

d) Boletim de vacinas ou equivalente, conforme previsto no plano nacional de vacinação.

e) Originais dos documentos indicados em 8.

15 — A seleção e apreciação dos candidatos compete ao júri nomeado por despacho do Superintendente do Pessoal.

16 — Ordenamento e divulgação dos resultados:

a) Os candidatos são classificados e ordenados conforme estabelecido no Despacho do ALM CEMA n.º 68/95, de 6 de outubro, disponível em <http://recrutamento.marinha.pt>,

b) A média aritmética das classificações obtidas nas diversas componentes da avaliação da destreza física, calculada na escala de zero a vinte valores e aproximada às centésimas, serve para desempate em caso de igualdade na classificação final obtida na prova prática e de formação musical;

c) Os resultados do concurso serão afixados, para conhecimento público, no átrio da Secção de Recrutamento da Repartição de Recrutamento e Seleção da Direção de Pessoal e divulgados na página do recrutamento da Marinha na internet (<http://recrutamento.marinha.pt>);

d) A convocatória para a incorporação dos candidatos que ficaram dentro das vagas, com indicação do dia, hora e local onde se devem apresentar, será efetuada através de e-mail (2).

17 — Prevê-se que a incorporação, na Marinha, ocorra em novembro de 2017.

18 — Para qualquer esclarecimento, contactar:

Centro de Recrutamento da Armada, Praça da Armada, 1350-027 Lisboa
Telefone: 213 945 469/213 429 408

Número Verde: 800 204 635 (chamada grátis, com origem na rede fixa)

Página da internet: <http://recrutamento.marinha.pt>

Facebook: <https://www.facebook.com/RecrutamentoMarinha> e-mail: recrutamento@marinha.pt

(¹) De acordo com o artigo 47.º da Lei n.º 174/99, de 21 de setembro (Lei do Serviço Militar), são isentos de emolumentos os reconhecimentos notariais e demais atos necessários para organização dos processos para fins militares. Nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 28/2000 de 13 de março, podem certificar a conformidade de fotocópias com os documentos originais que lhes sejam apresentados para esse fim as juntas de freguesia e o operador de serviço público de correios, CTT — Correios de Portugal, S. A.

(²) Endereço de correio eletrónico que indicaram na sua candidatura *on-line*.

29-08-2017. — O Vice-Chefe do Estado-Maior da Armada no Exercício de Funções de Chefe do Estado-Maior da Armada, *António Maria Mendes Calado*, Vice-almirante.

310749368

ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Ministra

Despacho n.º 8237/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu gabinete Isabel Maria Lopes Bandeira Santos, assistente técnica da Infraestruturas de Portugal, S. A.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 17 de agosto de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de agosto de 2017. — A Ministra da Administração Interna, *Maria Constança Dias Urbano de Sousa*.

ANEXO

Nota Curricular

I — Identificação

Nome — Isabel Maria Lopes Bandeira Santos

Data de Nascimento — 15 de agosto de 1960

Naturalidade — Vila Real de Santo António — Portugal

II — Habilitações académicas

12.º ano de escolaridade — Frequência do Curso Direito (Por terminar)

III — Atividade profissional

1982 — Integra o quadro do Ministério da Educação, exercendo funções administrativas na Escola Preparatória n.º 2 de Loures.

1997, integra os quadros da ex-JAE, até à presente data, exercendo as funções inerentes à minha categoria, tais como:

De 10/10 a 01/07/2001 — Apoio administrativo na área de acidentes;

31/03/2002 — Apoio administrativo no setor de Sinalização e Segurança Rodoviária;

31/03/2003 — Apoio geral administrativo e Auxiliar de Secretariado; Setor de Licenças;

De agosto de 2006 a julho de 2007, secretária do Diretor de Estradas de Lisboa, acumulando o serviço de licenças (emissão de Guias de Receita, Diplomas de Licença e ofícios).

Até fevereiro de 2017 — secretária na Delegação Regional de Lisboa e Centro Operacional da Grande Lisboa (ex-direção de Estradas de Lisboa), acumulando a função de gestão e organização dos processos de licenciamento, nomeadamente a Gestão dos processos em execução Fiscal, responsável pela atualização do Património Rodoviário (PDM's PPM), como também responsável pela aplicação do Gestor de Utente (Estrada Livre).

Após a fusão da Estradas de Portugal e a Refer, designada por Infraestruturas de Portugal, em março de 2017, integra o grupo de trabalho da Direção de Contratação e Logística — Assessoria Técnica e de Gestão (DCL-ATG). Elaboração de Contratos (na aplicação e Contratos), registo de correspondência, interna e externa, no SAP, registo de faturas, controlo dos pagamentos.

IV — Formação profissional

Curso de impressão offset, ministrado pela Gestetner — 154 horas;

Word — nível 2, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Excel — nível 1 e 2, ministrado pela CESAE — 35 horas

Internet e Outlook, ministrado pela CESAE — 35 horas;

Power Point — nível 2, ministrado pela CESAE — 35 horas; Windows — nível 2, ministrado pela CESAE — 14 horas.

Secretariado Executivo — 70 horas

Curso de formação em Gestão de Conflitos — 35 horas

Excel avançado (abril de 2017) — 14 horas

310750217

Secretaria-Geral

Aviso n.º 10895/2017

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, na sequência do procedimento concursal aberto através do Aviso n.º 3680/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 70, de 7 de abril de 2017, para preenchimento de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Administração Interna, na área de competências da Direção de Serviços de Património e Planeamento de Instalações, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com período experimental de 180 dias, com efeitos a 1 de setembro de 2017, com a seguinte trabalhadora:

Nome	Posição remuneratória	Nível remuneratório
Ana Cristina Martins Leitão Cardoso de Oliveira	2.ª	15.º

1 de setembro de 2017. — O Secretário-Geral, *Carlos Palma*.

310756309

Aviso n.º 10896/2017

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que a trabalhadora que a seguir se indica concluiu com sucesso o período experimental da carreira/categoria de técnico superior, na sequência da celebração do contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação de posto de trabalho do mapa de pessoal desta Secretaria-