

deve ler-se:

«1 — [...] área de Terapia Ocupacional [...].

2 — Requisitos Gerais:

[...] com experiência profissional comprovada na área de Terapia Ocupacional.

[...].»

25 de setembro de 2017. — A Administradora do SGRH, *Cristina Pereira*.

310805532

## PLANEAMENTO E DAS INFRAESTRUTURAS

### Gabinete do Secretário de Estado do Desenvolvimento e Coesão

#### Despacho n.º 8750/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo Maria Dulce Garcia Rodrigues, assistente técnica do Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I. P., para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 4 de setembro de 2017.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

22 de setembro de 2017. — O Secretário de Estado do Desenvolvimento e Coesão, *Ángelo Nelson Rosário de Souza*.

#### Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Maria Dulce Garcia Rodrigues

Data de Nascimento: 9 de novembro de 1967

Habilitações Literárias:

12.º Ano de Escolaridade na Área de Científico-naturais

Habilitações Profissionais e Pessoais:

Cursos Profissionais:

Datilografia, Sistema Operativo MS-DOS 3.0, Lotus 123 — Folha de Cálculo, Dbase III Plus — Base de Dados, Processador de Texto “Write, Introdução à Informática e MS-DOS, WINDOWS 3.1 e WORD 2.0 para WINDOWS, WINDOWS 3.1 — Iniciação e Rede WINDOWS 95 — Iniciação e Rede, Acesso AS/400 c/ Client Access for Windows 95, Powerpoint, Smart Docs, Inglês Para Contactos Com O Público — I e II — Atender O Público, Inglês Básico I, Curso de Protocolo Protocolo I e II.

Cursos Pessoais:

Atendimento ao Público e Comportamento Profissional

Experiência profissional:

De 21/08/2017 a 01/09/2017 — Exerceu funções de Secretariado e Apoio Técnico-Administrativo à Diretora do Departamento de Instrumentos Financeiros (DIF), do Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural;

De 17/07/2017 a 19/08/2017 — Exerceu funções de Secretariado e Apoio Técnico-Administrativo ao Chefe de Divisão de Contratação e Logística (DCL), do Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural;

De 26/11/2015 a 14/07/2017 — Exerceu funções de Secretária Pessoal Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural, do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural;

De 30/10/2015 a 25/11/2015 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio Técnico Administrativo aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Agricultura, do Ministério da Agricultura e do Mar;

De 17/07/2013 a 29/10/2015 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio Técnico Administrativo aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura, do Ministério da Agricultura e do Mar;

De 01/01/2012 a 17/09/2013 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio Técnico Administrativo aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura, do Ministério da Agricultura e do Mar;

De 13/07/2011 a 01/01/2012 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio Técnico Administrativo aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura, do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território;

De 09/11/2009 a 13/07/2011 — Exerceu funções de Secretariado, Assessoria de Apoio e Arquivo, no Gabinete do Ministro da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas, do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas;

De 27/06/2005 a 09/11/2009 — Exerceu funções de Apoio Administrativo, no Gabinete do Secretário de Estado do Ordenamento do Território e das Cidades, do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional;

De 17/07/2004 a 27/06/2005 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado das Florestas — do Ministério da Agricultura, Pescas e Florestas; De 31/10/2003 a 17/07/2004 — Exerceu funções de Secretariado de Apoio aos adjuntos do Gabinete do Secretário de Estado das Florestas, do Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Rural e Pescas;

De 25/08/2003 a 31/10/2003 — Exerceu funções de Secretariado ao Coordenador da Estrutura de Emergência Central e ao Encarregado de Missão, dependendo diretamente do Gabinete do Ministro da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas;

De 08/05/1997 até 22/08/2003 — secretariou e prestou apoio técnico-administrativo, na Divisão de Relações Públicas da Ex-direção-geral dos Recursos Florestais;

De 06/03/1996 até 08/05/1997 — Secretariou e prestou apoio técnico-administrativo na Divisão de Planeamento, do Ex-Instituto Florestal;

De 03/11/1987 até 05/03/1996 — Secretariou a Gestora e o Gestor do Subprograma do PEDAP — PAF — Lisboa e Vale do Tejo, da Ex-direção-geral das Florestas;

A 03/11/1987 — Iniciou funções como Tarefeira na Direção-Geral das Florestas; pertencendo à presente data ao Mapa de Pessoal do Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, como Assistente Técnica.

310804852

#### Louvor n.º 343/2017

Ao cessar funções da secretária pessoal no meu Gabinete, quero conferir público louvor a Nazaré Rosa Maria de Sousa Alves pelas excepcionais competência e dedicação com que desempenhou as suas funções.

