3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do mesmo Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República*, e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Nome: Isabel Luísa Peres Martins Ramos

Local e data de nascimento: Lisboa, 12 de março de 1961

Habilitações Literárias:

Mestre em Ciências Empresarias no Instituto Superior de Economia e Gestão;

Pós-graduação em Leadership & Management no Instituto Superior de Economia e Gestão;

Pós-Graduação em Administrative Procedures no Fielden Park College — Reino Unido;

Assessoria de Direção no Instituto Superior de Línguas e Administração (I.S.L.A.);

Percurso profissional:

(2015-2016) — Secretária Pessoal, Gabinete do Secretário de Estado do Orçamento, XXI Governo Constitucional;

(2012-2015) — Secretária Pessoal, Gabinete do Secretário de Estado das Finanças, XIX e XX Governo Constitucional;

(2011-2012) — Diretora Executiva (como Voluntária) na Associação CrescerBem (IPSS);

(2007-2009) — Assessoria de Administração e Gestora de Eventos — LMSA, SA;

(2001-2007) — Sócia-Gerente de Mariabibas, L.ª;

(1992-2001) — Assessoria de Direção — B.Braun Medical L.ª;

(1985-1988) — Assessoria Direção — Hertz, L.ª

Outra formação profissional:

Programa de Formação em Empreendedorismo Social IES powered by Insead;

Social Return on Investment (SROI) ministrado por NEF (New Economics Foundation);

Curso Gestão de Organizações Sociais — GOS — Escola de Direção de Negócios (AESE).

310651292

Despacho n.º 6937/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2, do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é designada para exercer as funções de coordenadora do apoio técnico administrativo do meu Gabinete a licenciada Ana Maria Xavier Cadete, técnica superior dos Serviços Sociais da Administração Pública, com efeitos desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto no ponto i) da alínea c) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Ana Maria Xavier Cadete.

Local e Data de Nascimento: Lisboa, 22 de agosto de 1952.

Formação Académica:

Licenciatura em Filosofia, pela Universidade Clássica de Lisboa. Bacharelato — Guia Intérprete Oficial pelo Instituto de Novas Profissões.

Experiência Profissional:

De novembro de 2015 a fevereiro de 2017 — coordenadora do apoio técnico administrativo do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e das Finanças, XXI Governo Constitucional;

De outubro de 2012 a outubro de 2015 — coordenadora do apoio técnico administrativo do Gabinete do Secretário de Estado das Finanças e da Secretária de Estado do Tesouro, XIX Governo Constitucional;

De junho de 2011 a outubro de 2012 — coordenadora do apoio técnico administrativo do Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro e das Finanças, XIX Governo Constitucional;

De outubro de 2009 a junho de 2011 — coordenadora do apoio técnico administrativo do Gabinete da Secretária de Estado da Igualdade, XVIII Governo Constitucional;

De setembro de 2007 a outubro de 2009 — técnica superior dos Serviços Sociais da Administração Pública;

De 1983 a setembro de 2007 — técnica superior dos Serviços Sociais do Ministério das Finanças;

De 1975 a 1983 — secretária de finanças da Inspeção-Geral de Finanças;

De 1973 a 1975: guia intérprete oficial.

Formação Profissional:

Reengenharia, simplificação e desmaterialização de processos na Administração Pública — Instituto Nacional de Administração;

Entrevista de avaliação de competências — Instituto Nacional de Administração;

Formação Pedagógica de Formadores — CONPRO;

Excel 7.0, Nível II — Secretaria Geral do Ministério das Finanças;

Avaliação da Satisfação do Utente — Instituto Nacional de Administração;

Atendimento e relacionamento com o público — Serviços Sociais do Ministério das Finanças;

Estratégias para a melhoria da satisfação dos clientes: da mensuração da satisfação à otimização dos resultados — Instituto Nacional de Administração;

A construção de perguntas nos inquéritos — Instituto Nacional de Administração;

Técnicas e Procedimentos para a Qualidade na Administração Pública — Sindicato da Função Pública;

Formação em Gestão de Refeitórios — FIDUS — Gabinete de Formação e Assistência Técnica a Restaurantes, L.ª;

O Euro na Administração Pública — Serviços Sociais do Ministério das Finanças;

Noções Gerais de Nutrição — Serviços Sociais do Ministério das Finanças;

Princípios Gerais de Higiene e Legislação sobre Segurança Alimentar — Serviços Sociais do Ministério das Finanças.

