

a Região Alentejo”, Boletim da Comissão de Coordenação da Região Alentejo, n.º 18 — Junho 1998.

Co-autor, com o Dr. João Pedro Bernardes (Universidade do Algarve), do artigo “Projecto de Recuperação da Casa Rural nas ruínas romanas de Milreu” (Estói-Faro), publicado na Revista Estudos / Património (IPPAR), n.º 6, 2004.

Autor do artigo “Intervenção no Colégio Bom Jesus de Valverde”, publicado na Revista da Universidade de Évora (REVUE), n.º 6, Novembro 2006.

Despacho (extracto) n.º 3267/2009

Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, prevê, no seu artigo 2.º, n.º 4, conjugado com o artigo 20.º, que o recrutamento dos titulares dos cargos de direcção intermédia de 2.º grau, seja efectuado por selecção, de entre funcionários com quatro anos de experiência profissional em carreira para cujo provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de chefia, coordenação e controlo;

Considerando que foi dado cumprimento ao estabelecido no artigo 21.º, da mesma lei;

Considerando, ainda, que dos candidatos ao procedimento de selecção para provimento do cargo de chefe de Divisão de Gestão Financeira, a licenciada Carla Eliane de Jesus Neves Dóres é aquele que revelou possuir cumulativamente as seguintes condições:

É detentora de vasta e comprovada experiência profissional no exercício de funções ligadas ao lugar a prover; Revelou motivação e sentido de organização, bem como um conhecimento profundo das atribuições e dos pontos fortes e pontos fracos da CDDR Algarve; Denotou possuir bons conhecimentos técnicos e uma visão abrangente das questões associadas à problemática da gestão orçamental dos serviços e da Administração Pública.

Ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto e n.º 3.1 do Despacho n.º 11491/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 22 de Abril de 2008, determino o seguinte:

1 — Nomear, em comissão de serviço, no cargo de chefe da Divisão de Gestão Financeira, a licenciada Carla Eliane de Jesus Neves Dóres, técnica superior de 1.ª classe, do quadro de pessoal da ex-Comissão de Coordenação da Região do Algarve.

2 — A presente nomeação produz efeitos a 17 de Dezembro de 2008.

22 de Dezembro de 2008. — O Presidente, *João Varejão Faria*.

Nota curricular

Identificação: Carla Eliane de Jesus Neves Dóres, nascida a 2 de Março de 1971, em Benguela — Angola.

Habilitação académica: Licenciatura em Gestão Financeira pela Universidade do Algarve, concluída em 1995.

Percurso profissional:

Nomeação definitiva para a Função Pública em 17 de Dezembro de 1998, com efeitos a partir de 5 de Maio de 1994 do quadro de pessoal da Ex-Comissão de Coordenação Regional do Algarve, desempenhando funções na Direcção Regional de Planeamento e Desenvolvimento, designadamente na verificação dos documentos de despesa, elaboração dos formulários de pedido de pagamento; formalização dos pedidos de pagamento; actualização constante do ficheiro informático; prestação de apoio às solicitações das autarquias sobre os projectos em curso; proposta de metodologia para trabalho de divulgação de dados do período 86-89 (FEDER — Anterior Regulamento).

3/05/1998 a 27/06/2000, Técnica Superior de 2.ª Classe exercendo funções na Direcção Regional de Planeamento e Desenvolvimento, integrando a EAT — Estrutura de Apoio Técnico do PROA — QCA II, desempenhando tarefas no âmbito da gestão, acompanhamento, avaliação do Programa e Projectos — Subprograma C.

28/06/2000, nomeada definitivamente pelo Presidente da Ex-CCR, precedendo concurso, Técnica Superior de 1.ª Classe, sendo afectada ao Departamento de Gestão Administrativa e Financeira em meados de Agosto, desempenhando funções na área da contabilidade.

