

Despacho n.º 10236/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo o Superintendente Paulo Jorge de Almeida Pereira, sob proposta do Diretor Nacional da Polícia de Segurança Pública, para exercer as funções de oficial de ligação entre a PSP e o meu Gabinete, bem como as de assessoria especializada nas matérias compreendidas nas atribuições da mesma força de segurança e, ainda, em todos os assuntos relativos aos domínios da segurança pública e da investigação criminal, nos termos das disposições conjugadas dos números 4 e 5 do artigo 4.º, e do n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, do artigo 3.º da Lei n.º 53/2007, de 31 de agosto, e do artigo 3.º, Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei, o estatuto remuneratório do designado é equivalente ao dos adjuntos de gabinete.

3 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Direção Nacional da Polícia de Segurança Pública, e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

4 — O designado fica expressamente autorizado a exercer atividades de docência e de investigação em instituições de ensino superior.

5 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

6 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

Nota curricular

I — Dados pessoais:

Paulo Jorge de Almeida Pereira
Nascido em 24-06-1967

II — Formação Académica:

Licenciado em Ciências Policiais
Licenciado em Direito
Mestre em Criminologia

III — Percurso profissional:

Oficial de Ligação da PSP junto do MAI (2016-outubro 2017);
Chefe de Gabinete do Diretor Nacional (2015);
Diretor do Departamento de Armas e Explosivos (2012-2015);
Promovido a Superintendente — 2010;
Oficial de Ligação do Ministério da Administração Interna na Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia para assuntos relacionados com a cooperação policial, intercâmbio de informações, gestão civil de crises, prevenção e luta contra o crime organizado e armas e explosivos (2009-2012);

Conselheiro Policial na Estrutura de Missão para a Presidência portuguesa do Conselho da União Europeia (2006-2007);

Chefe da Área de Administração e Apoio Geral do Comando Metropolitano do Porto (2006);

Promovido a Intendente (2005);

Chefe da Área de Operações do Comando Metropolitano do Porto (2001-2006);

Promovido a Subintendente (2000);

Comandante da 2.ª Divisão do Comando Metropolitano do Porto (1997-2001);

Coordenador do Núcleo de Prevenção e Investigação de Droga e de Segurança Pessoal (1995-1998);

Promovido a Comissário (1995);

Comandante de Esquadra no Comando Metropolitano do Porto (1991-1995);

Promovido de Chefe de Esquadra a Subcomissário (1990);

Instrutor na Escola Prática de Polícia (1990-1991);

IV — Outros Cursos

Curso de Comando, Direção e Estratégia Policial
Curso Planeamento, Avaliação, Controlo e Desenvolvimento Organizacional

Curso de Comando e Gestão de Incidentes Tático-Policiais

Curso de Segurança de Matérias Classificadas

Curso de Planeamento Civil de Emergência

Curso de Defesa Nacional

Curso de Estudos Africanos

V — Outros Dados:

Auditor de Defesa Nacional;

Perito em grupos e comités no âmbito da União Europeia e das Nações Unidas relacionados com armas e explosivos;

Formador em cursos no âmbito de grandes eventos, da gestão civil de crises e de armas e explosivos;

Orador e palestrante em vários seminários nacionais e internacionais, no âmbito do planeamento operacional de grandes eventos, cooperação policial internacional e sobre armas e explosivos;

Membro de júri em vários concursos de promoção;

Possuidor de vários Louvores e Medalhas, destacando-se duas medalhas de serviços distintos de grau prata e uma de grau ouro;

310907593

Despacho n.º 10237/2017

1 — Ao abrigo do disposto do n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de coordenação de apoio ao meu gabinete, ao gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, ao gabinete do Secretário de Estado da Proteção Civil e ao gabinete do Secretário de Estado das Autarquias Locais, a licenciada Carolina Gomes Condeço de Oliveira do mapa de pessoal do INIR — Instituto de Infraestruturas Rodoviárias, I. P., em processo de fusão no Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

ANEXO

Nota curricular

Identificação

Nome: Carolina Gomes Condeço de Oliveira
Data de nascimento: 10/08/58
Naturalidade: Lisboa

Habilitações

Licenciatura em Ciências do Ambiente — *Minor* em Gestão e Sustentabilidade Ambiental
Pós-Graduação em Administração e Políticas Públicas

Educação e formação

2014

Curso de atualização em Legística

Curso de Suporte Básico de Vida do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM).

