

Deliberação n.º 1650/2008

Fazendo uso das competências previstas no Decreto-Lei n.º 296-A/98, de 25 de Setembro, alterado pelos Decretos-Lei n.º s 99/99, de 30 de Março, 26/2003, de 7 de Fevereiro, 76/2004, de 27 de Março, 158/2004, de 30 de Junho, 147-A/2006, de 31 de Julho, 40/2007, de 20 de Fevereiro e 45/2007, de 23 de Fevereiro e 90/2008, de 30 de Maio;

Considerando o disposto no n.º 7 do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 90/2008, de 30 de Maio;

A Comissão Nacional de Acesso ao Ensino Superior delibera o seguinte:

1.º

Classificação final do ensino secundário a atribuir aos candidatos cujo diploma, nos termos da lei, não inclua essa classificação

Para efeitos de candidatura ao ensino superior, a classificação final do curso do ensino secundário a atribuir aos estudantes cuja conclusão e certificação de nível secundário não inclua essa classificação, é a que resulta da classificação, ou da média das classificações obtidas nos exames nacionais do ensino secundário que se constituam como provas de ingresso para o par estabelecimento/curso a que pretendem concorrer.

30 de Maio de 2008. — O Presidente da Comissão, *Virgílio Meira Soares*.

Despacho n.º 16287/2008

Em cumprimento do disposto no artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 341/07, de 12 de Outubro, e da alínea a) do artigo 10.º da Portaria n.º 29/2008, de 10 de Janeiro, publique-se o formulário de comunicação de registo de diploma estrangeiro.

28 de Maio de 2008. — O Director-Geral, *António Morão Dias*.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR Direcção Geral do Ensino Superior COMUNICAÇÃO DE REGISTO DE DIPLOMA ESTRANGEIRO (Decreto-Lei n.º 341/2007, de 12 de Outubro e Portaria n.º 29/2008, de 10 de Janeiro)	
1. IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DO GRAU	
1.1. Nome completo _____	
1.2. N.º do bilhete de identidade ou passaporte (risque o que não se aplicar) _____	
1.2.1. Data de Emissão _____	1.2.2. Local de Emissão _____
1.3. Nacionalidade _____	
2. GRAU SUPERIOR ESTRANGEIRO OBJECTO DE REGISTO	
2.1. País _____	
2.2. Estabelecimento de ensino (na língua de origem) _____	
2.3. Grau (na língua de origem) _____	
2.4. Data da atribuição do grau _____	
2.5. Classificação final _____	
2.6. Título da tese ou dissertação (na língua de origem e em português) (se aplicável) _____	
3. REGISTO REALIZADO:	
3.1. Instituição que realizou o registo _____	
3.2. N.º do registo (n/aaaa) _____	3.3. Data do Registo (dd/mm/aaaa) _____
3.4. É conferida a totalidade dos direitos inerentes à titularidade do grau de: licenciado / mestre / doutor (risque o que não se aplicar) _____	
3.5. Classificação final na escala portuguesa _____	
4. ANEXOS	
4.1. Cópia do documento comprovativo da atribuição do grau, realizada após registo _____	
4.2. Tese ou dissertação (risque se não se aplicar) _____	
4.3. Tradução da folha de rosto da tese ou dissertação (riscar se não se aplicar) _____	
5. OBSERVAÇÕES	

O representante da instituição responsável pelo registo	

Data (dd/mm/aaaa) _____	

Despacho n.º 16288/2008**Composição da Comissão de Reconhecimento de Graus Estrangeiros**

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 341/2007, de 12 de Outubro, e nos termos do n.º 1 do mesmo artigo,

determino que a Comissão de Reconhecimento de Graus Estrangeiros terá a seguinte composição:

- a) António Ângelo Morão Dias, Director-Geral do Ensino Superior, Presidente;
- b) Virgílio Alberto Meira Soares, Coordenador Executivo;
- c) Jorge Quina Ribeiro de Araújo, representante do Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas;
- d) Luciano Rodrigues de Almeida, representante do Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos;
- e) Ventura de Mello-Sampayo, representante da Associação Portuguesa de Ensino Superior Privado;
- f) nome do membro cooptado pelos restantes ainda por designar e a ser publicado posteriormente.

28 de Maio de 2008. — O Director-Geral, *António Morão Dias*.

MINISTÉRIO DA CULTURA**Biblioteca Nacional de Portugal****Despacho n.º 16289/2008**

Na sequência do procedimento concursal de selecção para o preenchimento do cargo de chefe de Divisão de Reservados, do quadro de pessoal dirigente da Biblioteca Nacional de Portugal, aberto por aviso n.º 23277/2007 (2.ª série), publicado no DR, 2.ª série, n.º 229, de 28 de Novembro de 2007, e publicitado na Bolsa de Emprego Público em 4 de Dezembro de 2007, nomeio, nos termos do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, a licenciada Lígia Maria de Azevedo Martins, no cargo de chefe de divisão de Reservados da Biblioteca Nacional de Portugal.