310651446

Despacho n.º 6938/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2, do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é designada para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu Gabinete Ana Paula da Silva Jourdan Pereira, assistente técnica dos Serviços Sociais da Administração Pública, com efeitos desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto no ponto ii) da alínea c) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República*, e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Ana Paula da Silva Jourdan Pereira.

Local e Data de Nascimento: Lisboa, 25 de julho de 1958.

Habilitações literárias:

1979 — Curso Comercial de Administração e Comércio, Escola Comercial Ferreira Borges.

Percurso Profissional:

De novembro de 2015 a fevereiro de 2017 — funções de apoio técnico administrativo do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e das Finanças;

De setembro de 2013 a outubro de 2015 — funções de apoio técnico administrativo no Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro;

De julho a agosto de 2013 — Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado do Tesouro, XIX Governo Constitucional;

De outubro de 2012 a junho de 2013 — Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro, XIX Governo Constitucional;

De junho de 2011 a outubro de 2012 — Secretária Pessoal do Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro e das Finanças, XIX Governo Constitucional;

2009-2011 — Secretária Pessoal, Gabinete da Secretária de Estado da Igualdade, XVIII Governo Constitucional;

2007-2009 — Secretária pessoal da Vice-Presidente dos Serviços Sociais da Administração Pública;

2004-2007 — Secretária no posto médico sendo responsável pela coordenação do posto, Serviços Sociais do Ministério do Trabalho e Solidariedade Social;

2003 — Técnica no núcleo de atendimento e relações públicas, Serviços Sociais do Ministério da Segurança Social e Trabalho;

2001-2002 — Técnica na área de controlo dos refeitórios, Serviços Sociais do Ministério do Trabalho e Solidariedade;

1997-2001 — Apoio à Diretora nas áreas de Subsídios e Participações, Registo de Beneficiários e Saúde, Serviços Sociais do Ministério do Trabalho e Solidariedade;

1995-1996 — Técnica nos serviços de controlo das farmácias, Medicina Apoiada, S. A. (Grupo EDP);

1991-1993 — Técnica nos serviços de gestão do movimento de contadores, EDP — Electricidade de Portugal, S. A.;

1988-1991 — Secretária da Direção sendo ainda responsável pelo processamento dos salários, Costa & Irmãos, L.ª;

1979-1988 — Secretária da Direção sendo ainda responsável pelo processamento dos salários, BAMBU — Indústria de Confeções, L.ª

310651519

Despacho n.º 6939/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.os 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é designada para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu Gabinete, Conceição Helena da Silva Nunes, assistente técnica da Direção-Geral do Território, com efeitos desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto no ponto ii) da alínea c) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, sendo os encargos suportados pelo orçamento do meu Gabinete e pela Direção-Geral do Território, nos termos dos n.os 12 e 13 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República*, e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Conceição Helena Anjos Silva Nunes
Local e Data de Nascimento: Angola, 21 de janeiro de 1965.
Habilitações Literárias e Formação Profissional:

9.º Ano de Escolaridade;
Curso de Habilitação à categoria de 3.º Oficial;
Curso de Dactilografia;
Curso de MS-DOS 5.0;
Curso de Introdução ao Windows 95 e Winword;
Curso de Sistema de Informação Contabilística;
Curso de Gestor — Gestão Orçamental/Contabilidade Pública.

