

1999

Código do Procedimento Administrativo: Teoria e Prática — INA

1998

Chefias Administrativas: Eficácia Pessoal — INA

1997

Word for Windows (Avançado)

Outros cursos: Excel; Windows como sistema operativo; Curso Inglês Fundamental 2; Introdução à Programação; Introdução aos computadores

Experiência profissional

De janeiro 2012 a outubro de 2017 — Coordenadora do gabinete de apoio aos membros do governo da Administração Interna

De 15 julho 2008 a dezembro 2011 — Secretariado na DRC — Direção de Regulação e Concessão do InIR — Instituto de Infraestruturas Rodoviárias, IP

De junho 2004 a julho 2008 — Coordenadora técnica e secretariado na Direção de Estradas de Lisboa da EP, S.A

De junho 2003 a maio 2004 — Coordenadora técnica e secretariado no Departamento de Transportes e Departamento de Hidráulica do LNEC

De 1996 a 2003 — Coordenadora do serviço de apoio administrativo no gabinete da Secretaria de Estado das Obras Públicas

De 1983 a 1996: A sua atividade no LNEC desenvolveu-se nos seguintes setores: DAS/RE, Direção e Conselho Consultivo, com funções administrativas e de secretariado.

De 1977 a 1983: Secretariado e apoio administrativo no Gabinete de Planeamento, Controlo e Coordenação e posteriormente secretariado de direção.

310909172

**Despacho n.º 10238/2017**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de técnica especialista do meu Gabinete, com funções de coordenação do secretariado e serviços de apoio e ainda de trabalhos técnico-administrativos, Maria Helena Simões Pinto Palma, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério de Economia.

2 — O Estatuto remuneratório da designada corresponde à remuneração fixada na alínea a) do n.º 4 do artigo 13.º, excluindo as despesas de representação, com direito à percepção dos respetivos subsídios de férias e de Natal, conforme o n.º 6 do artigo 13.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

**Nota curricular**

Experiência profissional:

De 2015.11.26 a 2017.10.18: Coordenação do Secretariado do Ministro Adjunto — XXI Governo Constitucional

De 2015.10.30 a 2015.11.26: Secretária Pessoal do Ministro da Administração Interna — XX Governo Constitucional

De 2014.11.19 a 2015.10.30: Secretária Pessoal da Ministra da Administração Interna — XIX Governo Constitucional

De 2011.06.21 a 2014.11.19: Secretária Pessoal do Ministro da Administração Interna — XIX Governo Constitucional

De 2009.10.31 a 2011.06.20: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado da Administração Local — XVIII Governo Constitucional

De 2007.05.17 a 2009.10.26: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local — XVII Governo Constitucional

De 2005.03.14 a 2007.05.16: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local — XVII Governo Constitucional

De 2004.07.23 a 2005.03.13: Coordenação do Secretariado do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e das Obras Públicas — XVI Governo Constitucional

De 2003.04.16 a 2004.07.23: Secretária Pessoal do Secretário de Estado das Obras Públicas — XV Governo Constitucional

De 2002.04.06 a 2003.04.16: Secretária Pessoal do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Habitação — XV Governo Constitucional

De 1999.10.28 a 2002.04.04: Secretária Pessoal do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça — XIV Governo Constitucional

De 1996.03.04 a 1999.10.25: Secretariado no Gabinete do Alto Comissário da Comissão de Apoio à Reestruturação do Equipamento e da Administração do Território — XIII Governo Constitucional

De novembro de 1995 a fevereiro de 1996: Direção de Serviços de Documentação e Relações Públicas do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

De 1993.12.07 a 1995.10.27: Secretária Pessoal do Ministro Adjunto — XII Governo Constitucional

De 1991.10.31 a 1993.12.06: Secretária Pessoal do Ministro do Emprego e da Segurança Social — XII Governo Constitucional

De 1987.08.17 a 1991.10.30: Secretária Pessoal do Ministro do Emprego e da Segurança Social — XI Governo Constitucional

De 1985.09.06 a 1987.08.16: Secretária Pessoal do Secretário de Estado do Planeamento e Desenvolvimento Regional — X Governo Constitucional

De 1983.06.09 a 1985.09.05: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — IX Governo Constitucional

