

da Direção de Serviços de Gestão de Recursos e Informação, com a seguinte caracterização:

1.1 — Caracterização do Posto de Trabalho:

Produzir informação técnica de apoio à decisão (informações, propostas e pareceres), com base na legislação em vigor e demais orientações técnicas, versando as mais diversas matérias, designadamente, a mobilidade geral, acumulação de funções, licenças sem remuneração, contrato de trabalho em funções públicas, cessação da relação jurídica de emprego público e procedimento concursal, entre outros possíveis; proceder à elaboração de contratos e de outros instrumentos formais (nomeadamente, o Mapa de Pessoal); Elaborar diagnóstico das necessidades de formação e de qualificação e requalificação profissionais, no âmbito do Plano Anual de Formação, e informar pedidos de autoformação; Acompanhamento e análise dos processos relativos a matérias de SIADAP 2 e SIADAP 3; preparar mapas de abonos e descontos e outros dados para a elaboração do balanço social; Preparar e submeter o ficheiro trimestral SIOE; preparar e prestar informação a outros organismos competentes; registar e controlar de assiduidade; assegurar o apoio informático ao sistema de informação de registo e controlo de assiduidade, faltas e férias; registar e controlar os processos relativos à aposentação dos funcionários, pedidos de Juntas Médicas, Ajudas de Custo, entre outros; e colaborar na recolha, tratamento e elaboração de documentos de planificação, na área de Recursos Humanos, dos Serviços e Organismos da área da Cultura.

2 — Tipo de Oferta: Mobilidade interna, com possibilidade de consolidação nos termos da lei, caso o trabalhador venha a adaptar-se à equipa e ao tipo de funções e atividades supramencionadas.

3 — Requisitos de Admissão:

3.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 — Estar integrado na carreira Técnica Superior.

4 — Requisitos específicos de admissão:

4.1 — Habilitações: Licenciatura em Ciências Sociais, Gestão de Recursos Humanos e/ou Administração;

4.2 — Perfil Valorizado: Experiência profissional no exercício de funções similares; bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador; capacidade de organização, rigor na análise, sentido crítico, autonomia e espírito de iniciativa; capacidade de cooperação e de trabalho em equipa e em ambiente multidisciplinar.

5 — Método de Seleção: A apreciação de candidaturas será efetuada com base na avaliação curricular e, opcionalmente, será seguida de entrevista profissional de seleção.

6 — Remuneração: Idêntica à que o trabalhador auferir no Serviço ou Organismo de origem.

7 — Local de Trabalho: Direção de Serviços de Gestão de Recursos e Informação do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC), sito na Rua Dom Francisco Manuel de Melo, 15, em Lisboa.

8 — Prazo e forma de apresentação e de envio das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido à Sra. Diretora Geral do GEPAC, endereçado para o edifício sede, sito na Rua Dom Francisco Manuel de Melo, 15, 1070-085 Lisboa, através de carta registada com aviso de receção, ou via correio eletrónico, para o endereço geral@gepac.gov.pt, com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios. Deve ainda ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

9 — Documentos que acompanham a candidatura:

9.1 — Currículo profissional detalhado;

9.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

9.3 — Declaração atualizada do Serviço ou Organismo de origem, com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, da posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal.

10 — Publicitação: A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

10 de outubro de 2018. — A Diretora-Geral, *Maria Fernanda Soares Rebelo Heitor*.

311721342

EDUCAÇÃO

Direção-Geral da Administração Escolar

Despacho (extrato) n.º 9911/2018

Nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que foi autorizada a consolidação da mobilidade intercategorias de trabalhadores, nos termos do artigo 99.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte:

Nome	Despacho da Secretária de Estado da Administração e Emprego Público	Data do Despacho da Secretária de Estado Adjunta e da Educação.	Agrupamento/Escola	Categoria	Posição na Categoria
Anabela Fernandes Simões da Cunha	Despacho n.º 803/2018-SEAEP, 20-08-2018	19-03-2018	Escola Secundária de Paços de Ferreira.	Coordenador técnico.	1.ª posição
Isabel Maria de Lemos Alves Pacheco.	Despacho n.º 805/2018-SEAEP, 20-08-2018	27-03-2018	Agrupamento de Escolas Santos Simões, Guimarães.	Coordenador técnico.	1.ª posição
Maria Alexandra Rocha Trindade Júnior.	Despacho n.º 806/2018-SEAEP, 20-08-2018	28-03-2018	Escola Secundária Arquitecto Oliveira Ferreira, concelho de Vila Nova de Gaia.	Coordenador técnico.	1.ª posição
Nair da Conceição Martins Silva Raposo Francisco.	Despacho n.º 801/2018-SEAEP, 20-08-2018	19-03-2018	Agrupamento de Escolas de Cercal do Alentejo, concelho de Santiago do Cacém.	Coordenador técnico.	1.ª posição
José António da Costa Gonçalves	Despacho n.º 811/2018-SEAEP, 20-08-2018	23-01-2018	Agrupamento de Escolas Soares dos Reis, Vila Nova de Gaia.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Judite Amélia Dias Costa	Despacho n.º 809/2018-SEAEP, 20-08-2018	13-03-2018	Agrupamento de Escolas de Alcochete.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Luís Filipe Ferreira Brás da Costa	Despacho n.º 802/2018-SEAEP, 20-08-2018	19-03-2018	Agrupamento de Escolas Garcia de Orta, concelho do Porto.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Manuel Bárrios da Silva Rebelo	Despacho n.º 815/2018-SEAEP, 20-08-2018	19-03-2018	Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento, concelho de Aveiro.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Maria da Glória Sousa Alves Guedes	Despacho n.º 807/2018-SEAEP, 20-08-2018	13-03-2018	Agrupamento de Escolas Vila Pouca de Aguiar.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Orlando Alves Neiva	Despacho n.º 814/2018-SEAEP, 20-08-2018	13-03-2018	Agrupamento de Escolas Gomes Monteiro, Boticas.	Encarregado operacional.	1.ª posição
Paula Ernestina Vieira Pimenta Azevedo.	Despacho n.º 797/2018-SEAEP, 20-08-2018	13-03-2018	Agrupamento de Escolas de Amares	Encarregado operacional.	1.ª posição
Susana Patrícia Pinto Monteiro	Despacho n.º 800/2018-SEAEP, 20-08-2018	15-03-2018	Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses.	Encarregado operacional.	1.ª posição

7 de setembro de 2018. — A Diretora-Geral da Administração Escolar, em regime de suplência, *Susana Maria Godinho Barreira Castanheira Lopes*.

311653108