Durante o período em que foi minha secretária pessoal, Nazaré Rosa Maria de Sousa Alves demonstrou elevada lealdade e permanente disponibilidade, dando provas de uma enorme experiência profissional e sentido de responsabilidade que, em muito, contribuíram para o bom funcionamento do Gabinete.

Ímpar e digna de registo foi toda a sua carreira profissional de serviço público altamente qualificado como secretária pessoal de dez membros de diversos Governos desde o ano de 1995, situação que justifica um louvor acrescido e que ultrapassa o mérito do serviço que pude testemunhar no meu Gabinete.

22 de setembro de 2017. — O Secretário de Estado do Desenvolvimento e Coesão, *Ángelo Nelson Rosário de Souza*.

310804577

## ECONOMIA

### Autoridade de Segurança Alimentar e Económica

#### Despacho n.º 8751/2017

Considerando o disposto no artigo 25.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determino, a seu pedido, a cessação de funções da licenciada Ana Francisca Pimentel Carolino, no cargo de Inspectora-Chefe da Divisão de Controlo Operacional, da Unidade Nacional de Operações desta Autoridade, com efeitos a 22 de setembro de 2017.

25 de setembro de 2017. — O Inspetor-Geral, *Pedro Portugal Gaspar*.

310804674

## AMBIENTE

### Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I. P.

#### Deliberação (extrato) n.º 890/2017

Considerando que a Licenciada Isabel Maria Martins Dias, a exercer o cargo de diretora da Direção Jurídica deste Instituto, cargo de dire-

ção intermédia de 1.º grau, foi designada adjunta do Gabinete de Sua Excelência a Senhora Secretária de Estado da Habitação, ao abrigo do disposto na alínea b), do n.º 1 do artigo 3.º, n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, com efeitos a 24 de julho de 2017;

Considerando que se mostra necessário garantir a prossecução das atribuições cometidas àquela unidade orgânica, as quais se encontram previstas nos Estatutos do IHRU, IP, aprovados em Anexo à Portaria n.º 208/2015, de 15 de julho e ponto 3 da deliberação do Conselho Diretivo n.º 1613/2015, de 16 de julho, publicada no DR, 2.ª série, n.º 161, de 19 de agosto, assegurando o seu bom desempenho e promovendo a satisfação dos destinatários da sua atividade;

Considerando que a Licenciada Maria Olívia Guerra Mira Frederico Delgado, técnica superior do mapa de pessoal do IHRU, IP, a exercer o cargo de Coordenadora do Departamento de Contencioso do Instituto, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, possui mais de seis anos de experiência profissional na carreira para cujo provimento é exigível uma licenciatura e reconhecida competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo para o cargo de diretora;

Considerando ainda que possui a Licenciatura em Direito, correspondente assim ao perfil pretendido e evidenciado na nota curricular em anexo à presente deliberação, da qual faz parte integrante;

O Conselho Diretivo, em reunião de 8 de setembro de 2017, deliberou designar, em regime de substituição, para o cargo de direção intermédia de 1.º grau — Diretora da Direção Jurídica — a Licenciada Maria Olívia Guerra Mira Frederico Delgado, nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com efeitos a 24 de julho de 2017.

8 de setembro de 2017. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Victor Manuel Roque Martins dos Reis*.

#### ANEXO

##### Nota Curricular

Nome: Maria Olívia Guerra Mira Frederico Delgado

Data de nascimento — 04/06/1962

Habilitações académicas:

Licenciatura em Direito, FDUL, 1988;

Curso pós-graduado de atualização em procedimento administrativo, Universidade de Lisboa, ICJP-FDL, 2011;

Curso de formação em gestão pública (Forgep), ISCTE — IUL, 2010;

Curso pós-graduado Contratos Públicos: O Direito Português à Luz do Direito Europeu; ICJP-FDL, 2009;

Advogada, com inscrição suspensa desde 2004.

Experiência profissional:

Desde 25/01/2017 — Coordenadora, em comissão de serviço, do Departamento de Contencioso do IHRU, I. P.;

2015-2017 — Coordenadora, em regime de substituição, do Departamento de Contencioso do IHRU, I. P.;

2013-2015 — Coordenadora, em regime de substituição, do Departamento de Contratação e Garantias do IHRU, I. P.;

2007-2012 — Coordenadora, em comissão de serviço, do Departamento de Contratação e Contencioso, unidade orgânica integrada na Direção Jurídica do IHRU, I. P., na sequência da reestruturação e redesignação do INH;

1997-2006 — Chefe do Setor de Contratação e Garantias, unidade orgânica integrada no Departamento Jurídico do INH;

1996 — Técnica superior, afeta ao Setor de Contratação e Garantias/ Departamento Jurídico do INH;

1993-1995 — Responsável do Gabinete de Contratação e Garantias do INH;

1990-1993 — Chefe do Setor de Contratação e Garantias, unidade orgânica integrada no Departamento de Execução de Operações do INH;

1989 — Chefe de setor do Gabinete de Assuntos Jurídicos do INH.

