

**Despacho (extrato) n.º 5812/2012**

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 4 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 5 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto na alínea g) do artigo 1.º do Despacho n.º 3653/2012, de 13 de março, foi designada, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Gestão de Espaços e Edifícios e Apoio aos Serviços Externos integrado na Direção de Serviços de Administração Patrimonial e do Expediente do Departamento Geral de Administração da Secretaria-Geral do Ministério dos Negócios Estrangeiros, a Primeira-Secretária de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — Carla Manuela Lourenço Saragoça, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investida.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

**Sinopse curricular****Dados biográficos**

Nome: Carla Manuela Lourenço Saragoça;

Data de Nascimento/Naturalidade: Nasceu em 4 de junho de 1970, em Moçambique;

Habilitações académicas: Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Católica, em Lisboa; Pós-Graduada em Relações Internacionais pela Universidade Técnica de Lisboa;

**Experiência profissional**

Aprovada no concurso de admissão aos lugares de Adido de Embaixada aberto em 27 de maio de 1995; Adida de Embaixada, na Secretaria de Estado, em 7 de março de 1996; Secretária de Embaixada, em 28 de maio de 1997; Terceira-Secretária de Embaixada, em 2 de março de 1998; Adjunta no Gabinete do Diretor-Geral de Política Externa, de 20 de dezembro de 1999 a 23 de outubro de 2000; Segunda-Secretária de Embaixada, em 7 de março de 2001; Adjunta no Gabinete do Secretário-Geral de 24 de outubro de 2000 a 10 de setembro de 2002; na Embaixada de Portugal em Roma, em 30 de setembro de 2002; Primeira-Secretária de Embaixada em 8 de março de 2004; Cônsul-Geral Adjunta de Portugal em Luanda em 6 de março de 2007; na Secretaria de Estado em 1 de agosto de 2011. Chefe de Divisão de Gestão de Espaços e Edifícios e Apoio aos Serviços Externos da Direção de Serviços da Administração Patrimonial e Expediente do Departamento Geral de Administração, desde 1 de dezembro de 2011.

23 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206018068

**Despacho (extrato) n.º 5813/2012**

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 3 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 5 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto na alínea i) do artigo 1.º do Despacho n.º 3443/2012, de 8 de março, foi designado, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Chefe de Divisão dos Assuntos do Mar, do Ambiente, da Energia, do Desenvolvimento Sustentável e das Organizações Económicas, Técnicas e Científicas integrado na Direção de Serviços das Organizações Económicas Internacionais da Direção-Geral de Política Externa do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o Primeiro-Secretário de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — José Eduardo Bleck Guedes de Sousa, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investido.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

**Sinopse curricular****Dados biográficos:**

Nome: José Eduardo Bleck Guedes de Sousa;

Data de Nascimento/Naturalidade: 22 de setembro de 1968, em Lisboa;

Habilitações académicas: Licenciado em Relações Internacionais pela Universidade Lusíada de Lisboa;

Experiência profissional:

Entre outubro de 2010 e fevereiro de 2012, Chefe de Divisão da Direção de Serviços das Organizações Económicas Internacionais, da

Direção-Geral de Assuntos Técnicos e Económicos do Ministério dos Negócios Estrangeiros. Entre outubro de 2006 e setembro 2010 exerceu funções na Missão Permanente de Portugal junto dos Organismos e Organizações Internacionais em Genebra e do Departamento Europeu das Nações Unidas. Primeiro-Secretário de Embaixada em setembro de 2007. Entre dezembro de 2003 e outubro 2006 exerceu funções na Embaixada de Portugal em Maputo. Segundo-Secretário de Embaixada em setembro de 2004. Em 2003 exerceu funções na Direção-Geral dos Assuntos Multilaterais/ Direção de Serviços das Organizações de Segurança e Defesa; entre outubro de 2001 e dezembro 2002 no Departamento de Cifra e de setembro de 1999 a setembro de 2001 na Direção-Geral das Relações Bilaterais/ Direção de Serviços da África Subsariana do Ministério dos Negócios Estrangeiros. Nomeado Terceiro-Secretário de Embaixada em setembro de 2001. Aprovado no concurso de admissão aos lugares de adido de Embaixada, aberto em 31 de dezembro de 1998. Entre 1995 e 1999 exerceu funções no Departamento de Relações Externas/Países Participantes da Exposição Mundial de Lisboa — EXPO'98.

