

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Susana Maria Gomes Monteiro

Nasceu em Lisboa, a 21 de junho de 1976.

Habilitações Académicas:

Concluiu o 12.º ano de escolaridade da área de Humanísticas, em 1996.
Curso de formação de Jornalismo Económico-Financeiro em 1996.
Curso de formação de Windows 1998 – Office 2000 em 2000.
Curso de formação de Microsoft Access em 2000.
Curso de formação de “Utilização de Wingsdoc” em 2001.
Curso de formação de Gestão Documental Smartdocs V. 3 – Utilização em 2006.

Atividade Profissional:

Desde 28 de junho de 2011 desempenha funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade – XIX Governo Constitucional.

De 2009 a 2011 desempenhou funções de apoio técnico e administrativo no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares – XVIII Governo Constitucional.

De 2005 a 2009 desempenhou funções de coordenadora dos serviços administrativos de apoio no Gabinete do Ministro dos Assuntos Parlamentares - XVII Governo Constitucional.

De 2003 a 2005 desempenhou funções de Secretária do Departamento de Farmacologia da Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

De 2002 a 2003 desempenhou funções de Assistente Administrativa na Direção Regional de Educação de Lisboa.

De 2000 a 2002 desempenhou funções de Secretária Pessoal no Gabinete do Secretário de Estado dos Assuntos Parlamentares – XIV Governo Constitucional.

De 1996 a 2000 desempenhou funções de Assistente Administrativa no Desporto Escolar do Centro da Área Educativa de Lisboa do Ministério da Educação.

800000462

Despacho n.º 5621/2013

1- Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como técnica especialista a licenciada em Ciências da Comunicação Susana Branco Correia e Silva Maia Pinheiro para exercer as funções de assessoria de imprensa no meu gabinete.

2- Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei o estatuto remuneratório da designada é o dos adjuntos.

3- Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 13 de abril de 2013.

4- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Susana Branco Correia e Silva Maia Pinheiro

Nasceu no Porto, a 24 de setembro de 1971.

Habilitações Académicas:

Na Escola Superior de Jornalismo, no Porto, fez o Bacharelato em Jornalismo, entre 1989 e 1993 e entre setembro de 2010 e junho de 2011 concluiu a Licenciatura em Ciências da Comunicação na Universidade Fernando Pessoa, com média de 14 valores. O projeto final de graduação, intitulado “Novo jornalismo” e classificado com 19 valores, versa sobre o jornalismo *freelance*.

Experiência Profissional:

Desde 1 de fevereiro de 2012 exerce a função de assessora de imprensa da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade.

Entre 1990 e 2003 fez rádio em algumas estações locais da cidade do Porto, assegurando os blocos informativos.

Entre 1999 e 2006 foi colaboradora permanente do semanário Expresso, na delegação do Porto, tendo assinado inúmeros artigos nas áreas da Educação, Cultura e Sociedade.

Desde 2006 trabalhou no jornal Sol, no qual assegurou as peças jornalísticas no Norte do país, sobretudo nas áreas da Cultura e Lazer e da Sociedade.

Ainda em 2006, enquanto colaboradora da Oficina Criativa (ex-Agência de Comunicação e Design), sediada em Lisboa, assegurou reportagens para o boletim informativo do Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu (FSE) sobre projetos co-financiados pelo FSE, nomeadamente o projeto de formação SER CAPAZ, da Associação União (Obra de Auxílio e Recuperação aos Ex-reclusos e suas Famílias), vocacionado para a reintegração de grupos desfavorecidos (2005/2010), com ex-reclusos e mulheres vítimas de violência doméstica; e o projeto CERCIFAF – Cooperativa de Educação e Reabilitação das Crianças Inadaptadas de Fafe, enquanto, ‘*case study*’, com uma das mais elevadas taxas de sucesso na integração profissional e social de pessoas com deficiência em todo o país.

Foi editora da *Info Magazine* – um boletim informativo trimestral – da Ordem dos Engenheiros – Região Norte, entre 2007 e 2010.

800000461

Despacho n.º 5622/2013

1- Ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de Chefe do meu Gabinete a licenciada Marina Samúdio Resende, Assessora do Grupo Parlamentar do Partido Social Democrata.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 13 de abril de 2013.

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

19 de abril de 2013. — A Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade, *Teresa Morais*.

ANEXO

Nota curricular

Marina Samúdio Resende

Nasceu em Lisboa, a 29 de maio de 1962.

Habilitações:

Licenciada em Direito pela Universidade Católica de Lisboa (1979-1985).
Curso do American Language Institute e Proficiency A Level do British Council.

Pós-graduação - European Young Lawyers Course: Bolsa de Estudo concedida pelo British Council e Fundo Social Europeu – janeiro a julho de 1987 (Universidade de Edimburgo – Old College e Scottish Law Commission e Tribunal de Edimburgo).

Estágio da Ordem dos Advogados – 1986.

Pós-Graduação de Estudos Europeus da Universidade Católica (área curricular) 1985/86.

Programa Avançado de Gestão Hospitalar (PageHOSP) do Indeg/ISCTE - Instituto para o Desenvolvimento da Gestão Empresarial do ISCTE (2002).

Auditora de Defesa Nacional – Instituto de Defesa Nacional (CDN 2003/2004).

Curso de atualização de auditores de Defesa Nacional (2011).

Experiência profissional:

Chefe do Gabinete da Secretária de Estado dos Assuntos Parlamentares e da Igualdade (junho 2011 até à presente data).

Assessora Principal do Grupo Parlamentar do PSD (2004/2011) – Comissão Parlamentar de Assuntos Constitucionais, Direitos, Liberdades e Garantias (Administração Interna, Igualdade) e Comissão Parlamentar de Defesa Nacional.

Chefe do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Turismo no XVI Governo Constitucional.

Chefe do Gabinete do Secretário de Estado da Saúde no XV Governo Constitucional.

Assessora técnica do Grupo Parlamentar do PSD para as Comissões Parlamentares da Saúde, da Juventude e da Paridade, Igualdade de Oportunidades e Família - 1989 a 2002.

Vogal do Conselho de Administração do jornal “Liberal” (1989).