310798949

##### Deliberação (extrato) n.º 891/2017

Considerando a vacatura do cargo de Coordenador do Departamento de Recursos Humanos do Instituto, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando que se mostra necessário garantir a prossecução das atribuições e competências cometidas àquela unidade orgânica, as quais se encontram previstas nos Estatutos do IHRU, IP, aprovados em Anexo à Portaria n.º 208/2015, de 15 de julho e no ponto 2.1 da Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1613/2015, de 16 de julho, publicada no DR,

2.ª série, n.º 161, de 19 de agosto, assegurando o seu bom desempenho e promovendo a satisfação dos destinatários da sua atividade;

Considerando que o Mestre David Alexandre Correia Ferraz, técnico superior do mapa de pessoal do INA — Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, possui mais de quatro anos de experiência profissional na carreira para cujo provimento é exigível uma licenciatura e reconhecida competência técnica, perfil e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo para o cargo de coordenador, evidenciado na nota curricular em anexo;

O Conselho Diretivo, em reunião de 15 de setembro de 2017, deliberou designar, em regime de substituição, para o cargo de direção intermédia de 2.º grau — Coordenador do Departamento de Recursos Humanos, o Mestre David Alexandre Correia Ferraz, nos termos do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com efeitos a 18 de setembro de 2017.

20 de setembro de 2017. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Victor Manuel Roque Martins dos Reis*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

David Ferraz desempenhou funções de direção intermédia no INA (Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas), nas áreas da definição de políticas de recrutamento e seleção para a Administração Pública e da formação em Gestão e Administração Pública tendo, na mesma instituição, desenvolvido atividade nas áreas de investigação e consultoria para a Administração Pública (2006-2017).

É Professor Auxiliar Convidado no ISCTE-IUL, docente na Universidade Aberta e investigador convidado do Centro de Administração e Políticas Públicas (CAPP) do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP) da Universidade de Lisboa.

É doutorando em Políticas Públicas no ISCTE-IUL, mestre em Administração e Políticas Públicas (ISCTE-IUL — 2008) e licenciado em Gestão e Administração Pública (ISCSP-UTL — 2004).

É diplomado pelo Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública (CEAGP — 2006), com especialização em Desenvolvimento Organizacional, Liderança e Gestão de Pessoas e pelo Curso de Formação em Gestão Pública (FORGEP — 2012) do INA, cuja atualização realizou em dezembro de 2016.

Entre 1999 e 2004 desempenhou funções em empresas do setor privado.

É autor e coautor de várias publicações, nacionais e internacionais, nas áreas da Gestão, Administração e Políticas Públicas, tendo publicações em revistas da especialidade e participado em eventos de organizações internacionais.

310802551

##### Despacho n.º 8752/2017

Nos termos dos artigos 44.º a 50.º do CPA, dos n.ºs 3 e 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 175/2012 de 02.08, alterado pelo Decreto-Lei n.º 102/2015, de 05.06, e da alínea b) do n.º 1.2 da deliberação do conselho diretivo do IHRU, I. P., n.º 1596/2015, de 16.07, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 160, de 18 de agosto de 2015, e considerando o disposto no n.º 1 do artigo 8.º e anexo II da Lei n.º 2/2004, de 15.01, na redação vigente, decido:

1 — Subdelegar na mestre Ana Palmira Gaspar Albino de Campos Cruz, diretora da Direção de Gestão do Norte (DGN), unidade orgânica de primeiro nível do IHRU, I. P., na minha direta dependência e do meu pelouro na parte relativa ao Departamento de Reabilitação Urbana do Norte (DRUN), a competência para, em geral, praticar todos os atos de gestão corrente do DRUN, incluindo assinar a correspondência, o expediente, declarações e outros documentos, com a aposição do selo branco em uso no IHRU, I. P., se for o caso, e, em especial, para:

a) Autorizar e praticar todos os atos necessários à realização de quaisquer despesas relativas ao funcionamento do DRUN, incluindo as despesas e os pagamentos com locação e aquisição de bens móveis e de serviços e a correspondente contratação e execução, bem como a renovação e a atualização de preços nos termos contratados, até ao valor de 5.000 euros;

b) Autorizar o pagamento, pelo valor global ou em parcelas, de quaisquer despesas previamente autorizadas pelo órgão competente para a sua realização;

c) Autorizar deslocções em serviço, em território nacional, com exceção do transporte aéreo, bem como o processamento dos correspon-