

Artigos Propostos	Fornecedor	N.º Contr. Pub. Aprov.
O132 - Oxigénio - Garrafa 0l a 2,90l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000109 20130303030012 20130304840071 20130307420194
O133 - Oxido Nitrico Medicinal - Pediatrico	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000135 20130303030025 20130303220059 20130307420201
O134 - Oxido Nitrico Medicinal - Adulto	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472	20130301000136 20130303030024 20130303220060
O135 - Oxigénio Industrial - Garrafa 20,1l a 50,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000117 20130303030185 20130303220137 20130304840147 20130307420202
O136 - Oxigénio Industrial - Garrafa 5,1l a 20,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000118 20130303030184 20130303220138 20130304840148 20130307420203
O137 - Oxigénio Industrial - Garrafa 0l a 5,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695	20130301000119 20130303030183 20130304840149
O138 - Oxigénio - Garrafa 30,00l a 49,99l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000216 20130303030006 20130307420217
P1136 - Protóxido de Azoto Medicinal - Depósito	Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130303220055 20130307420198
P1137 - Protóxido de Azoto Medicinal - Garrafa 20,1l a 50,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695	20130301000113 20130303030018 20130303220056 20130304840076 20130307420199
P1138 - Protóxido de Azoto Medicinal - Garrafa 10,1l a 20,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695	20130301000114 20130303030019 20130303220057 20130304840077
P1139 - Protóxido de Azoto Medicinal - Garrafa 5,1l a 10,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 GASIN II - GASES INDUSTRIAIS, UNIPESAOAL, LDA / Prop. Nº: 5062	20130301000115 20130303030020 20130307420200
P1140 - Protóxido de Azoto Medicinal - Garrafa 3,1l a 5,0l	Air Liquide Medicinal, SA / Prop. Nº: 4975 PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983	20130301000116 20130303030021
P1141 - Protóxido de Azoto Medicinal - Garrafa 0l a 3,0l	PRAXAIR PORTUGAL GASES, S A / Prop. Nº: 4983 Linde Sogas Lda / Prop. Nº: 4472 Acail Gás S.A. / Prop. Nº: 4695	20130303030022 20130303220058 20130304840078

207862706

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Aviso n.º 6880/2014

A Administração Central do Sistema de Saúde, I. P. (ACSS, I. P.), conforme deliberação do Conselho Diretivo de 6 de março de 2014, pretende proceder ao preenchimento de nove (9) postos de trabalho da carreira de técnico superior, por recurso à mobilidade interna, para exercício de funções no Departamento de Gestão e Financiamento de Prestações de Saúde (DPS) nos termos do disposto nos artigos 59.º a 63.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na sua atual redação.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade interna.

Carreira e Categoria: Técnico superior.

Número de postos de trabalho: nove (9).

Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (LOE 2014).

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

Referência 2014/M11: 1 posto de trabalho de técnico superior para a Unidade Central de Gestão de Inscritos para Cirurgia

Atividades: Elaboração de estatísticas relacionadas com os dados do SIGLIC e outros dados de saúde; participação na construção de modelos de análise e relatórios de acompanhamento; construção de relatórios; apoiar a implementação de novos processos de gestão, formação, análise e construção de sistema de indicadores de performance.

Perfil de competências: Experiência profissional mínima de 3 anos na área de estatística avançada, experiência em indicadores da área da saúde (preferencial), fluência em inglês, conhecimentos avançados em SPSS (preferencial), conhecimentos avançados em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint, Word e Visio, experiência

em sistemas de BI, proatividade, dinamismo e flexibilidade, forte sentido de responsabilidade e de disponibilidade, autonomia para a tomada de decisões e resolução de problemas, espírito crítico, orientado para o cumprimento dos objetivos da unidade, capacidade para lidar com stress e deadlines apertados.

Referência 2014/M12: 1 posto de trabalho de técnico superior para a Unidade Central de Gestão de Inscritos para Cirurgia

Atividades: Monitorização e controlo do desempenho dos hospitais na vertente do SIGIC; atividades de gestão corrente relacionadas com as áreas de pessoal, aquisições, expediente e atendimento ao público e stakeholders; atividades direcionadas para os utentes: gestão de transferências — acompanhamento dos TMG de todos os utentes inscritos e garantia do acesso a este tipo de cuidados dentro dos tempos estabelecidos através da transferência dos utentes que ultrapassam os 75 % do TMG nas instituições de origem para outras instituições com capacidade de resposta adequada; gestão do utente — prestação de informações numa lógica de transparência de todo o processo SIGIC, resolução de casos individuais e resposta a reclamações; Gestão do Utilizador SIGLIC — Interação com os elementos da URGIC e UHGIC para a melhoria contínua dos processos, resolução de problemas correntes, qualificação da informação, formação ou sensibilização.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos da Unidade Central de Gestão de Inscritos em Cirurgia; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada; capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los

Referência 2014/M13: 2 postos de técnico superior para o Núcleo de Cuidados de Saúde Transfronteiriços e Acordos Internacionais