De 1981.09.04 a 1983.06.08: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VIII Governo Constitucional

De 1981.01.09 a 1981.09.03: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VII Governo Constitucional

De 1980.01.30 a 1981.01.08: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VI Governo Constitucional

Entre 1979.08.07 a 1980.01.29: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — V Governo Constitucional

De 1978.11.22 a 1979.08.06: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento — IV Governo Constitucional

De 1978.08.29 a 1978.11.21: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento — III Governo Constitucional

De 1978.01.30 a 1978.08.27: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Coordenação Económica e do Plano — II Governo Constitucional

De 1976.12.20 a 1978.01.29: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Ministro do Plano e da Coordenação Económica — I Governo Constitucional

Educação e formação:

2009.09.18: Admitida pelo Exame extraordinário de avaliação para frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Ano letivo 2009/2010: Frequentou o 1.º Ano do Curso de Direito — Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

2014.10.06: Curso de Suporte Básico de Vida Adulto — INEM

1994.11.28 a 1994.11.29: Curso Officepower: Tratamento de Texto Avançado — ICL

1994.11.22 a 1994.11.23: Curso Officepower: Utilização de Módulos e Tratamento de Texto Básico — ICL

1993.03.29 a 1993.03.31: Curso de Comunicação e Serviço Público — Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

1993.02.01 a 1993.02.03: Curso de Administração Pública e Noções de Direito — Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

1991.09.23 a 1991.09.27: Curso de Secretariado — Direção-Geral da Administração Pública

1988.10.31: Curso “Documenter”: Basic Viewpoint; Editor de Texto; Gráficos Básicos; Gráficos Integrados e Tabelas — Rank Xerox Portugal

1974.06.19: Curso Geral dos Liceus — Liceu Nacional de Almada

Outra(s) língua(s): Inglês

Aptidões e competências informáticas: Conhecimentos adquiridos no contexto profissional e em formações: tratamento de Texto; navegação na Internet; domínio do software Office (Word e Excel); conhecimentos básicos de outras aplicações.

Louvores:

Do Ministro da Administração Interna, Dr. Miguel Macedo, em 16 de novembro de 2014;

Do Secretário de Estado da Administração Local, Dr. José Adelmo Gouveia Bordalo Junqueiro, em 9 de junho de 2011

Do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local, Dr. Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita, em 23 de outubro de 2009

Do Secretário de Estado Adjunto e das Obras Públicas, Eng. Jorge Fernando Magalhães da Costa, em 11 de março de 2005

Do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Habitação, Prof. Doutor Luís Francisco Valente de Oliveira, em 5 de abril de 2003

Do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça, Dr. Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita, em 4 de abril de 2002

Do Ministro-adjunto, Dr. Luís Manuel Gonçalves Marques Mendes, em 19 de outubro de 1995

Do Secretário de Estado do Planeamento, Dr. Miguel Cadilhe, em 8 de janeiro de 1981

Do Secretário de Estado do Planeamento, Prof. Dr. Rui J. Conceição Nunes, em 31 de julho de 1979

Do Secretário de Estado do Plano, Dr. José Manuel Serrão, em 22 de agosto de 1978

Do Ministro do Plano e Coordenação Económica, Eng. António Francisco Barroso de Sousa Gomes, em 26 de janeiro de 1978

#### Condecoração:

Agraciada com o Grau de Oficial da Ordem de Mérito, Ordens Honoríficas Portuguesas, por alvará de 14 de fevereiro de 1994

310908808

#### Despacho n.º 10239/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete a licenciada Marta Susana da Cruz Rodrigues.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

#### Nota curricular

##### I — Dados pessoais:

Nome: Marta Susana da Cruz Rodrigues;  
Data de Nascimento: 10 de outubro de 1981;  
Naturalidade: Lisboa.