Percurso Profissional:

De novembro de 2015 a fevereiro de 2017 — Funções de apoio técnico administrativo do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e das Finanças, XXI Governo Constitucional;

De 2011 a novembro 2015 — Apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário de Estado das Finanças, XIX e XX Governo Constitucional;

De maio de 2004 a 2011 — Apoio técnico-administrativo do Gabinete do Secretário de Estado do Tesouro e das Finanças, XVI, XVII e XVIII Governo Constitucional;

De fevereiro de 1982 a abril 2004 — Funções Públicas no Instituto Geográfico e Cadastral do Ministério do Ambiente do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional.

310651535

Despacho n.º 6940/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2, do artigo 3.º, nos n.os 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é designada para exercer as funções de auxiliar do meu Gabinete, Maria Eugénia André Ribeiro da Silva, assistente operacional da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças, com efeitos desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto da alínea e) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, sendo os encargos suportados pelo orçamento do meu Gabinete e pela Secretaria-Geral do Ministério das Finanças, nos termos dos n.os 12, 13 e 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República*, e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Maria Eugénia André Ribeiro da Silva
Local e Data de Nascimento: Tomar, 2 de março de 1951.

Habilitações Literárias:

4.º ano de escolaridade.

Percurso Profissional:

2015-2017 — funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e das Finanças, XXI Governo Constitucional;
2012-2015 — funções de auxiliar no Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro;

1988-2012 — funções de auxiliar no Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro e das Finanças;

1976-1988 — auxiliar da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.
310651551

Despacho n.º 6941/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.os 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, é designada Maria Isabel de Carvalho Borges de Azevedo Bourbon para exercer as funções de secretária pessoal no meu Gabinete, com efeitos desde 13 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto na alínea b) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República*, e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

27 de junho de 2017. — O Secretário de Estado do Tesouro, *Álvaro António da Costa Novo*.

Nota Curricular

Nome: Maria Isabel de Carvalho Borges de Azevedo Bourbon
Local e data de nascimento: Moçambique, 02 de março de 1953
Habilitações Literárias:

3.º Ciclo do Curso Complementar dos Liceus

Percurso profissional:

(2011 — 2017) — Secretária Pessoal da Diretora Geral do Tesouro e das Finanças (MF);

(2009 — 2011) — Secretária de Administração da ECS Capital, SA;

(2004 — 2008) — Secretária do Diretor Financeiro da Ferconsult — Consultoria, Estudos e Projetos de Engenharia de Transportes, SA (Grupo Metropolitano de Lisboa, EP);

(2002 — 2004) — Secretária Pessoal, Gabinete do Ministro da Administração Interna, XV Governo Constitucional;

(2001 — 2002) — Secretária do Conselho de Administração da REFER, EP;

(2000 — 2001) — Secretária Pessoal, Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, XIV Governo Constitucional;

(1997 — 2000) — Secretária do Conselho de Gerência da CP — Caminhos de Ferro Portugueses, EP;

(1995 — 1996) — Secretária do Diretor Financeiro da Ferconsult — Consultoria, Estudos e Projetos de Engenharia de Transportes, SA (Grupo Metropolitano de Lisboa, EP);

(1994 — 1995) — Secretária Pessoal, Gabinete Secretário de Estado Adjunto e do Tesouro, XII Governo Constitucional;

(1993 — 1994) — Secretária do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e das Finanças, XII Governo Constitucional;

(1991 — 1993) — Apoio de Secretariado ao Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e do Comércio Externo, XII Governo Constitucional;

(1991 — 1991) — Apoio de Secretariado ao Gabinete do Secretário de Estado do Comércio Externo, XII Governo Constitucional.

Formação profissional relevante:

Secretariado Executivo (PriceWaterhouseCoopers);
Protocolo Empresarial (International Faculty for Executives);
English Seminars by Patricia Westheimer (University of Maryland).

310651373