

Nome	Grupo	Início de funções
Maria Isabel Craveiro Mendes Figueiredo.	430	11-09-2018
Ana Catarina Agostinho Terra	500	26-09-2018
Dilar Domingues Viegas	500	01-09-2018
Ivone Carla da Costa Fernandes Máximo.	500	01-09-2018
Andreia Filipa Varela Martins Prates	510	01-09-2018
Isabel do Carmo Lemos Ferreira Catarino.	510	01-09-2018
Ángela Sofia Rodrigues Chagas Farinha.	520	01-09-2018
Ana Patrícia da Silva Ferreira	550	01-09-2018
Celina Mateus Inácio	550	01-09-2018
Eugénia Susana Sérgio Narciso	550	01-09-2018
Pedro Manuel Martins Pereira	620	01-09-2018
Vânia Isabel Cavaco Afonso	620	01-09-2018
Anabela da Assunção Marques Cordeiro.	Técnico Especializado.	01-09-2018
António José Oliveira Meireles	Técnico Especializado.	01-10-2018
Arlindo Pereira Martins	Técnico Especializado.	01-10-2018
Carla Alexandra Medeiros Pinto Janeira	Técnico Especializado.	01-09-2018
Inês Alexandra Piedade da Silva Coelho	Técnico Especializado.	05-09-2018
João Paulo Vairinhos Duarte	Técnico Especializado.	05-09-2018
Maria José Castro das Dores Moreira	Técnico Especializado.	01-09-2018
Maria Margarida Simão Soares	Técnico Especializado.	05-09-2018
Nelson Miguel Martins da Palma	Técnico Especializado.	05-09-2018
Patrícia Isabel de Brito Carvalho	Técnico Especializado.	01-09-2018
Ricardo Edgar Correia Bernardo	Técnico Especializado.	01-09-2018
Sérgio Filipe Bernardo Bárbara	Técnico Especializado.	05-09-2018

21 de dezembro de 2018. — A Diretora, *Renata Maria Castanheira Afonso*.

311939063

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves, Lisboa

Despacho n.º 598/2019

Delegação de competências na subdiretora e adjuntos da diretora

Nos termos das disposições conjugadas dos artigos 44.º a 50.º do Código de Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, no uso da competência própria, que me é conferida pelo disposto no ponto 7 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, na qualidade de diretora do Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves, deogo, sem possibilidade de subdelegação, na subdiretora e adjuntos as seguintes competências:

1 — Na Subdiretora, Paula Maria Paiva Migueis Costa Santos, deogo:

- Coordenar o processo de matrículas e transferências de alunos na Educação Pré-Escolar;
- Acompanhar e monitorizar a supervisão pedagógica no âmbito da Atividade de Animação e Apoio à Família no pré-escolar, das Atividades de Enriquecimento Curricular e da Componente de Apoio à Família no 1.º ciclo;
- Supervisionar o fornecimento e distribuição do leite e fruta escolar, em articulação com as Coordenadoras de Escola;
- Superintender os processos concursais no que respeita ao pessoal não docente do Agrupamento;
- Superintender a elaboração de horários dos Assistentes Operacionais de Ação Educativa do Agrupamento;
- Avaliar o pessoal não docente em exercício de funções;

- Integrar o Conselho Administrativo na qualidade de Subdiretora;
- Planear e assegurar a execução de todas as atividades financeiras, no âmbito das suas competências, como elemento do conselho administrativo juntamente com os restantes elementos desse conselho, bem como autorizar os pagamentos nas plataformas eletrónicas para o efeito;
- Superintender os processos para aquisição de materiais ou serviços;
- Superintender o processo de adoção e atribuição de manuais escolares;
- Coordenar e monitorizar os procedimentos da gestão patrimonial das escolas do agrupamento;
- Coordenar a gestão de instalações e espaços ao nível das condições de manutenção, funcionalidade e higiene;
- Gerir a informação: plataformas informáticas, *mails* e página *web* do Agrupamento;
- Operacionalizar e supervisionar os procedimentos inerentes às plataformas EsPAP, VORTAL, SIME e Sistema de Informação da DGEstE;
- Convocar e presidir a reuniões que entenda necessárias para o bom funcionamento das áreas que superintende/acompanha e coordena;
- Para além das competências referidas nas alíneas anteriores e, de acordo com o n.º 8 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, a Subdiretora substitui a Diretora nas suas faltas e impedimentos;

