10.3 — Os requerimentos deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Documento comprovativo da posse do título de especialista de Cirurgia Geral ou equivalente;
- b) Declaração actualizada emitida pelo serviço de origem, da qual constem, de forma inequívoca, a existência e a natureza do vínculo e a categoria que detém;
- c) Documento comprovativo de que o candidato se encontra inscrito na Ordem dos Médicos;
- d) Cinco exemplares do *curriculum vitae*, devidamente datado e assinado.

10.4 — A não apresentação no prazo de candidatura dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do n.º anterior implica a não admissão a concurso.

10.5 — O documento referido na alínea c) do n.º 10.3, pode ser substituído por declaração no requerimento, sob compromisso de honra, da situação precisa em que o candidato se encontra relativamente a esse requisito.

10.6 — Os exemplares do *curriculum vitae* podem ser apresentados até dez dias úteis após o termo do prazo de candidatura, implicando a sua não apresentação dentro daquele prazo a não admissão a concurso.

11 — O júri reserva-se no direito de exigir a qualquer dos candidatos em caso de dúvida sobre a respectiva situação, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei geral.

13 — Lista de candidatos — a lista de candidatos admitidos e excluídos será afixada no placard do Serviço de Recursos Humanos/Pessoal deste Centro Hospitalar e enviada aos candidatos através de ofício registado, com aviso de recepção.

14 — Lista de classificação final — a lista de classificação final será publicada no *Diário da República*, 2.ª série.

15 — A constituição do júri é a seguinte:

Presidente — Dr. Carlos Henrique Simões de Santa Rita Vieira, Chefe de Serviço de Cirurgia Geral do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

Vogais efectivos:

1.º Dr. Luís Manuel da Silva Nunes Mascarenhas, Assistente Graduado de Cirurgia Geral do Centro Hospitalar de Torres Vedras;

2.º Dra. Maria do Rosário Roque de Andrade de Almeida, Assistente Graduada de Cirurgia Geral do Centro Hospitalar de Torres Vedras;

Vogais suplentes:

1.º Dr. Nuno Lima Santa Clara da Cunha, Assistente Graduado de Cirurgia Geral do Centro Hospitalar de Torres Vedras;

2.º Dra. Adelaide Tomás Nunes Pardal Candeias, Assistente de Cirurgia Geral do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

O presidente do júri será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo 1.º vogal efectivo.

Torres Vedras, 29 de Janeiro de 2010. — José Mateus, Presidente do Conselho de Administração.

202860178

Hospitais Cívicos de Lisboa

Hospital de Curry Cabral

Despacho (extracto) n.º 2456/2010

Por Deliberação de 28.01.2010, do Conselho de Administração do Hospital de Curry Cabral, foi autorizada a celebração de contratos de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, precedendo concurso, para ocupação de lugares constantes do mapa de pessoal aprovado para este Hospital, aos seguintes funcionários:

Manuel José Pelengana Brás, Técnico de 1.ª Classe de Cardiopneumologia, da Carreira de Técnico de Diagnóstico e Terapêutica, passando a auferir o valor de 1.145,33 €, correspondente ao nível remuneratório 13/subnível 183.

Natália Maria Viegas Pires, Técnica de 1.ª Classe de Cardiopneumologia, da Carreira de Técnico de Diagnóstico e Terapêutica, passando a auferir o valor de 1.145,33 €, correspondente ao nível remuneratório 13/subnível 183.

Ana Sofia Da Graça Delgado, Técnica de 1.ª Classe de Cardiopneumologia, da Carreira de Técnico de Diagnóstico e Terapêutica, passando

a auferir o valor de 1.145,33 €, correspondente ao nível remuneratório 13/subnível 183.

Data: 29 de Janeiro de 2010. — Nome: Ana Maria Correia Lopes, Cargo: Chefe de Divisão da Gestão de Recursos Humanos.

202863686

INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P.

Aviso n.º 2567/2010

Por despacho do Presidente do Conselho Directivo de 14-12-2009:

Pedro Miguel Correia de Oliveira, Técnico Superior — autorizada a licença sem remuneração para acompanhamento de cônjuge colocado no estrangeiro, com efeitos a 01-01-2010.

INFARMED, I. P., 29 de Dezembro de 2009. — O Presidente do Conselho Directivo, Professor Doutor Vasco António de Jesus Maria.

202864909

Aviso n.º 2568/2010

Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado

Nos termos do n.º 3 do artigo 6.º da alínea b) do n.º 1 do artigo 7.º e do artigo 50.º ambos da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, e uma vez que não existem reservas de recrutamento no INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P., e que, segundo informação disponível na página electrónica da Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público, se encontra temporariamente indisponível a consulta à Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para ocupação de um posto de trabalho do mapa de pessoal da mesma Autoridade Nacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira de assistente técnico.

A este procedimento é aplicável a tramitação prevista no artigo 54.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, regulamentada pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, encontrando-se o presente Aviso disponível na Bolsa de Emprego Público, (www.bep.gov.pt) para consulta, a partir do 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, e, por extracto, na página electrónica do INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P. (www.infarmed.pt), e em jornal de expansão nacional.

1 — Acto autorizador e entidade que realiza o procedimento:

O presente procedimento é realizado pelo INFARMED — Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P. e foi autorizado por despacho de 13/11/2009 do Presidente do Conselho Directivo,

2 — Modalidade da relação jurídica de emprego público e número de postos de trabalho a ocupar:

A modalidade de relação jurídica de emprego a constituir é a de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

O presente procedimento destina-se a ocupar um posto de trabalho da categoria de assistente técnico, carreira de assistente técnico.

3 — Local de trabalho:

O local de trabalho situa-se nas instalações do INFARMED- Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I. P. no Parque de Saúde de Lisboa, Avenida do Brasil, n.º 53, 1749-004 Lisboa.

4 — Caracterização do posto de trabalho:

O posto de trabalho a preencher tem as seguintes características:
Assistente de contabilidade
Assegurar as tarefas administrativas de suporte aos processos de cobrança de receitas e despesas da Unidade de Contabilidade (UC).

5 — Requisitos de admissão:

Só são admitidos os candidatos que, até ao final do prazo de candidatura, reúnam cumulativamente os seguintes requisitos gerais:

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;