

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos previstos nos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

3 — Ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 5.º do referido decreto-lei, designo o Adjunto Pedro Nuno Pereira de Sousa Rodrigues para substituir o Chefe do Gabinete nas suas ausências e impedimentos.

4 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a)* e *b)* do artigo 12.º do mesmo diploma legal, a nota curricular do designado ao abrigo do n.º 1 é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 14 julho de 2017.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

27 de julho de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

Nota curricular

Nasceu em 21 de maio de 1980, em Coimbra; licenciado em Direito pela Universidade de Coimbra; pós-graduado em Estudos Europeus (vertente jurídica) pela Universidade de Coimbra; pós-graduado em Ciência Política e Relações Internacionais pela Universidade Católica Portuguesa; MBA em Gestão Internacional pela Universidade de Genebra; aprovado no concurso de admissão aos lugares de adido de embaixada, aberto em 28 de junho de 2004; adido de embaixada, na Secretaria de Estado, em 28 de junho de 2005; terceiro-secretário de embaixada, em 12 de setembro de 2007; em missão especial de serviço público no Consulado-Geral no Rio de Janeiro, em fevereiro e março de 2008; segundo-secretário de embaixada, em 12 de setembro de 2010; na Missão Permanente junto das Organizações e Organismos Internacionais, em Genebra, em 30 de setembro de 2010; primeiro-secretário de embaixada, em 12 de setembro de 2013; vice-presidente do Comité das Licenças de Importação da OMC (2013); presidente do Comité dos Obstáculos Técnicos ao Comércio da OMC (2014); na Embaixada em Ottawa, em 17 de agosto de 2015; adjunto no Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização em 27 de janeiro de 2017.

310772128

Despacho n.º 8091/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c)* do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de técnica especialista no meu gabinete a licenciada Elisabete da Conceição dos Santos Velez, Técnica Superior do mapa de pessoal do IAPMEI — Agência para a Competitividade e Inovação, I. P.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *d)* do artigo 12.º do referido decreto-lei, a designada desempenhará funções principalmente nas áreas de assessoria jurídica e de planificação estratégica.

3 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo IAPMEI — Agência para a Competitividade e Inovação, I. P., e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

4 — O estatuto remuneratório da designada é o dos adjuntos, conforme o n.º 6 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

5 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a)* e *b)* do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 14 de julho de 2017.

6 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

27 de julho de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

Nota curricular

Elisabete da Conceição dos Santos Velez, nascida em 3 de março de 1967, em Lisboa.

Licenciatura em Direito pela Universidade de Lisboa, 1992; Frequência do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Lisboa, 2000; Pós-Graduação em Legística e Ciência da Legislação pela Faculdade de Direito de Lisboa, 2006; CAGEP — Curso Avançado de Gestão Pública, 2007; exercício de advocacia, 1992-1995; responsável pelo Gabinete Jurídico da Direção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo como jurista e representante da Direção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo, em sede de contencioso, 1995-2005; Chefe de Divisão na Divisão do Comércio da Direção de Serviços do Comércio e Serviços, da DRELVT, 2005; adjunta do Ministro da Economia e da Inovação no XVII Governo Constitucional 2005-2007; participação, como representante do Gabinete do Ministro da Economia e da Inovação, na 3.ª Comissão Mista Luso-

-Indiana, que decorreu na Índia, em 2006; Membro efetivo do Grupo de Trabalho do Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado do Ministério da Economia e da Inovação, 2005-2006; Conselheira Efetiva do Ministério da Economia e da Inovação na Comissão para a Igualdade e para os Direitos das Mulheres, 2005-2007; Diretora Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo, 2007-2011;

Assessoria à Direção Superior no Gabinete de Apoio à Direção da DRELVT, 2012; Diretora da Direção de Serviços do Comércio, dos Serviços e do Turismo, 2013; Analista de Custos de Contexto e Projetos PIN na AICEP Portugal Global, 2015; técnica especialista no Gabinete do Secretário de Estado da internacionalização em 17 de março de 2017.

310772509

Despacho n.º 8092/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d)* do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal no meu gabinete Elsa Maria Rosa Alves Fernandes Nunes.

2 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a)* e *b)* do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 14 de julho de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

27 de julho de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

Nota curricular

1 — Dados pessoais:

Nome: Elsa Maria Rosa Alves Fernandes Nunes
Data de Nascimento: 08/10/1962
Naturalidade: Lisboa.