2010

Workshop “Boas Práticas de Sustentabilidade: O Montado de Sobre e a Cortiça”

Workshop “Educação e Formação para a sustentabilidade: Novos desafios”

2009

Colóquio Caminhos para a Sustentabilidade: Ambiente, Saúde e Educação

2007

Ação de sensibilização — Sistema de Gestão de Qualidade — EP, S. A.

Aplicação de Expediente, EP, S. A.

Aplicação Gestão Patrimonial EP, S. A.

Auditoria Interna para a Qualidade Secretariado Executivo — EP, S. A.

2001

A Administração Pública e o seu Regime Jurídico — INA

2000

Curso Microsoft Access 2000 — Básico — Centro de Divulgação das Tecnologias de Informação de IPJ

1999

Código do Procedimento Administrativo: Teoria e Prática — INA

1998

Chefias Administrativas: Eficácia Pessoal — INA

1997

Word for Windows (Avançado)

Outros cursos: Excel; Windows como sistema operativo; Curso Inglês Fundamental 2; Introdução à Programação; Introdução aos computadores

Experiência profissional

De janeiro 2012 a outubro de 2017 — Coordenadora do gabinete de apoio aos membros do governo da Administração Interna

De 15 julho 2008 a dezembro 2011 — Secretariado na DRC — Direção de Regulação e Concessão do InIR — Instituto de Infraestruturas Rodoviárias, IP

De junho 2004 a julho 2008 — Coordenadora técnica e secretariado na Direção de Estradas de Lisboa da EP, S.A

De junho 2003 a maio 2004 — Coordenadora técnica e secretariado no Departamento de Transportes e Departamento de Hidráulica do LNEC

De 1996 a 2003 — Coordenadora do serviço de apoio administrativo no gabinete da Secretaria de Estado das Obras Públicas

De 1983 a 1996: A sua atividade no LNEC desenvolveu-se nos seguintes setores: DAS/RE, Direção e Conselho Consultivo, com funções administrativas e de secretariado.

De 1977 a 1983: Secretariado e apoio administrativo no Gabinete de Planeamento, Controlo e Coordenação e posteriormente secretariado de direção.

310909172

Despacho n.º 10238/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de técnica especialista do meu Gabinete, com funções de coordenação do secretariado e serviços de apoio e ainda de trabalhos técnico-administrativos, Maria Helena Simões Pinto Palma, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério de Economia.

2 — O Estatuto remuneratório da designada corresponde à remuneração fixada na alínea a) do n.º 4 do artigo 13.º, excluindo as despesas de representação, com direito à percepção dos respetivos subsídios de férias e de Natal, conforme o n.º 6 do artigo 13.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

31 de outubro de 2017. — O Ministro da Administração Interna, *Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita*.

Nota curricular

Experiência profissional:

De 2015.11.26 a 2017.10.18: Coordenação do Secretariado do Ministro Adjunto — XXI Governo Constitucional

De 2015.10.30 a 2015.11.26: Secretária Pessoal do Ministro da Administração Interna — XX Governo Constitucional

De 2014.11.19 a 2015.10.30: Secretária Pessoal da Ministra da Administração Interna — XIX Governo Constitucional

De 2011.06.21 a 2014.11.19: Secretária Pessoal do Ministro da Administração Interna — XIX Governo Constitucional

De 2009.10.31 a 2011.06.20: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado da Administração Local — XVIII Governo Constitucional

De 2007.05.17 a 2009.10.26: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local — XVII Governo Constitucional

De 2005.03.14 a 2007.05.16: Coordenação do Secretariado do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local — XVII Governo Constitucional