23 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206019404

**Despacho (extrato) n.º 5814/2012**

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 3 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 5 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto na alínea k) do artigo 1.º do Despacho n.º 3443/2012, de 8 de março, foi designado, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Chefe de Divisão dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa e da África Austral integrado na Direção de Serviços da África Subsariana da Direção-Geral de Política Externa do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o Primeiro-Secretário de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — Domingos Maria de Saldanha Melo e Alvim, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investido.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

**Sinopse Curricular****Dados biográficos**

Nome: Domingos Maria de Saldanha Melo e Alvim;

Data de Nascimento/Naturalidade: 29 de junho de 1966, em Lisboa;

Habilitações académicas: Licenciado em Direito pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade Católica Portuguesa;

**Experiência profissional**

Aprovado no concurso de admissão aos lugares de Adido de Embaixada aberto em 27 de maio de 1995; Adido de Embaixada, na Secretaria de Estado, em 7 de março de 1996; Secretário de Embaixada em 28 de maio de 1997; Terceiro-Secretário de Embaixada em 2 de março de 1998; assessor diplomático junto do Secretariado Executivo da CPLP em 14 de agosto de 1998; observador da CPLP às eleições legislativas em S. Tomé e Príncipe de 8 de novembro de 1998 e ao referendo em Timor-Leste de 30 de agosto de 1999; na Missão Portuguesa em Timor-Leste de 27 de setembro de 1999 a 11 de junho de 2000; na Embaixada em Rabat de 27 de setembro de 2000 a 10 de dezembro de 2004; Segundo-Secretário de Embaixada e Primeiro-Secretário de Embaixada, no mesmo posto, em 6 de março de 2002 e 8 de março de 2004; encarregado de negócios por vacatura do Posto de 28 de outubro a 19 de novembro de 2003; Cônsul-Geral na Cidade do Cabo de 3 de janeiro de 2005 a 7 de setembro de 2009; na Direção-Geral de Política Externa, Direção de Serviços das Américas, em 8 de setembro de 2009; na Direção de Serviços da África Subsariana em 23 de fevereiro de 2010; chefe de divisão da África Oriental e Austral em 6 de setembro de 2010; chefe de divisão dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa em 24 de março de 2011; Louvor do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros em 15 de junho de 2000; Oficial da Ordem de Bernardo O'Higgins, do Chile.

23 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, *José Augusto Duarte*.

206023608

**Despacho (extrato) n.º 5815/2012**

1 — Por despacho do Secretário-Geral, de 5 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 6 do artigo 20.º do

Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, e do artigo 12.º do Decreto Regulamentar n.º 9/2012, de 19 de janeiro, bem como do disposto no artigo 1.º do Despacho n.º 4480/2012, de 29 de março, e ao abrigo do estatuído no n.º 1 do artigo 20.º, no n.º 9 do artigo 21.º e no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, foi designado, em regime de substituição, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Emergência Consular integrado na Direção de Serviços de Administração e Proteção Consulares da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, o licenciado Adolfo Louro Alves, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investido.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

### Sinopse curricular

#### Dados biográficos

Nome: Adolfo Louro Alves;

Data de Nascimento/Naturalidade: 7 de março de 1945, em Vila Garcia, Trancoso;

Habilitações académicas: Licenciado em Sociologia pela Faculdade de Ciências Sociais da Universidade Johann W. Goethe de Frankfurt/Main, Alemanha Federal (equivalência pela Universidade Nova de Lisboa);

#### Experiência profissional

De maio de 1972 a setembro de 1976 exercício de funções no Consulado de Portugal em Neuss/Rhein, Alemanha Federal.

De outubro de 1976 e março de 1993 foi Chefe dos Serviços Sociais no Consulado — Geral de Portugal em Frankfurt, destacado na Embaixada de Portugal em Bona, de 1976 a 1978, onde foi responsável pelo apoio às Associações de portuguesas na Alemanha.

Entre 1993 e 1995 na Siemens S. A. em Lisboa, como co-responsável do Centro de Formação profissional; Coordenador do Centro de Formação Profissional e Desenvolvimento Regional de Trancoso e posteriormente Monitor no Gabinete Português de Estudos Humanísticos, em Lisboa (formação pedagógica de formadores no domínio das línguas estrangeiras de intervenção comunitária — alemão).

Técnico Superior do Quadro I do Ministério dos Negócios Estrangeiros desde 23 de maio de 1996, na Direção-Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas.

Entre setembro de 2003 e maio de 2005, coordenou o grupo de trabalho para aplicação do Acordo sobre Contratação Recíproca, celebrado entre Portugal e o Brasil, em articulação com a Inspeção-Geral do Trabalho e o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras.

De 9 de maio de 2005 a 8 maio de 2007, Subdiretor-Geral do Gabinete para os Assuntos Europeus e Relações Internacionais no Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social.

Desde 9 de maio de 2007, exerce, em comissão de serviço, as funções de Coordenador/Chefe de Divisão do Gabinete de Emergência Consular, na Direção-Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas acumulando, desde de 1 junho de 2009, as funções de Diretor do Gabinete de Ligação ao Conselho das Comunidades Portuguesas por despacho do Secretário de Estado das Comunidades Portuguesas.