2 — Habilitações literárias:

Curso de Secretária de Administração concluído em 1986, no Instituto Superior de Línguas e Administração — ISLA.

3 — Atividade profissional

De 11 de janeiro de 2016 até 14 de julho de 2017:

Secretária pessoal do Senhor Secretário de Estado da internacionalização.

De 01 de setembro de 2014 até 07 de setembro de 2015:

Terúlias Inéditas — Atividades Hoteleiras, L.^{da}/Lisboa.
Restauração — Sócia-Gerente.

De 01 de junho de 2004 até 09 de janeiro de 2012:

Datinfor — Informática, Serviços e Estudos, SA Chefe de Equipa na área de Outsourcing/Especialista.

De 01 de janeiro de 2003 a 31 de maio de 2004:

Datinfor — Informática, Serviços e Estudos, SA Responsável pelo Contact Centre da Datinfor.

De 01 de Janeiro a 31 de dezembro de 2002: Datinfor — Informática, Serviços e Estudos, SA

Chefe de Equipa na área de Outsourcing.

De 01 de janeiro de 1988 a 31 de dezembro de 2001:

Datinfor — Informática, Serviços e Estudos, L.^{da}
Secretária das Direções de:

Unidade de Desenvolvimento de Software;
Garantia da Qualidade.

De 18 de julho de 1986 a 31 de dezembro de 1987:

Datec — Sociedade Técnica de Sistemas, L.^{da}
Secretária de Direção.

310772809

Despacho n.º 8093/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista no meu gabinete Ricardo da Silva Cardoso, assistente operacional do mapa de pessoal do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros e pelo

orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a)* e *b)* do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 14 de julho de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

27 de julho de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

Nota curricular

Ricardo da Silva Cardoso

Data de Nascimento: 15 de abril de 1981.

Formação Académica:

Curso de Formação de Praças de Polícia, Centro de Formação Militar e Técnica de Força Aérea — OTA;

9.º Ano de escolaridade, Escola Secundária 3 de Castro Daire.

Percurso Profissional

Motorista no Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização

Motorista no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares (2015)

Motorista no Gabinete da Subsecretária de Estado Adjunta do Vice-Primeiro Ministro (2013/2015)

Motorista no Gabinete da Subsecretária de Estado Adjunta do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros (2011/2013)

Motorista no Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Europeus (2006/2011) Militar da Força Aérea (1998/2005)

310772833

Despacho n.º 8094/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c)* do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de técnica especialista no meu gabinete a licenciada Marta Alexandra Correia da Costa.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *d)* do artigo 12.º do referido decreto-lei, a designada desempenhará funções de apoio à implementação da Política de Internacionalização, em particular no seguimento das políticas setoriais.

3 — O estatuto remuneratório da designada é o dos adjuntos, conforme o n.º 6 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

4 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a)* e *b)* do artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 14 de agosto de 2017.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de agosto de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

Nota curricular

Marta Alexandra Correia da Costa

Nascida a 4 de setembro de 1981, é natural de Viseu.

Formação académica:

Conclusão do EXECUTIVE MBA pelo INDEG — ISCTE, 2015/2017; Pós-Graduada em Gestão de Pessoas pela Porto Business School — EGP-UPBS, 2012/2013;

Pós-Graduada em Ciências da Educação pela Universidade Nova de Lisboa, 2003/2004;

Licenciada em Filosofia na variante História das Ideias pela Universidade Nova de Lisboa, 199/2003.

Percurso profissional:

Iniciou a sua carreira profissional enquanto docente de filosofia e psicologia do ensino secundário, com responsabilidades diretas na coordenação de cursos;

Foi coordenadora do Centro de Novas Oportunidades de Sever do Vouga e coordenadora de formação do Colégio D. José I (Aveiro) e formadora. Posteriormente, ingressou na área de recursos humanos (RH) como coordenadora, numa primeira fase, assumindo, depois, as funções de Diretora de RH;

Em 2015, ingressou na empresa Vanpro-Assentos, L.ª, como Directora de Recursos Humanos.

A partir de 2016, e já na Multi Corporation, foram-lhe confiadas as funções de Iberia Senior Human Resources Manager.

