

CENTRO HOSPITALAR LISBOA NORTE, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 7879/2018**

Faz-se público que o Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E. pretende recrutar na categoria de técnico superior e assistente técnico, em regime de mobilidade nas categorias entre serviços, para o Serviço de Gestão de Compras, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da oferta:

- a) Tipo de oferta: Mobilidade na categoria entre serviços.
- b) Carreira e categoria: Técnico Superior e Assistente Técnico
- c) Remuneração: A mesma da categoria de origem, por força da alínea d) do n.º 2 do artigo 38.º da Lei n.º 82-A/2014, de 31 de dezembro, mantida em vigor pelo n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro.
- d) Requisitos de admissão: Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira/categoria de técnico superior ou assistente técnico;

Licenciaturas preferenciais: Gestão, Gestão e Organização de Empresas e Direito, para a categoria de Técnico Superior.

Experiência profissional nas áreas mencionadas na caracterização do posto de trabalho.

e) Caracterização do posto de trabalho: as funções a desempenhar enquadram-se no âmbito das competências inerentes ao Serviço de Gestão de Compras, designadamente instrução de procedimentos de contratação ao abrigo do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017; follow-up de procedimentos de compras e cumprimento da política de compras; otimização dos processos de compra; ferramentas informáticas utilizadas: SAP; Office (Word, Excel, etc.); plataformas eletrónicas de contratação pública: BASEGOV, VORTAL, SAPHETY, etc.

2 — Local de trabalho: Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E. — Serviço de Gestão de Compras, Avenida Professor Egas Moniz, 1649-035 Lisboa.

3 — Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso no *Diário da República*.

4 — Formalização da candidatura:

a) As candidaturas devem ser formalizadas através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., podendo ser entregues diretamente nas suas instalações, no Gabinete do Colaborador, sitas na Av. Prof. Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, no período compreendido entre as 09.00 e as 17.00 horas, ou remetido pelo correio, para a mesma morada, com aviso de receção, com a indicação: Recrutamento por mobilidade para técnico superior/Assistente Técnico para o Serviço de Gestão de Compras.

b) O requerimento deve ser acompanhado de um exemplar do *curriculum vitae*, atualizado, datado e assinado.

5 — Seleção dos candidatos: A seleção será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

29 de maio de 2018. — A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, Ana Maria Correia Lopes.

311385485

CENTRO HOSPITALAR DE LISBOA OCIDENTAL, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 7880/2018**

Na sequência de procedimento concursal, aberto por aviso (extrato) n.º 4531/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 65, de 04 de abril de 2016 e por Deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Ocidental, E. P. E., de 22 de maio de 2018, Dr. Luís Manuel Costa Dias Pereira, Assistente Graduado de Oftalmologia, é nomeado, Assistente Graduado Sênior de Oftalmologia, da carreira especial médica, posicionado no nível remuneratório entre 47.º e 48.º, com o regime de horário de 35 horas semanais, do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Lisboa Ocidental, E. P. E., com efeitos à data da publicação deste aviso, ficando exonerado do cargo anterior. (Isento de fiscalização do Tribunal de Contas)

30 de maio de 2018. — A Vogal Executiva do Conselho de Administração, Dr.ª Maria Celeste Silva.

311393706

CENTRO HOSPITALAR DO PORTO, E. P. E.**Aviso n.º 7881/2018****Recrutamento de Diretor de Serviço de Estomatologia e Cirurgia Maxilo-Facial**

1 — Enquadramento. Nos termos do n.º 3 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro, faz-se público que, por Deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Porto, EPE, de 24 de maio de 2018, se encontra aberta, pelo prazo de cinco dias úteis, um processo de acolhimento de manifestação de interesse individual conducente ao recrutamento de Diretor de Serviço de Estomatologia e Cirurgia Maxilo-Facial.

2 — Âmbito. Podem materializar a manifestação de interesse individual os médicos inscritos no Colégio da Especialidade de Estomatologia ou no Colégio de Cirurgia Maxilo-Facial da Ordem dos Médicos, vinculados a qualquer instituição integrada no Serviço Nacional de Saúde, detentores de um currículo profissional robusto e de um programa de desenvolvimento e gestão clínica para o Serviço de Estomatologia e Cirurgia Maxilo-Facial.

3 — Conteúdo funcional e a remuneração. O conteúdo funcional e a remuneração são os estabelecidos na carreira médica em vigor, bem como nos princípios e regras aplicáveis às unidades de saúde que integram o Serviço Nacional de Saúde com a natureza de entidade pública empresarial, conforme o Decreto-Lei n.º 18/2017, de 10 de fevereiro.

4 — Regime de trabalho. Horário de trabalho com duração semanal de 40 horas.

5 — Elementos. Da manifestação de interesse individual constarão os seguintes elementos:

a) Nome, naturalidade, data de nascimento, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou de bilhete de identidade, número cédula da Ordem dos Médicos, morada, código postal, número de telefone móvel e endereço de correio eletrónico.

b) Referência ao *Diário da República* onde se encontra publicado este Aviso.

c) Dois documentos, impressos em suportes de papel e em ficheiros de formato PDF gravados num dispositivo portátil de memória:

i) *Curriculum vitae* (com menos de 2000 palavras, não incluindo as listagens).

ii) Plano de gestão (com menos de 3000 palavras, não incluindo as listagens).

6 — Envio. A manifestação de interesse individual deverá ser efetuada através de requerimento, dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Porto, EPE, em suporte de papel, e entregue no Serviço de Gestão de Recursos Humanos durante o horário normal de expediente, ou enviada através de correio registado com aviso de receção, para o endereço postal da instituição, até à data-limite fixada na publicitação.

7 — Análise. A manifestação de interesse individual será analisada resumida pelo Diretor Clínico, que poderá solicitar informações adicionais (documentais ou presenciais) ao candidato.

8 — Nomeação. A nomeação do Diretor de Serviço faz-se em reunião ordinária do Conselho de Administração, tendo em conta o parecer não vinculativo do Diretor Clínico.

9 — Publicitação. A nomeação será publicada no Portal Interno e no sítio da instituição na Internet.

1 de junho de 2018. — O Presidente do Conselho de Administração, Dr. Paulo Jorge Barbosa de Carvalho.

311393099

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DE CASTELO BRANCO, E. P. E.**Despacho (extrato) n.º 5836/2018**

Por despacho de Sua Excelência a Secretária de Estado da Saúde, de 07 de maio de 2018, foi autorizada a consolidação na carreira e categoria, da cedência de interesse público, nos termos do artigo 99.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 35.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, com efeitos a 1 de junho de 2018, da assistente técnica, Carla Sofia Lameiras Ribeiro.

23 de maio de 2018. — O Presidente do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, E. P. E., Dr. António Vieira Pires.

311377239