

designo para exercer as funções de motorista do meu Gabinete Ricardo Albino Oliveira Tavares.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 3 de novembro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

9 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado da Proteção Civil, José Artur Tavares Neves.

### Nota Curricular

#### I — Dados Pessoais

Nome: Ricardo Albino Oliveira Tavares  
Data de Nascimento: 20 de setembro 1982  
Naturalidade: Avanca/Estarreja

#### II — Percurso profissional

Exerceu funções de com 1.º Cabo Paraquedista (2000 a 2008)  
Exerceu funções como Motorista na Empresa Ambimed (Resíduos Hospitalares)  
Operador de Armazém Weber Saint-Gobain, em Aveiro 310931333

### Despacho n.º 10624/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a licenciada Tânia Isabel Branco de Jesus para exercer funções de secretária pessoal no meu gabinete.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — O presente despacho produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

9 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado da Proteção Civil, José Artur Tavares Neves.

### Nota Curricular

#### I — Dados Pessoais

Nome: Tânia Isabel Branco de Jesus  
Data de Nascimento: 11 de dezembro de 1982  
Naturalidade: Portuguesa

#### II — Formação Académica

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (2006)

Curso de Especialização em Direito do Trabalho e da Segurança Social pela Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa (2015)

#### III — Percurso profissional

Jurista na Direção de Assessoria Jurídica do BBI — Banco de Investimento, S. A. (2015/2017)

Jurista na Direção de Recursos Humanos do Banif — Banco Internacional do Funchal, S. A. (2013/2015)

Jurista na Direção de Património do Banif — Banco Internacional do Funchal, S. A. (2008/2013) 310931763

### Despacho n.º 10625/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo o mestre Fábio Joel Cordeiro Ferreira, para exercer funções de Adjunto no meu Gabinete.

2 — O designado substituiu o chefe do meu gabinete nas suas ausências e impedimentos, nos termos do disposto do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

9 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado da Proteção Civil, José Artur Tavares Neves.

### Nota Curricular

#### I — Dados Pessoais Nome:

Fábio Joel Cordeiro Ferreira  
Data de Nascimento: 30 de junho de 1983  
Naturalidade: Portuguesa

#### II — Formação Académica

Licenciatura em Engenharia Eletrónica e de Telecomunicações pela Universidade de Aveiro (2007)

Masters of Science in Information Networking (M.Sc.) pela Carnegie Mellon University e Universidade de Aveiro, no âmbito do Programa CMU Portugal (2008)

The Lisbon MBA International, pela Nova SBE e Católica Lisbon SBE em colaboração com o MIT Sloan School of Management (2014)

#### III — Percurso profissional

Engenheiro de Telecomunicações/Consultor, Departamento de Estratégia e

Arquitetura de Rede da Direção de Planeamento e Implementação de Rede,

Portugal Telecom (2009-2013) Consultor em projetos para o R&D Nester da REN e para a Maksen — São Paulo (2014)

Analista de Negócio/Gestor de projetos na Direção de Segmento Residencial, Meo — Serviços de Comunicações Multimédia, S. A. (2015)

Analista de Estratégia e de Negócio/Gestor de Projetos, na Direção de Estratégia e Comunicação Externa, Vodafone Portugal (2016 -2017)

Adjunto do Secretário de Estado da Administração Interna (2017) 310931025

### Despacho n.º 10626/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico do meu gabinete, Manuel Marcelino Rosendo Alfredo, assistente técnico da Direção-Geral da Política da Justiça.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação.

9 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado da Proteção Civil, José Artur Tavares Neves.

### ANEXO

### Nota Curricular

Nome: Manuel Marcelino Rosendo Alfredo

Naturalidade: Beja  
Data de nascimento: 19.01.56  
Habilitações Académicas: 12.º Ano  
Percurso Profissional

Desde 01 de fevereiro de 2013 até à presente data — exerce funções no gabinete de apoio aos membros do Governo do Ministério da Administração Interna.

2004-2013 — Exerceu funções no Ministério da Justiça, nomeadamente, na Direção-Geral da Política de Justiça, no Gabinete para a Resolução Alternativa de Litígios, na Direção-Geral da Administração Extrajudicial e no Gabinete de Auditoria e Modernização.

2003-2004 — Exerceu funções no Ministério das Finanças, na Secretaria-Geral.

1986-2003 — Exerceu funções no Ministério da Indústria e Energia, no Laboratório Nacional de Engenharia Tecnologia Industrial

#### Formação Profissional

Curso de Sistema de Informação Contabilística;  
Curso de Sistema de Recursos Humanos — SRH;  
Curso Técnicas de Tratamento Documental/Biblioteca e Documentação-BAD;

Curso de WinLib-Sistemas de Gestão Biblioteconomia;

Curso de Relações com o Público;

Curso de Iniciação à Informática;

Curso Básico de Word 6.0 para Windows;

Curso de Lotus 1-2-3;

Curso de Inglês Básico;

Curso de Inglês para Secretariado A;