Desempenho de cargos públicos:

Entre 2007 e 2008, desempenhou as funções de Assessora no Gabinete do Governador Civil, com responsabilidades diretas na coordenação da Revista de Imprensa e no acompanhamento da secção de Contraordenações.

310772599

Despacho n.º 8095/2017

Delegação de competências no Chefe do Gabinete do Secretário de Estado da Internacionalização

1 — Ao abrigo do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e nos termos dos artigos 44.º a 50.º e 164.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, deogo no Chefe do meu Gabinete, Manuel Filipe Pinhão Ramalheira, a competência para a prática dos seguintes atos, no âmbito do meu Gabinete, relativos a:

a) Gestão de recursos humanos, incluindo autorizar o gozo e acumulação de férias, bem como a justificação de faltas;

b) Autorização para realizar atos de gestão corrente e de administração ordinária, incluindo a emissão de despacho sobre requerimentos e outros documentos;

c) Autorização para a inscrição e participação dos membros do Gabinete, ou do pessoal a ele afeto, em estágios, congressos, seminários, colóquios, reuniões, cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes que decorram no território nacional ou no estrangeiro, incluindo o processamento dos correspondentes encargos;

d) Autorização das deslocações em serviço dos membros do Gabinete, ou do pessoal a ele afeto, no território nacional ou no estrangeiro, qualquer que seja o meio de transporte, bem como o processamento das correspondentes despesas com a deslocação e estada e o abono das correspondentes ajudas de custo;

e) Autorização para a atribuição dos abonos ou a realização de despesas com refeições ou outras despesas de representação a que os membros do Gabinete ou o pessoal a ele afeto tenha direito, incluindo encargos com o alojamento e a alimentação, contra documentos comprovativos das despesas efetuadas;

f) Gestão do orçamento do Gabinete, incluindo a antecipação dos duodécimos e a alteração de rubricas orçamentais que se revelem necessárias à sua execução, desde que não careçam de intervenção do Ministro das Finanças;

g) Autorização para a constituição, a reconstituição e a manutenção do fundo de maneiço, bem como a realização de despesas por conta do mesmo;

h) Autorização para a realização de despesas com a aquisição e a locação de bens e serviços, por conta das dotações orçamentais do Gabinete, até ao limite legalmente estabelecido para os titulares de cargos de direção superior de 1.º grau;

i) Autorização para a requisição de guias de transporte, a utilização de viatura própria por membros do Gabinete, por pessoal a ele afeto ou por individualidades que tenham de se deslocar em serviço do Gabinete;

j) Autorização para a aplicação do regime legal de ajudas de custo e de despesas de transporte a pessoas que não exerçam funções públicas e que tenham de se deslocar em serviço do Gabinete;

k) Autorizar a requisição de passaporte de serviço oficial a favor dos membros do Gabinete, do pessoal a ele afeto ou de individualidades, por mim designadas, para se deslocarem ao estrangeiro e cuja despesa constitua encargo do Gabinete; e

l) Autorização para o processamento de despesas cujas faturas, por motivo justificado, deem entrada nos serviços além do prazo regulamentar.

2 — A delegação prevista no número anterior inclui o poder de subdelegar, sem faculdade de nova subdelegação.

3 — Ficam ratificados todos os atos praticados pelo Chefe do meu Gabinete, no âmbito dos poderes ora delegados, desde 14 de julho de 2017.

2 de agosto de 2017. — O Secretário de Estado da Internacionalização, *Eurico Jorge Nogueira Leite Brilhante Dias*.

310772233

Secretaria-Geral

Despacho (extrato) n.º 8096/2017

1 — Por despacho da Secretária de Estado dos Assuntos Europeus, de 11 de agosto de 2017, nos termos do disposto na alínea *d)* do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 127/2010, de 30 de novembro, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 91/2011, de 26 de julho, n.º 118/2012, de 15 de junho e pelo Decreto-Lei n.º 116/2015, de 23 de junho, e no uso de competências delegadas pelo Ministro dos Negócios Estrangeiros, foi determinado, a pedido do interessado, a cessação da comissão de serviço do licenciado António Duarte de Almeida Pinho, no cargo de Conselheiro Técnico, na Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia (REPER), em Bruxelas.

2 — O referido despacho produz efeitos a 31 de outubro de 2017.

21 de agosto de 2017. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *Gilberto Jerónimo*.

310731563