Em 2005 assegurou as funções de Motorista na UMIC – Agência para a Sociedade do Conhecimento.

De 2002 a 2005 exerceu as funções de Motorista no Gabinete do Ministro de Estado e da Presidência.

De 1997 a 2002 exerceu funções de Motorista na Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Em 1995 e até 1997 exerceu funções na Direção-Geral da Segurança Social e Vale do Tejo.

800000457

Despacho n.º 5625/2013

1- Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete a licenciada Margarida Maria Nogueira de Oliveira.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 13 de abril de 2013.

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Margarida Maria Nogueira de Oliveira

Nasceu em Angeja, Albergaria-a-Velha, a 29 de dezembro de 1976.

Habilitações Académicas:

Licenciada em Ensino de Português e Francês, pela Universidade de Aveiro, em 2001.

Pós-graduada em Ciências da Informação/Documentação, pelo Instituto Superior de Línguas e Administração de Lisboa, em 2008.

Mestranda em Ciências Documentais, na Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias de Lisboa.

Atividade Profissional:

Desde 28 de junho 2011 desempenha funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade (XIX Governo Constitucional).

De 2006 a 2011 desempenhou funções de apoio administrativo nos Gabinetes do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros (XVII Governo Constitucional), na área da Cidadania e Igualdade de Género e do Ministro dos Assuntos Parlamentares (XVIII Governo Constitucional) onde elaborou e implementou o Plano de Classificação da Documentação destes Gabinetes. No XVII Governo Constitucional tratou-se da documentação da Área da Cidadania e Igualdade de Género e no XVIII Governo Constitucional foi tratada e classificada toda a documentação relativa a esse Gabinete.

De 2005 a 2006 desempenhou funções no âmbito das Relações Institucionais e de Apoio ao Conselho de Ministros, na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Foi professora de Língua Portuguesa e Língua Francesa, nos anos letivos de 2000/2001 (prática pedagógica, na Escola E.B.2,3 Padre Donaciano de Abreu Freire), 2002/2003 e 2003/2004 (Colégio Português, Luanda, Angola).

Possui o Curso de Secretariado de Direção, ministrado pela Tecla Formação Profissional, Lda do Porto, em 2005 e o Certificado de Aptidão Pedagógica (CAP) de Formadora, emitido pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, em 2005.

É detentora do Diploma de Língua Francesa, nível B2, realizado no Instituto Franco-Português em Lisboa, em 2007.

Possui o Curso de Formação Contínua de Formadores – Gestão da Formação, emitido pela SAGABI, Formação e Consultadoria em Gestão, CRL, Lisboa, em 2010.

800000458

Despacho n.º 5626/2013

1- Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal no meu gabinete Idália Capucho Rodrigues Teixeira Lourenço, Assistente Técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 13 de abril de 2013.

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Idália Capucho Rodrigues Teixeira Lourenço

Data de nascimento: 15/01/1955.

Habilitações Literárias:

Curso Geral de Administração e Comércio.

Cursos/Formação

Curso Documental SmartDocs, Curso Excell, Curso Word, Folha de Cálculo, Curso Gestão de Documentos; Curso OfficePower, Curso Prático de Administração de Pessoal, Curso de Relações Públicas.

Experiência Profissional:

Atualmente a exercer funções de Secretária Pessoal da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade do XIX Governo Constitucional.

2004 a 2009 – Secretária do Secretário-Geral do Ministério da Saúde.

2002 a 2004 – Secretária Pessoal do Secretário de Estado da Saúde do XVI Governo Constitucional.

1991 a 2002 – Exerceu funções no Gabinete de Apoio do Secretário de Estado da Saúde.

1991 a 1990 - Exerceu funções no Serviço de Inspeção da Administração Regional de Saúde de Lisboa.

1977 a 1990 – Exerceu funções nas Extensões de Saúde do Campinho e S. Marcos do Campo.

É Assistente Técnica do Quadro da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

800000456

Despacho n.º 5627/2013

1- Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista no meu gabinete Fausto Manuel da Conceição Gomes, Assistente Operacional da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12.º daquele decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 13 de abril de 2013.

3- Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

4- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Fausto Manuel da Conceição Gomes

Nasceu em Castanheira de Pera, Leiria, a 19 de junho de 1976.

Habilitações Académicas:

12.º ano de escolaridade, Escola Secundária Marquês de Pombal, Restelo, Lisboa em 28/07/2009. Certificado de Formação Profissional em Inglês Nível I, ministrado pela *Significado*, em 2006.

Certificado de Formação Profissional em Técnicas de Condução, ministrado pelo Corpo de Segurança Pessoal da Polícia de Segurança Pública, em 2005.

Atividade Profissional:

Desde junho de 2011 que desempenha funções de Motorista de Ligeiros no Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, no XIX Governo Constitucional.

De 26/10/2009 a 20/06/2011 exerceu funções de Motorista de Ligeiros no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares (XVIII Governo Constitucional).