23 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, José Augusto Duarte.

206018157

### Despacho (extrato) n.º 5816/2012

1 — Por despacho do Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, de 10 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos n.ºs 5 e 7 do artigo 20.º e da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, bem como do disposto no artigo 1.º do Despacho n.º 4480/2012, de 29 de março, foi designada, em regime de comissão de serviço, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Acordos e Política Europeia de Vistos integrado na Direção de Serviços de Vistos e Circulação de Pessoas da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, a Primeira-Secretária de Embaixada — pessoal diplomático do Ministério dos Negócios Estrangeiros — Maria Rita Gonçalves da Costa Marques Guerra Bingre do Amaral, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investida.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

### Sinopse curricular

#### Dados biográficos:

Nome: Maria Rita Gonçalves da Costa Marques Guerra Bingre do Amaral;

Data de Nascimento/Naturalidade: 29 de julho de 1969, em Lisboa;

Habilitações académicas: licenciada em Gestão e Administração Pública, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, Universidade Técnica de Lisboa, 1991;

Experiência profissional

Técnica Superior estagiária na Direção de Serviços da Administração Financeira da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e da Administração Financeira e Patrimonial, de 12 de novembro de 1992 a 17 de janeiro de 1994; técnica superior de 2.ª classe, de 18 de janeiro de 1994 a 6 de março de 1996; aprovada no concurso de admissão aos lugares de adido de embaixada, aberto em 27 de maio de 1995; Adida de Embaixada, na Direção de Serviços da Administração Financeira do Departamento Geral de Administração, em 7 de março de 1996; na Direção de Serviços das Questões Industriais e Tecnológicas da Direção-Geral de Assuntos Comunitários, de outubro de 1996 a abril de 1997; Secretária de Embaixada, em 28 de maio de 1997, na Direção de Serviços das Relações Externas Intraeuropeias da Direção-Geral dos Assuntos Comunitários de abril de 1997 a novembro de 2001; Ponto de Contacto Nacional para o Programa “Technical Assistance Information Exchange (TAIEX); Terceira-Secretária de embaixada, em 2 de março de 1998; Segunda-Secretária de Embaixada, em 7 de março de 2001; na Embaixada de Portugal na Haia de 30 de novembro de 2001 a 29 de novembro de 2005; Representante Permanente-Adjunta de Portugal junto da Organização para a Proibição de Armas Químicas (OPCW) na Haia, de 4 de dezembro de 2001 a 29 de novembro de 2005; Primeira-Secretária de embaixada, em 7 de março de 2004; na Embaixada de Portugal em Kiev de 30 de novembro de 2005 a 21 de agosto de 2009; na Direção de Serviços do Mercado Interno da Direção-Geral dos Assuntos Europeus, de 24 de agosto de 2009 a 2 de fevereiro de 2012.

23 de abril de 2012. — O Diretor do Departamento Geral de Administração, José Augusto Duarte.

206019104

### Despacho (extrato) n.º 5817/2012

1 — Por despacho do Secretário-Geral, de 5 de abril de 2012, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 6 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 121/2011, de 29 de dezembro, e do artigo 12.º do Decreto Regulamentar n.º 9/2012, de 19 de janeiro, bem como do disposto no artigo 1.º do Despacho n.º 4480/2012, de 29 de março, e ao abrigo do estatuído no n.º 1 do artigo 20.º, no n.º 9 do artigo 21.º e no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, foi designada, em regime de substituição, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Social e Jurídico integrado na Direção de Serviços de Emigração da Direção-Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas do Ministério dos Negócios Estrangeiros, a licenciada Maria Helena Canning Clode Quintela Bentes, cujo currículo académico e profissional, que se anexa ao presente despacho, evidencia perfil adequado e demonstrativo da aptidão e da experiência profissional necessárias para o desempenho do cargo em que é investida.

2 — O referido despacho produz efeitos a 1 de março de 2012.

### Sinopse curricular

#### Dados biográficos:

Nome: Maria Helena Canning Clode Quintela Bentes;

Habilitações académicas: Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito de Lisboa em 1998.

#### Experiência profissional:

Desde dezembro de 2006, técnica superior na Direção de Serviços de Administração e Proteção Consulares da Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas.

Entre junho e setembro de 2007, missão de serviço público no Consulado Geral de Portugal em Luanda.

Entre setembro 2004 a novembro de 2006, Assistente Técnica na Direção de Serviços de Administração e Proteção Consulares da Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas.

Entre julho de 2004 a setembro de 2004, Assistente Técnica na Direção de Serviços de Vistos e de Circulação de Pessoas da Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas.