

tempo indeterminado, publicitado pelo aviso n.º 666/2012, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 94, de 15 de maio de 2012.

Ordenação	Nome	Valores
1	Cláudia Sofia Palma Gurita Barros	12,20

9 de julho de 2012. — O Diretor, *Alberto Jorge da Silva Machado*.
206238648

Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.

Despacho n.º 9511/2012

1 — Considerando a orgânica da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P., aprovada pelo Decreto-Lei n.º 45/2012, de 23 de fevereiro, diploma que define a sua natureza, missão e atribuições.

2 — Considerando a Portaria n.º 149/2012, de 16 maio, diploma que aprova, em Anexo, os estatutos da FCT, I. P. define e consagra as competências dos departamentos e fixa o número máximo de unidades orgânicas flexíveis.

3 — Ao abrigo do disposto na alínea i), do n.º 1, do artigo 21.º da Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 123/2012, de 20 de junho, em conformidade com o disposto na alínea f), do n.º 1, do artigo 7.º da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, determina-se o seguinte:

4 — É criada na dependência direta do Conselho Diretivo a Divisão de Apoio Técnico e Gestão Documental, unidade orgânica flexível com as seguintes competências:

- Prestar assistência técnica e administrativa aos membros do Conselho Diretivo;
- Assegurar o funcionamento do secretariado do Conselho Diretivo;
- Definir e executar uma estratégia de comunicação institucional da FCT, I. P. e dos respetivos serviços junto dos órgãos de comunicação social, nacionais e estrangeiros;
- Redigir as notas e os comunicados de imprensa;
- Coordenar equipas e meios para produção de eventos destinados à divulgação da Ciência e da Tecnologia;
- Assegurar a inventariação, gestão e preservação do património científico e tecnológico nacional, bem como do acervo bibliográfico e documental à sua guarda, garantindo a disponibilização deste à comunidade científica e ao público em geral, sem prejuízo da coordenação exercida pela Secretaria Geral do Ministério da Educação e da Ciência;
- Assegurar o funcionamento, desenvolvimento e monitorização do Sistema Eletrónico de Gestão de Arquivo;
- Assegurar o serviço do expediente e digitalização da correspondência recebida e expedida pela FCT, I. P.

17 de maio de 2012. — O Presidente do Conselho Diretivo da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P., *Miguel Seabra*.

206239044

Despacho n.º 9512/2012

Considerando que, se encontra vago o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Gestão Documental, o qual compete ser dirigido por um dirigente intermédio de 2.º grau;

Considerando que Ana Sofia de Sousa Mendes Tavares, Técnica Superior, possui os requisitos legais exigidos e capacidades adequadas, correspondendo assim ao perfil pretendido para o lugar a prover e evidenciado na nota curricular:

1 — Nomeio, em regime de substituição, no cargo de direção intermédia de 2.º grau, de Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Gestão Documental, a licenciada Ana Sofia de Sousa Mendes Tavares, nos termos do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

2 — O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de junho de 2012.

31 de maio de 2012. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Miguel Seabra*.

Nota curricular

1 — Elementos de Identificação

Nome: Ana Sofia Marques de Sousa Mendes Tavares
Data de Nascimento: 13/12/1980

2 — Formação Académica

Licenciatura em Ciências Químicas e do Ambiente, ramo Biotecnologia pelo ISEIT (2003)

Curso de Formação Profissional de Gestão Integrada de qualidade, Ambiente, Higiene e Segurança e Segurança Alimentar (2004)

Formação Pedagógica Inicial de Formadores (2005)

3 — Experiência Profissional:

Desde fevereiro de 2012: técnica superior em regime de mobilidade na Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P., desempenhando de apoio aos membros do Conselho Diretivo nos assuntos de expediente diário, assegurando a comunicação da direção com interlocutores, internos e externos, em língua portuguesa e estrangeira e apoio na realização de reuniões e eventos.

De setembro de 2010 a agosto de 2011: Assistente convidada da unidade curricular de Biologia Celular na Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa.

De setembro de 2005 a janeiro de 2012: técnica superior na Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa exercendo funções de assessoria técnico-administrativa na Área de Ensino e Investigação de Medicina Celular e Molecular, Gabinete de Apoio à Investigação, Desenvolvimento e Inovação e Centro de Estudos de Doenças Crónicas (CEDOC);

De fevereiro de 2005 a agosto de 2005: Assistente administrativa no Instituto de Tecnologia Química e Biológica da Universidade Nova de Lisboa exercendo funções de apoio administrativo nos Serviços académicos e de Projetos.

206238923

MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE E DA SEGURANÇA SOCIAL

Secretaria-Geral

Despacho n.º 9513/2012

Com a publicação da Portaria n.º 186/2012, de 14 de junho, que aprovou a estrutura orgânica nuclear da Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, impõe-se proceder à nomeação dos respetivos dirigentes, por forma a que seja garantido o normal funcionamento do serviço.

Assim, ao abrigo das disposições conjugadas da al. b) n.º 1 e n.º 2 do artigo 1.º, e artigo 3.º da Portaria n.º 186/2012, de 14 de junho, e n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, que resultou da sua republicação pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, verificando-se todos os requisitos legais exigidos, designo em regime de substituição, no cargo de Diretor de Serviços de Gestão Financeira (DSGF), o licenciado Nuno Manuel Sousa do Rego, com efeitos a 15 de junho de 2012.

O nomeado possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotado da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do seu currículo, anexo ao presente despacho.

3 de julho de 2012. — A Secretária-Geral, *Maria João Paula Lourenço*.

Nota Curricular

Dados Biográficos:

Nome: Nuno Manuel Sousa do Rego.
Data de nascimento: 2 de outubro de 1966.

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Contabilidade e Administração (Ramo Administração Pública) pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (ISCAL).

Experiência Profissional:

Chefe de Divisão de Contabilidade da Secretaria-Geral do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, desde 26 de maio de 2010. Chefe de Divisão de Contabilidade da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, de 1 de fevereiro a 26 de maio de 2010 em regime de substituição. Técnico Superior da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, de agosto de 2008 até 31 de janeiro de 2010 nas funções de Coordenador da Divisão de Contabilidade. Técnico Superior do Centro Nacional de Proteção contra os Riscos Profissionais, I.P., de maio de 2005 a agosto de 2008, na Direção de Serviços Administrativos e Financeiros.

Gestor do Projeto para a implementação do GeRFIP (Gestão de Recursos Financeiros Partilhada — implementação no POCP) para a Secretaria-Geral e Gabinetes Ministeriais do Ministério da Solidariedade e da Segurança Social. Coordenador do Grupo de Trabalho para elaboração e acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas. Membro do Grupo de Trabalho para análise e apresentação de propostas sobre o Relatório do Tribunal de Contas às Despesas de Consultadoria no Setor Público Administrativo. Membro do Grupo de Trabalho para análise e apresentação de propostas sobre o classificador imobiliário do secretariado do Conselho de Coordenação de Gestão Patrimonial da Direção-Geral do Tesouro e Finanças. Colaboração com Sua Excelência o Chefe de Gabinete do MTSS para análise