Atividades: Executar exercício dos direitos dos doentes em matéria de cuidados de saúde transfronteiriços; trabalhar em estreita articulação com as restantes entidades com atribuições no domínio dos cuidados de saúde a nível nacional e da União Europeia e consultar, quando necessário, as organizações de doentes e os prestadores de cuidados de saúde; salvaguardar que a informação respeitante aos cuidados de saúde transfronteiriços, aos cuidados prestados em território nacional e aos prestadores estabelecidos em território nacional está facilmente acessível, é divulgada por meios eletrónicos e é adequada a pessoas com necessidades especiais; prestar esclarecimentos adicionais no âmbito de normas clínicas em vigor no sistema de saúde, em matéria de licenciamento das entidades prestadoras de cuidados de saúde e relativa a direitos dos doentes em matéria de cuidados de saúde transfronteiriços, incluindo as condições para o reembolso dos custos e as condições de aplicabilidade dos regulamentos da União Europeia em matéria de coordenação dos sistemas de segurança social; desenvolver procedimentos relacionados com o sistema de Autorização Prévia, com o processo de Reembolso, a monitorização do acesso ao SNS por parte de cidadãos de outros Estados Membros ocorridas ao abrigo da Diretiva e operacionalizar o sistema de informação em conformidade.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; Competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

Referência 2014/M14: 1 posto de trabalho de técnico superior para o Núcleo de Auditorias

Atividades: Participar na realização de Auditorias à Codificação Clínica e aos Dados Administrativos presentes na BDGDH aos Hospitais/ Centros Hospitalares e ULS do Setor Público e às PPP (aleatórias e dirigidas); colaborar na atualização e manutenção dos Sistemas de Informação que suportam a realização das Auditorias; acompanhar as auditorias à faturação dos contratos-programa; apreciar as contestações apresentadas pelos hospitais, face aos resultados das auditorias elaboradas; colaborar na elaboração do Manual de Auditoria Interna à faturação e codificação clínica.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

Referência 2014/MI5: 1 posto de trabalho de técnico superior para o Núcleo de Setor Social, IPSS, Privados

Atividades: Acompanhar a execução dos contratos de prestação de cuidados de saúde celebrados com entidades do setor privado e social; apoiar a revisão das modalidades de celebração de convenções com o setor convencionado, sua monitorização, acompanhamento e avaliação.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

Referência 2014/MI6: 1 posto de trabalho de técnico superior para o Núcleo de Cuidados de Saúde Primários

Atividades: colaborar na definição da metodologia de contratualização nos cuidados de saúde primários e na coordenação das ARS na sua implementação; dar continuidade ao trabalho de melhoria do Registo de Morbilidade, em articulação com o Núcleo de Sistemas de Codificação Clínica e Classificação de Doentes; estudar a aplicabilidade da metodologia de Ajustamento pelo Risco aos Cuidados de Saúde Primários; contribuir para o desenvolvimento dos Sistemas de Informação que suportam a atividade dos CSP.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

Referência 2014/MI7: 1 posto de trabalho de técnico superior para o Núcleo de Cuidados Hospitalares

Atividades: Colaborar no desenvolvimento da metodologia para definição de preços e fixação de objetivos para a contratualização da atividade hospitalar; participar nas tarefas de coordenação dos Departamentos de Contratualização das ARS na implementação do Processo de Contratualização Hospitalar; apoiar os trabalhos de revisão dos modelos de financiamento dos Hospitais/ Centros Hospitalares e ULS; continuar a desenvolver o microsite de «Monitorização do Serviço Nacional de Saúde»; executar o projeto de custeio da atividade dos hospitais.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma

ajustada; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

Referência 2014/MI8: 1 posto de trabalho de técnico superior para o Núcleo de Formação de Preços

Atividades: Colaborar no estudo de outras modalidades de pagamento por doente tratado e participar na atualização das modalidades já implementadas; apoiar a implementação dos Centros Referência, no tocante ao financiamento e contratualização; executar tarefas analíticas na área do tratamento de doenças crónicas.

Perfil de competências: Preferência com experiência profissional na administração pública, e em particular na área da saúde; competências em Microsoft Office principalmente em Access, Excel, Powerpoint e Word; capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público, prestando um serviço de qualidade orientado para o utente; capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico; capacidade de programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades; capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada; capacidade de atuar de modo independente e proativo, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

3 — Requisitos de admissão:

Relação jurídica de emprego público: Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nível habilitacional:

Referências 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8: Licenciatura na área de gestão, economia, matemática, engenharia, sistemas/gestão de informação;

Referência 3: Licenciatura na área de gestão, economia, matemática, engenharia, sistemas/gestão de informação e línguas.

4 — Local de trabalho:

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., Av. João Crisóstomo n.ºs 11 e 14, 1000-177 Lisboa.

5 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

6 — Formalização da candidatura:

As candidaturas devem ser formalizadas, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da ACSS, I. P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, contacto telefónico e e-mail.

Deve ser acompanhada de *curriculum vitae* detalhado e atualizado e de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

7 — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção «Recrutamento por Mobilidade Interna» com indicação expressa do n.º do aviso publicado em DR e respetiva referência ou código da oferta da BEP. A candidatura deverá ser apresentada até ao termo do prazo referido no ponto 5 do presente aviso, pessoalmente na Avenida João Crisóstomo n.º 11, 1000-177 Lisboa, ou através de correio registado com aviso de receção para a mesma morada.

8 — Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por entrevista profissional.

9 — A presente oferta de emprego será publicada na BEP, até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e estará disponível na página eletrónica da ACSS, I. P.

8 de maio de 2014. — O Presidente do Conselho Diretivo, *João Carvalho das Neves*.

207861515

Aviso n.º 6881/2014

Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho para a carreira e categoria de assistente operacional

Em conformidade com o n.º 3 do artigo 6.º e com o artigo 50.º, ambos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), na sua atual redação, torna-se público que, por deliberação de 9 de maio de 2014, do Conselho Diretivo da ACSS, I. P., está aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional do mapa de pessoal da ACSS, I. P. na modalidade de contrato de trabalho