Desde Agosto 2001 até à presente data, Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do Departamento de Gestão Administrativa e Financeira da Ex-CCR, exercendo funções, traduzidas na elaboração e organização da conta de gerência a enviar ao Tribunal de Contas, organização do arquivo de toda a documentação das gerências anteriores; reconciliações das contas bancárias; elaboração de balancetes mensais e outros documentos contabilísticos financeiros para acompanhamento e controlo da execução orçamental; assegurar a constituição, reconstituição e liquidação de fundos de manio do orçamento; preparação da proposta

de orçamento Funcionamento e PIDDAC para o ano económico seguinte em colaboração com os restantes sectores; arquivo dos documentos originais do processo de despesa (autorização de pagamento, factura e recibo); elaboração de pedidos de libertação de crédito; elaboração de alterações orçamentais; liquidação e cobrança de receitas, emissão de guias de receita; pagamentos decorrentes da execução de Programas Regionais; elaboração de pedidos de reembolso aos Fundos Comunitários.

Formação Profissional Complementar:

Frequência de inúmeros cursos e seminários, relacionados com as funções desempenhadas ao longo da sua carreira profissional, designadamente cursos de informática na óptica do utilizador, “POCP — Plano Oficial de Contabilidade Pública”, “Cadastro e Inventário dos Bens do Estado”, “Regime Jurídico de Realização das Despesas Públicas”, “Direcção e Liderança”, “Gestão Orçamental nos Serviços Públicos”, “Fiscalidade”, “Código dos Contratos Públicos”, “Noções Básicas de Certificação da Qualidade”.

É detentora do curso de formação específica “Seminário de Alta Direcção” ministrado pelo INA.

Despacho (extracto) n.º 3268/2009

Por despacho de 19 de Dezembro de 2008 do presidente da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Algarve, reconhecendo a urgente conveniência de serviço, foi Carla Eliane de Jesus Neves das Dóres, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal da ex-Comissão de Coordenação da Região do Algarve, nomeada definitivamente na categoria de assessor principal do mesmo quadro de pessoal, com efeitos reportados a 01-09-2008, nos termos dos artigos 29.º e 30.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, ficando exonerada do lugar que ocupava, na referida data. A remuneração corresponde ao escalão 1, índice 710.

22 de Dezembro de 2008. — A Directora de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira, *Ana Lúcia Cabrita Guerreiro*.

Instituto da Água, I. P.

Despacho n.º 3269/2009

Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, estabelece no artigo 27.º, que os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição por urgente conveniência de serviço, devendo ser observados todos os requisitos legais para o provimento do cargo e demonstração de competências técnicas e aptidão para o exercício de funções de Direcção;

Considerando a alteração das unidades das flexíveis do Departamento de Serviços Gerais, conforme Despacho n.º 926/2009, publicado no D.R. n.º 8, 2.ª série, de 13 de Dezembro, do Presidente do Instituto da Água, I.P., as competências e as actividades afectas à Divisão de Administração Geral do Departamento supra mencionado, é nomeada em regime de substituição por urgência conveniência de serviço, a licenciada Sandra Isabel Cortinhal Parreira da Silva Duarte, Técnico Superior de 1.ª classe, do quadro da ex-Direcção-Geral dos Recursos Naturais, uma vez que reúne os requisitos legais e é detentora de aptidão técnica para o exercício de funções no cargo Direcção Intermédia de 2.º grau (Chefe de Divisão), conforme o *curriculum vitae*, que se anexa;

O presente despacho produz efeitos desde 1 de Janeiro de 2009.

13 de Janeiro de 2009. — O Presidente, *Orlando Borges*.

Nota curricular

Nome: Sandra Isabel Cortinhal Parreira da Silva Duarte

Data de Nascimento: 15 de Junho de 1971

Naturalidade: Barreiro, Setúbal

Habilitações Académicas: Licenciatura em Gestão do Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa

Experiência Profissional:

1990/93 — Desempenhou funções no âmbito de processamento de Ajudas de Custo e Vencimentos integrada na Direcção de Serviços Administrativos da ex-Direcção-Geral dos Recursos Naturais.

1993/9 — Desempenhou funções de Secretariado integrada no Gabinete da Presidência do Instituto da Água.

1998/03 — Desempenhou funções integrada na Divisão de Intervenção Financeira da Direcção de Serviços de Planeamento do Instituto da Água, nos seguintes domínios: Coordenação dos Contratos-Programa e Acordos de Colaboração da área de jurisdição da Direcção Regional