.

Data de nascimento: 06 de janeiro de 1966.

Habilitações académicas e Formação Profissional:

12.º ano de escolaridade.

Curso de Gestão Patrimonial na Administração Pública.

Curso de Protocolo nos Serviços Públicos.

Experiência profissional:

De outubro de 2017 a fevereiro de 2019 — motorista no Gabinete da Secretária de Estado da Habitação

De janeiro de 2017 a outubro de 2017 — motorista do CD da Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I. P.

De 1991 a 2016 — motorista do CD do Instituto Nacional da Propriedade Industrial, I. P.

De 1987 a 1988 — motorista do Comandante de Grupo do Regimento de Artilharia Anti Aérea.

312148197

Despacho n.º 3198/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de Adjunto no meu gabinete, o licenciado José Luís Fernandes da Cunha, jurista na Parques de Sintra-Monte da Lua, S. A., com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — O designado fica autorizado a exercer as atividades previstas na alínea a) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

Dados Pessoais:

José Luís Fernandes da Cunha

Data de nascimento: 27 de julho 1969

Habilitações académicas:

Licenciado em Direito, vertente de jurídico-políticas, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Experiência profissional:

Adjunto da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional, de agosto de 2017 a fevereiro de 2019; jurista na Parques de Sintra-Monte da Lua, S. A. (2015-2017); adjunto do Ministro do Ambiente, Ordenamento do Território e Energia (2013-2015); adjunto do Secretário de Estado dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação (2011-2013); docente em cursos de mestrado e pós-graduação do ICJP/Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa e do CESUR/Instituto Superior Técnico, na área do direito do urbanismo (2005-2007; 2011-2013); assessor da Secretária de Estado do Ordenamento do Território e das Cidades (2010-2011); assessor do Provedor de Justiça (2001-2010); advogado (1996-2001); formador nas áreas do direito administrativo, direito do urbanismo e direito da contratação pública (desde 1996).

Outras competências:

Programa Avançado em Gestão e Avaliação de Projetos, da Universidade Católica Portuguesa (2015); Curso Teórico-prático de Capacitação em Mediação de Conflitos e Arbitragem, da Direção-Geral de Política de Justiça (2001); Pós-graduação em Direito do Ordenamento do Território do Urbanismo e do Ambiente, do CEDOUA/Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (1996); formação profissional contínua nas áreas do direito administrativo, contencioso administrativo, direito do ambiente, direito do urbanismo e direito da contratação pública (desde 1995).

Autoria e coautoría de estudos e trabalhos publicados, nas áreas do direito do urbanismo e do direito do ambiente; participação como orador convidado em conferências nas áreas do direito administrativo, direito do urbanismo e direito da contratação pública; participação em comissões e grupos de trabalho de discussão e preparação de projetos legislativos na área do direito do ordenamento do território e do urbanismo; desenvolvimento de atividades em organizações não-governamentais de ambiente e associações de divulgação científica na área do direito do urbanismo e da construção.

312147905

Despacho n.º 3199/2019

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, como técnico especialista do meu gabinete, para exercer funções da área da sua especialidade, o licenciado An-

tónio Manuel Martins Viana Gil Leitão, com efeitos a partir de 18 de fevereiro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei, o estatuto remuneratório do designado é o de adjunto de gabinete.

3 — Nos termos do n.º 2 do artigo 6.º do mesmo decreto-lei, o designado fica autorizado a exercer outras funções na área da sua especialidade, designadamente, de realização de conferências, palestras ou ações de formação.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

6 de março de 2019. — A Secretária de Estado da Habitação, *Ana Cláudia da Costa Pinho*.

Nota curricular

Dados Pessoais:

António Manuel Martins Viana Gil Leitão

Data de nascimento: 16/04/1977

Habilitações académicas:

Licenciatura em Direito, vertente de jurídico-económicas, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Outros diplomas ou certificados obtidos:

Certificado de pós-graduação em Direito Ordenamento Território, Urbanismo e Ambiente (2005/2006) pelo CEDOUA.

Experiência profissional:

De agosto de 2018 até fevereiro de 2019, exerceu as funções de técnico especialista do Gabinete da Secretária de Estado da Habitação do XXI Governo Constitucional.

De janeiro de 2016 até agosto de 2018, assegurou a coordenação informal do Gabinete de Estudos Estratégicos da Câmara Municipal de Lagos, juntamente com a liquidação da empresa municipal Futurlagos, EM, SA, com tarefas nas seguintes áreas: Planeamento Estratégico e Financiamento das atividades municipais (coordenação dos processos candidaturas a financiamento do Município), gestão da Área de Reabilitação Urbana da Cidade de Lagos, implementação do Plano de Ação de Reabilitação Urbana de Lagos e ponto focal do IFRRU 2020; gestão e coordenação interna de projetos relativos à mobilidade e transportes urbanos; gestão e coordenação interna de projetos relativos à utilização eficiente no uso dos recursos; gestão de projetos relativos à promoção do desenvolvimento económico do Município. Apresentação de trabalhos e comunicações sobre as áreas sob sua gestão em colóquios, seminários, apresentações públicas, etc. De 2008 a 2015, Administrador Executivo Empresa Municipal, Futurlagos, Empresa Local para o Desenvolvimento, E. M., S. A., destacando-se as seguintes atividades: gestão da Área de Reabilitação Urbana da cidade de Lagos, com a elaboração do programa estratégico de reabilitação urbana, promoção da candidatura da reabilitação urbana da cidade de Lagos ao quadro comunitário de apoio 2007-2013 e enquanto membro da Associação Portuguesa de Municípios com Centro Histórico, responsável pela organização do XV Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico. Na mobilidade urbana, a gestão do sistema de transportes urbanos de Lagos e gestão do estacionamento tarifado, enquanto instrumento da política de mobilidade municipal. Na área de desenvolvimento territorial, gestão e implementação de infraestruturas do Plano de Urbanização da Meia Praia, bem como sistema de perequação compensatória associado ao plano, tendo promovido diversas sessões públicas de esclarecimento. De 2004 a 2007: Técnico Superior Jurista na Câmara Municipal de Lagos. Assessoria jurídica em diversas matérias, tais como: Procedimentos de contratação pública e compromissos jurídicos; Contencioso, acesso aos documentos, proteção de dados; Elaboração de normas internas, orientações e minutas; urbanismo, planeamento urbano e ordenamento do território; elaboração de regulamentos municipais e outros instrumentos jurídicos; elaboração de relatórios, estudos jurídicos comparados, análise de jurisprudência; Instrutor de processos disciplinares; Assessoria jurídica geral.

312148042

Despacho n.º 3200/2019

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete, Ana Maria Almeida de Magalhães.