profissional que possui, devidamente acompanhado dos comprovativos legais, sob pena de não ser considerado;

b) Projecto de Intervenção no Agrupamento, contendo identificação de problemas, definição de objectivos, de estratégias e programação das actividades a realizar no mandato;

c) Declaração autenticada pelo serviço de origem onde conste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço do candidato;

d) Fotocópia autenticada de documento comprovativo das habilitações literárias;

e) Fotocópia do Bilhete de Identidade e do Número de Identificação Fiscal ou do Cartão do Cidadão.

4 — Os candidatos podem ainda indicar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem ser relevantes para apreciação do seu mérito.

5 — Toda a documentação, incluindo o requerimento, deve ser entregue nos Serviços Administrativos da Escola sede do Agrupamento de Escolas, das 9h às 17h, contra o respectivo recibo, ou enviado por correio registado com aviso de recepção, expedido até ao prazo fixado, ao cuidado do Presidente do Conselho Geral Transitório, para Escola EB 2/3 Comendador Ângelo Azevedo — Rua das Sardinheiras n.º 10 — Apartado 60 — 3721-904 São Roque.

6 — O método de avaliação das candidaturas é o seguinte:

a) Análise do *curriculum vitae*, visando apreciar a sua relevância para o exercício das funções de Director e o seu mérito;

b) Análise do Projecto de Intervenção no Agrupamento de Escolas, visando apreciar a relevância de tal projecto e a coerência entre os problemas diagnosticados, os objectivos, as estratégias de intervenção propostas, as acções a realizar e os recursos a mobilizar para o efeito;

c) Entrevista individual ao candidato que, para além do aprofundamento de aspectos relativos às alíneas a) e b) deste ponto, deve apreciar as motivações da candidatura e verificar se a fundamentação do Projecto de Intervenção é adequada à realidade do Agrupamento de Escolas.

7 — Resultado da admissão a concurso:

A lista dos candidatos admitidos e excluídos será afixada na Escola sede do Agrupamento (EB 2/3 Comendador Ângelo Azevedo), no prazo de 10 dias úteis após a data limite da apresentação das candidaturas, e divulgadas no mesmo dia na página electrónica da escola, sendo esta a forma de notificação dos candidatos.

20 de Março de 2009. — O Presidente do Conselho Geral Transitório, *António José Ferreira Rodrigues*.

Escola Secundária de Soares dos Reis

Aviso n.º 6594/2009

Nos termos do disposto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, e no artigo 5.º da Portaria n.º 604/2008, de 9 de Julho, torna-se público, que se encontra aberto o concurso para provimento do lugar de Director da Escola Secundária de Soares dos Reis, no Porto, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

1 — Os requisitos de admissão ao concurso são os fixados no Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril e na Portaria n.º 604/2008, de 9 de Julho.

2 — As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento tipificado e disponível no *site* da escola (www.essr.net), e nos Serviços de Administrativos da escola, dirigido ao Presidente do Conselho Geral Transitório da Escola Secundária de Soares dos Reis, no Porto, podendo ser entregues pessoalmente nos mesmos serviços, na Rua Major David Magno, n.º 139, 4000-191 Porto, das 9:00 às 16:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, ou remetidas pelo correio com registo e aviso de recepção, expedidas até ao termo do prazo fixado para a sua apresentação.

2.1 — O requerimento de admissão deverá ser acompanhado da seguinte documentação, sob pena de exclusão:

a) *Curriculum Vitae* detalhado, assinado, datado e actualizado;

b) Projecto de Intervenção na Escola, onde se identificam os problemas, definem objectivos e estratégias, e estabelecem o programa de acção a desenvolver no mandato;

c) Declaração autenticada do serviço de origem, onde conste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço, bem como as funções consideradas mais relevantes para efeitos deste concurso;

d) Fotocópia autenticada dos comprovativos das habilitações literárias;

e) Fotocópias autenticadas dos certificados de formação profissional realizada;

f) Fotocópia do bilhete de identidade e do número de identificação fiscal.

2.1.1 — Os candidatos que optarem pela entrega pessoal da candidatura, com os documentos mencionados nas alíneas d) e e), poderão requerer aos Serviços Administrativos a sua autenticação, mediante apresentação dos documentos originais.

2.2 — Os candidatos podem, ainda, indicar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem ser importantes para a apreciação do seu mérito.

2.3 — É obrigatória a prova documental dos elementos constantes do currículo.

3 — Os métodos de selecção são os seguintes:

a) Análise do *Curriculum vitae*, visando apreciar a sua relevância para o exercício das funções de director;

b) Análise do Projecto de Intervenção na Escola, para apreciar a relevância e a coerência entre os problemas diagnosticados e as estratégias de intervenção propostas, bem como os recursos a mobilizar para o efeito;

c) Entrevista individual ao candidato que, para além do aprofundamento de aspectos inerentes às alíneas a) e b) deste ponto, apreciará as motivações da candidatura e verificará se a fundamentação do Projecto de Intervenção é adequada à realidade da Escola Secundária de Soares dos Reis.

4 — Os critérios a aplicar para a avaliação das candidaturas, podem ser solicitados nos Serviços Administrativos da Escola.

5 — A lista dos candidatos admitidos e excluídos do concurso será publicitada em www.essr.net e afixada na Escola, no prazo de 10 dias úteis, a contar do término da apresentação das candidaturas.

6 — Enquadramento legal — Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, Portaria n.º 604/2008, de 9 de Julho e Código de Procedimento Administrativo.

20 de Março de 2009. — A Presidente do Conselho Geral Transitório, *Laurinda Branco*.

Agrupamento de Escolas Sophia de Mello Breyner

Anúncio n.º 2513/2009

Abertura de procedimento concursal para director

1 — Nos termos do disposto nos artigos 21.º e 22.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril, e da Portaria n.º 604/2008, de 9 de Julho, faz-se público que se encontra aberto concurso para provimento do lugar de Director do Agrupamento de Escolas Sophia de Mello Breyner, Arcozelo, Vila Nova de Gaia, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso no *Diário da República*.

2 — Requisitos de admissão:

2.1 — Para efeitos do recrutamento do Director, são requisitos:

a) Ser docente de carreira do ensino público;

b) Ser docente profissionalizado com contrato por tempo indeterminado do ensino particular e cooperativo.

2.2 — Os candidatos referidos em 2.1 devem contar, pelo menos, cinco anos de serviço e qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar.

2.3 — Consideram-se qualificados para o exercício de funções de administração e gestão escolar os candidatos que preencham uma das seguintes condições:

a) Sejam detentores, com aproveitamento, de um curso de formação especializada em Administração Escolar ou Administração Educacional;

b) Sejam possuidores do grau de mestre ou de doutor em Administração Escolar ou Administração Educacional;

c) Possuam experiência correspondente a, pelo menos, um mandato completo no exercício dos seguintes cargos:

i) Presidente, vice-presidente, director ou adjunto do director, nos termos do regime previsto no Decreto-Lei n.º 115-A/98, de 4 de Maio, alterado por ratificação parlamentar, pela Lei n.º 24/99, de 22 de Abril;

ii) Director executivo e adjunto do director executivo, nos termos do regime previsto no Decreto-Lei n.º 172/91, de 10 de Maio;

iii) Membro do Conselho Directivo, nos termos do regime previsto no Decreto-Lei n.º 769-A/76, de 23 de Outubro;

iv) Possuam experiência de, pelo menos, três anos como director ou director pedagógico de estabelecimento do ensino particular e cooperativo.