2 — Na Adjunta da Diretora, Cristina Maria Seuanes Serafim, deogo:

- Superintender nos processos de equivalência de habilitações;
- Superintender os procedimentos inerentes à avaliação externa dos alunos do Ensino Secundário em articulação com a coordenadora do secretariado de exames;
- Superintender os procedimentos inerentes à aplicação pontual de testes/inquéritos promovidos pela tutela (Timss, PISA, Talis, ICILS, entre outros);
- Organizar e verificar os termos dos alunos do ensino secundário;
- Coordenar o dossier técnico relativo aos mapas de sucesso, insucesso, qualidade do sucesso;
- Efetuar a análise estatística dos resultados escolares do Agrupamento;
- Coordenar a atribuição de Bolsas de Mérito;
- Colaborar na tramitação processual no âmbito de processo de recrutamento de pessoal docente e não docente;
- Gerir a informação: plataformas informáticas e *mails* do Agrupamento;
- Operacionalizar e supervisionar os procedimentos inerentes às plataformas MISI (Gabinete de Coordenação do Sistema Informático do Ministério da Educação), Sistema de Informação da DGEstE, ENES, IAVE e JNE.
- Promover a coordenação dos clubes e projetos que integram a componente de educação não formal do Agrupamento;
- Dinamizar a implementação dos clubes e projetos que integram a componente de educação não formal do Agrupamento;
- Coordenar a elaboração do Plano de Formação do Agrupamento;
- Acompanhar a implementação da formação para docentes e não docentes;
- Articular com o Delegado de Segurança do Agrupamento ações a desenvolver ao nível da saúde escolar;
- Convocar e presidir a reuniões que entenda necessárias para o bom funcionamento das áreas que superintende/acompanha e coordena.
- Representar o Agrupamento em sessão ou reunião, sempre que mandatada pela Diretora;

3 — Na Adjunta da Diretora, Paula Cristina Gonçalves de Oliveira, deogo:

- Coordenar o processo de matrículas e transferências de alunos do Ensino Secundário e dos Cursos para Adultos;
- Coordenar a constituição de turmas do Ensino Secundário e dos Cursos para Adultos;
- Organizar e verificar atas e pautas de avaliação dos alunos do Ensino Secundário e dos formandos;
- Articular com a Adjunta Cristina Serafim os procedimentos inerentes à avaliação externa dos alunos do Ensino Secundário;
- Coordenar os procedimentos inerentes às provas de equivalência à frequência dos alunos do Ensino Secundário;
- Coordenar toda a tramitação processual em matéria disciplinar dos alunos do Ensino Secundário;
- Coordenar as atividades relacionadas com a organização de festas promovidas por iniciativa dos alunos do Ensino Secundário;
- Coordenar a atribuição de auxílios económicos aos alunos do Ensino Secundário;
- Superintender o processo eleitoral para a Associação de Estudantes;
- Coordenar a organização processual para que sejam autorizadas as adaptações ao processo de avaliação externa dos alunos do Agrupamento;

k) Desenvolver a tramitação processual no âmbito de processo de recrutamento do(a) psicólogo(a) escolar;

l) Coordenar o funcionamento e fornecimento dos bares;

m) Superintender ao nível do funcionamento dos refeitórios das escolas com 2.º, 3.º ciclo e ensino secundário e articular com as Coordenadoras de Estabelecimento a coordenação dos refeitórios das Escolas com 1.º ciclo e educação pré-escolar;

n) Gerir a informação: plataformas informáticas e *mails* do Agrupamento;

o) Operacionalizar e supervisionar os procedimentos inerentes às plataformas Sistema de Informação da DGEstE e JNE;

p) Convocar e presidir a reuniões que entenda necessárias para o bom funcionamento das várias áreas que superintende/acompanhe e coordene;

q) Representar o Agrupamento em sessão ou reunião, sempre que mandatada pela Diretora;

4 — No Adjunto da Diretora, Rui Jorge Nunes Neves, delegeo:

a) Coordenar o processo de matrículas e transferências de alunos do Ensino Básico;

b) Coordenar a constituição de turmas do Ensino Básico;

c) Organizar e verificar atas e pautas de avaliação dos alunos do Ensino Básico;

d) Superintender os procedimentos inerentes à avaliação externa dos alunos do Ensino Básico em articulação com a coordenadora do secretariado de exames;

e) Coordenar os procedimentos inerentes às provas de equivalência à frequência dos alunos do Ensino Básico;

f) Coordenar toda a tramitação processual em matéria disciplinar dos alunos do ensino básico;

g) Coordenar as atividades relacionadas com a organização de festas promovidas por iniciativa dos alunos do ensino básico;

h) Coordenar a atribuição de auxílios económicos aos alunos do ensino básico;

i) Coordenar o funcionamento e fornecimento das papelarias;

j) Gerir a informação: plataformas informáticas e *mails* do Agrupamento;

k) Operacionalizar e supervisionar os procedimentos inerentes às plataformas Sistema de Informação da DGEstE, PAEB, ENEB, IAVE e JNE;

l) Assegurar as funções de Delegado de Segurança no Agrupamento;

m) Convocar e presidir a reuniões que entenda necessárias para o bom funcionamento das áreas que superintende/acompanha e coordena;

n) Representar o Agrupamento em sessão ou reunião, sempre que mandatado pela Diretora.

O presente despacho produz efeitos a 1 de setembro de 2018, ficando ratificados todos os atos praticados no âmbito das competências acima delegadas.

28 de novembro de 2018. — A Diretora do AENG, *Dr.ª Laurinda Maria Diogo Pereira*.

311905667

Agrupamento de Escolas de Santo André, Barreiro

Aviso (extrato) n.º 839/2019

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2017, de 20 de junho, conjugada com o Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 83-A/2014, de 23 de maio, torna-se pública a lista dos docentes que obtiveram lugar no Quadro deste Agrupamento.

Ano escolar 2015/2016, com efeitos a 1 de setembro de 2015.

Grupo	Nome	QA/QE — Anterior	QA/QE — Atual	Índice
100	Maria Clara Condeço de Sousa	151701	120340	218
100	Maria Teresa Bondoso	171220	120340	218
240	Maria Teresa Marçalo Gonçalves	171220	120340	205
330	Célia Maria de Jesus Branco	403234	120340	299
510	Ana Maria Carvalho Ferreira	162000	120340	205
510	Maria Otilia de Oliveira da Silva Quintas	403234	120340	272

Ano escolar 2017/2018, com efeitos a 1 de setembro de 2017.

Grupo	Nome	QA/QE — Anterior	QA/QE — Atual	Índice
100	Isabel Maria Pinto dos Santos	QZP 07	120340	167
100	Maria Margarida Oliveira Figueirinhas Pinto	QZP 01	120340	235
110	Anabela Maria dos Anjos Mota	170562	120340	272
400	Alfredo Manuel Costa Afonso	135616	120340	218
550	Nuno Alexandre Oliveira Duarte	170884	120340	188
620	João Luis Cardeira Lima	172388	120340	205
910	Fátima Maria de Brito Rosado	171050	120340	218
910	Jacinto Manuel de Brito Romão Domingos	402308	120340	299
910	Maria Teresa Rodrigues Mendes	121216	120340	188

Ano escolar 2018/2019, com efeitos a 1 de setembro de 2018.

Grupo	Nome	QA/QE — Anterior	QA/QE — Atual	Índice
100	Maria José Marques Monteiro Palma Ferreira	171013	120340	245
100	Odete Maria Loureiro Catarino da Luz	171050	120340	218
300	Lina Maria Marques Soares	170628	120340	370
330	Fernanda de Jesus R. Santos Brito da Torre	404652	120340	299
400	Isabel Maria Leandro Castanho	170148	120340	272
430	Belarmino Lopes de Amaral Guerra	121216	120340	245
500	Cristina Maria de Jesus Costa	171080	120340	167
500	Jaime de Jesus Faria Pinheiro Filipe	170148	120340	218
500	Maria João Pereira da Silva Filipe Mendes	170884	120340	205
550	Marina Assunção Gabão Veloso	172352	120340	188
910	Marta Sofia Zarco Costa Pinto	170628	120340	167
910	Paula Alexandra Rodrigues Mestre	121216	120340	188

27 de dezembro de 2018. — A Diretora, *Maria Arlete Pereira da Cruz*.

311944944