De 2004.07.23 a 2005.03.13: Coordenação do Secretariado do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e das Obras Públicas — XVI Governo Constitucional

De 2003.04.16 a 2004.07.23: Secretária Pessoal do Secretário de Estado das Obras Públicas — XV Governo Constitucional

De 2002.04.06 a 2003.04.16: Secretária Pessoal do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Habitação — XV Governo Constitucional

De 1999.10.28 a 2002.04.04: Secretária Pessoal do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça — XIV Governo Constitucional

De 1996.03.04 a 1999.10.25: Secretariado no Gabinete do Alto Comissário da Comissão de Apoio à Reestruturação do Equipamento e da Administração do Território — XIII Governo Constitucional

De novembro de 1995 a fevereiro de 1996: Direção de Serviços de Documentação e Relações Públicas do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

De 1993.12.07 a 1995.10.27: Secretária Pessoal do Ministro Adjunto — XII Governo Constitucional

De 1991.10.31 a 1993.12.06: Secretária Pessoal do Ministro do Emprego e da Segurança Social — XII Governo Constitucional

De 1987.08.17 a 1991.10.30: Secretária Pessoal do Ministro do Emprego e da Segurança Social — XI Governo Constitucional

De 1985.09.06 a 1987.08.16: Secretária Pessoal do Secretário de Estado do Planeamento e Desenvolvimento Regional — X Governo Constitucional

De 1983.06.09 a 1985.09.05: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — IX Governo Constitucional

De 1981.09.04 a 1983.06.08: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VIII Governo Constitucional

De 1981.01.09 a 1981.09.03: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VII Governo Constitucional

De 1980.01.30 a 1981.01.08: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — VI Governo Constitucional

Entre 1979.08.07 a 1980.01.29: Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento, como Secretária — V Governo Constitucional

De 1978.11.22 a 1979.08.06: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento — IV Governo Constitucional

De 1978.08.29 a 1978.11.21: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado do Planeamento — III Governo Constitucional

De 1978.01.30 a 1978.08.27: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Coordenação Económica e do Plano — II Governo Constitucional

De 1976.12.20 a 1978.01.29: Apoio Técnico-administrativo no Gabinete do Ministro do Plano e da Coordenação Económica — I Governo Constitucional

Educação e formação:

2009.09.18: Admitida pelo Exame extraordinário de avaliação para frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Ano letivo 2009/2010: Frequentou o 1.º Ano do Curso de Direito — Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

2014.10.06: Curso de Suporte Básico de Vida Adulto — INEM

1994.11.28 a 1994.11.29: Curso Officepower: Tratamento de Texto Avançado — ICL

1994.11.22 a 1994.11.23: Curso Officepower: Utilização de Módulos e Tratamento de Texto Básico — ICL

1993.03.29 a 1993.03.31: Curso de Comunicação e Serviço Público — Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

1993.02.01 a 1993.02.03: Curso de Administração Pública e Noções de Direito — Secretaria-Geral do Ministério do Planeamento e da Administração do Território

1991.09.23 a 1991.09.27: Curso de Secretariado — Direção-Geral da Administração Pública

1988.10.31: Curso “Documenter”: Basic Viewpoint; Editor de Texto; Gráficos Básicos; Gráficos Integrados e Tabelas — Rank Xerox Portugal

1974.06.19: Curso Geral dos Liceus — Liceu Nacional de Almada

Outra(s) língua(s): Inglês

Aptidões e competências informáticas: Conhecimentos adquiridos no contexto profissional e em formações: tratamento de Texto; navegação na Internet; domínio do software Office (Word e Excel); conhecimentos básicos de outras aplicações.

Louvores:

Do Ministro da Administração Interna, Dr. Miguel Macedo, em 16 de novembro de 2014;

Do Secretário de Estado da Administração Local, Dr. José Adelmo Gouveia Bordalo Junqueiro, em 9 de junho de 2011

Do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Local, Dr. Eduardo Arménio do Nascimento Cabrita, em 23 de outubro de 2009