



## PARTE D

### SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

#### Despacho n.º 6460/2014

Por despacho do Presidente do Supremo Tribunal de Justiça, de 8 de maio de 2014 e ao abrigo do disposto no artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 343/99, de 26 de agosto, foi nomeada em comissão de serviço para exercer funções no Supremo Tribunal de Justiça, a Escrivã Auxiliar, Daniela Cristina de Silva Matos, com efeitos a 1 de junho de 2014 e pelo prazo de 3 anos.

8 de maio de 2014. — O Secretário do Supremo Tribunal de Justiça, *Luis Manuel Rocha Cândido*.

207812583

### TRIBUNAL DE CONTAS

#### Secção Regional dos Açores

#### Despacho (extrato) n.º 6461/2014

Por despacho do Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas, de 28 de abril de 2014, proferido ao abrigo dos artigos 45.º, n.º 6, e 46.º do Decreto-Lei n.º 440/99, de 2 de novembro, conjugados com o n.º 2 do artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na nova redação dada pelo artigo 35.º da Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro, e com o artigo 51.º, n.º 3, da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (aprova o Orçamento do Estado para 2014), obtido o necessário acordo do serviço de origem, prestado pelo Secretário Regional do Turismo e Transportes (despacho de 21 de março de 2014) e pelo Vice-Presidente do Governo Regional dos Açores (despacho de 13 de abril de 2014), foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade na categoria da licenciada em

Engenharia Civil, Ana Maria Passos de Carvalho, portadora do bilhete de identidade n.º 7019418, de 01/08/2006, emitido em Ponta Delgada, técnica superior com a posição remuneratória 13.ª e o nível remuneratório 54 do quadro de Ilha de S. Miguel, afeta à Secretaria Regional do Turismo e Transportes, ocupando posto de trabalho previsto previamente no mapa de pessoal do Serviço de Apoio da Secção Regional dos Açores do Tribunal de Contas, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e mantendo o posicionamento remuneratório detido na situação jurídico-funcional de origem, com efeitos a partir de 1 de julho de 2014.

9 de maio de 2014. — O Subdiretor-Geral, *Fernando Flor de Lima*.

207813003

### 2.º JUÍZO DO TRIBUNAL DA COMARCA DE ABRANTES

#### Anúncio n.º 115/2014

#### Proc. n.º 250-AC/1997

#### Prestação de Contas (liquidatário)

A Dra. Ana Reais Pinto, Juiz de Direito deste Tribunal, faz saber que são os credores e a/o falida(o) FUTRA-Fundições do Tramagal, LDº, NIF — 501996737, Endereço: Zona Industrial do Tramagal, Tramagal, 2205-000 Abrantes, notificados para no prazo de 5 dias, decorridos que sejam dez dias de éditos, que começarão a contar-se da publicação do anúncio, se pronunciarem sobre as contas apresentadas pelo Liquidatário (Artº 223.º, n.º 1 do C.P.E.R.E.F.).

22-01-2014. — A Juíza de Direito, *Dr.ª Ana Reais Pinto*. — O Oficial de Justiça, *Maria Manuela Batista*.

307691845



## PARTE E

### ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE LISBOA

#### Aviso n.º 6141/2014

Por meu despacho de 29 de abril de 2014, no uso de competência delegada, torna-se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa (ESEL) pretende recrutar, em regime de mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º a 65.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, um Assistente Técnico para o exercício de funções no Núcleo de Tesouraria.

1 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, grau de complexidade funcional 2, nomeadamente:

- Proceder à classificação dos documentos de receita e efetuar os registos contabilísticos, respeitando as orientações técnicas e os princípios e regras financeiros e contabilísticos definidos;
- Assegurar a organização e manutenção do arquivo do Núcleo da Tesouraria;
- Assegurar o expediente do Núcleo, e todas as tarefas relacionadas com o mesmo;
- Elaborar declarações diversas.

#### 2 — Requisitos de Admissão:

- Ser trabalhador de órgão ou serviço da Administração Pública, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico.

#### 3 — Requisitos preferenciais:

- Experiência comprovada de trabalho na área de Tesouraria, preferencialmente no programa GIAF;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

4 — Prazo para apresentação de candidatura: 10 dias após a data da publicação na BEP.

4.1 — Formalização da candidatura — A candidatura é formalizada através de requerimento dirigido à Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa, entregue pessoalmente ou efetuada por correio, sob registo e com aviso de receção, para a morada da Escola Superior de Enfermagem de Lisboa — Avenida do Brasil, n.º 53-B, 1700-063 Lisboa.

4.2 — Do requerimento de candidatura deverão constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público que possui e serviço ou organismo a que pertence, ou que por último pertenceu, caso se encontre em mobilidade especial, categoria detida, endereço e telefone de contacto.

4.3 — O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo vitae detalhado, com descrição de experiência profissional anterior relevante e assinado.

5 — A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo vitae, complementada com entrevista, caso se considere necessário.

6 de maio de 2014. — O Vice-Presidente, *João Carlos Barreiros dos Santos*.

207814754