##### II — Formação Académica:

Licenciatura em Arquitetura e Planeamento Urbano e Territorial da Faculdade de Arquitetura, Universidade Técnica de Lisboa (2006)  
Formação, admissão à Ordem dos Arquitetos

##### III — Percurso profissional:

Apoio técnico-administrativo no gabinete de apoio do Ministro-Adjunto (2015 — 2017, XXI Governo Institucional)

Secretária Pessoal do Sr. Secretário de Estado Adjunto do/a Ministro/a da Administração Interna Dr. Virgílio Macedo (2015, XX Governo Constitucional)

Secretária Pessoal do Sr. Secretário de Estado Adjunto do/a Ministro/a da Administração Interna Professor Doutor Fernando Alexandre (2014 — 2015, XIX Governo Constitucional)

Apoio/Integração de equipa em concursos públicos de projetos de arquitetura em Portugal e na Suíça; 2009 — 2013

Arquiteta no Atelier Espaço Escrito Arquitetura, incluindo todos os trabalhos de secretariado; 2008 — 2013

Arquiteta e Estágio Profissional no Gab. Téc. Gestão de Arquitetura e Planeamento PROGESTO; 2006 — 2007

Estágio Académico no Município de Proença-a-Nova (Castelo Branco); 2006

##### IV — Outras informações:

Curso de Suporte Básico de Vida e Técnicas Básicas de Emergência Médica, ministrado pelo INEM

Domínio de Inglês — Nível 7 (Avançado) do curso de Inglês do British Council

Formação Modular, Instituto do Emprego e Formação Profissional 100 horas Língua Alemã

Utilizadora proficiente de Microsoft Office, Excel e PowerPoint

Utilizadora proficiente de AutoCAD, Illustrator e Photoshop

Louvor: 4665/2015 — DR. n.º 88/2015, Série II de 2015-05-07

310909059

#### Despacho n.º 10240/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete Susana Margarida Fernandes Oliveira Esteves, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

#### Nota Curricular

##### I — Identificação

Nome — Susana Margarida Fernandes Oliveira Esteves

Data de Nascimento — 4 de junho de 1977

Naturalidade — Alcântara, Lisboa

##### II — Habilitações académicas

12.º ano de escolaridade

##### III. Atividade profissional

Novembro 2014 a outubro 2017 — Apoio ao Gabinete da Ministra da Administração Interna

Julho de 2013 — Assistente Técnica do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna

2012-2014 — Apoio ao Gabinete do Secretário de Estado Adjunto da Administração Interna e Secretário de Estado da Administração Interna

1997-2011 — Assistente Técnica Administrativa do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, I. P., foi sucessivamente destacada em Gabinetes de diferentes Apoios Administrativos, de membros de Governos, no mesmo Ministério, desempenhando funções administrativas, executando a receção e distribuição da correspondência; receção e distribuição de processos no Gabinete, registo de entradas e saídas no SmartDocs, registo e atualização de listagens referente à entrada e saída de requerimentos apresentados pelos Senhores Deputados, elaboração de ofícios, consultas do *Diário da República* e respetiva organização nos processos, elaboração do arquivo afeto ao Gabinete, domínio dos seguintes programas na ótica do utilizador: Microsoft Word, Excel; Outlook; Internet Explorer e PowerPoint e gestão e organização informática e das compras eletrónicas do Gabinete.

310907496

#### Despacho n.º 10241/2017

1 — A guarda principal da Guarda Nacional Republicana (GNR) Rosa Maria do Amaral Guedes Ferreira presta, desde há alguns anos, colaboração no Apoio Técnico-Administrativo deste Gabinete, na modalidade de diligência, à data acordada entre a GNR e o Ministério da Administração Interna.

2 — Desde então, adquiriu, assim, e neste âmbito, experiência que se torna útil a este Gabinete.

3 — Considerando que a natureza, a composição, a orgânica e o regime jurídico a que estão sujeitos os gabinetes dos membros do Governo se rege pelo Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, importa enquadrar a situação jurídico-funcional da referida guarda principal à luz deste normativo legal, procedendo-se assim à regularização da sua situação.

4 — Após o desenvolvimento de diligências junto da GNR, foi obtida, por escrito, em 18 de julho de 2016, a sua anuência quanto à designação da guarda principal Rosa Maria do Amaral Guedes Ferreira, bem como à assunção dos encargos com a remuneração da designada.

5 — Assim, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu gabinete, Rosa Maria do Amaral Guedes Ferreira, guarda principal do mapa de pessoal da GNR, sendo os encargos com a remuneração da designada suportados pelo orçamento da GNR e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido Decreto-Lei n.º 11/2012.