A nomeada possui os requisitos legais exigidos, bem como capacidades adequadas e experiência profissional, correspondendo, por conseguinte, ao perfil pretendido para o lugar a prover, evidenciado na nota curricular em anexo ao presente despacho do qual faz parte integrante.

A presente nomeação produz efeitos à data de 16 de Abril de 2008.

17 de Abril de 2008. — O Director-Geral, *Jorge Couto*.

Síntese curricular

Nome: Lígia Maria de Azevedo Martins.

Data de Nascimento: 14/04/1960.

Habilitações Académicas:

1986 — curso de Especialização em Ciências Documentais — Opção Arquivo, Faculdade de Letras, Universidade de Lisboa;

1982 — Licenciatura em História, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Universidade Nova de Lisboa.

Cursos na Área de Gestão:

O Novo SIADAP — Avaliação e Gestão do Desempenho, INA, 24 e 25 de Janeiro de 2008; Gestão por Objectivos (2317/11), INA, 4 de Maio-27 de Junho de 2007; Formação em Gestão Pública — FORGEP, 3.ª edição, INA, 18 de Setembro-7 de Dezembro de 2006; Estruturação e elaboração de Planos e Relatórios de Actividades, INA, 23 a 25 de Maio de 2005, BN; Desenvolvimento de Estratégias Organizacionais na Administração Pública, INA, 31 de Maio-18 de Junho de 2004, BN.

Actividade Profissional:

Desempenha funções na Biblioteca Nacional de Portugal, desde 1 de Julho de 1987, e na Divisão de Reservados desde 1 de Janeiro de 1990; assumiu o cargo de chefe de Divisão de Reservados de 16 de Novembro de 2001 a 29 de Março de 2007. Foi nomeada, em regime de substituição, para esse mesmo cargo, em 23 de Abril de 2007. Desenvolveu trabalho de âmbito biblioteconómico e arquivístico e participou em diversos grupos de trabalho. Coordenou vários projectos de catalogação e estudo de Livro Antigo e Manuscritos. Coordena actualmente o projecto *Património científico e cultura manuscrita*, patrocinado pela FCT, em parceria com o Centro de História da Ciência da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Estudos publicados:

“Os manuscritos da «Aula da esfera» — dúvidas e certezas”. In: *Sphaera Mundi: a Ciência na Aula da Esfera*. Lisboa: BNP, 2008; “Autógrafos e outras inscrições atribuídas a Pedro Nunes”. In: *Pedro*

Nunes, 1502-1578. Lisboa: BN, 2002; “A Ilustração na Coleção de Códices da Biblioteca Nacional”. In: *A ciência do desenho*. Lisboa: BN, 2001; “Em torno da Exposição Garretiana de 1904 e Garrett nos manuscritos da BN: textos e contextos”. In *Leituras: Revista da Biblioteca Nacional*. Lisboa — S. 3, n.º 4 (Abril-Outubro 1999); “A aplicação do SIPORBASE — uma proposta de indexação no manuscrito e livro antigo”. In *Cadernos BAD*, Lisboa (1), 1995

Últimos trabalhos publicados

Sphaera Mundi: a Ciência na Aula da Esfera! coord. científica Henrique Leitão; coord. técnica Lígia Martins. Lisboa: BNP, 2008; *O Livro Científico dos séculos XV e XVI!* coord. científica Henrique Leitão; coord. técnica Lígia Martins. Lisboa: BN, 2004; *Pedro Nunes 1502-1578: novas terras, novos mares, e o que mays he: novo ceo e novas estrelas* /comissário científico Henrique Leitão; coord. técnica Lígia Martins. Lisboa: BN, 2002.

Despacho (extracto) n.º 16290/2008

Na sequência do procedimento concursal de selecção para o provimento do cargo de chefe de divisão da Biblioteca da Ajuda, do quadro de pessoal dirigente da Biblioteca Nacional de Portugal, aberto por aviso n.º 23277/2007 (2.ª série), publicado no DR, 2.ª série, n.º 229, de 28 de Novembro de 2007, e publicitado na Bolsa de Emprego Público em 4 de Dezembro de 2007, nomeio, nos termos do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, a licenciada Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto, no cargo de chefe de divisão da Biblioteca da Ajuda, serviço dependente da Biblioteca Nacional de Portugal.

A nomeada possui os requisitos legais exigidos, bem como capacidades adequadas e experiência profissional, correspondendo, por conseguinte, ao perfil pretendido para o lugar a prover, evidenciado na nota curricular em anexo ao presente despacho do qual faz parte integrante:

A presente nomeação produz efeitos à data de 18 de Abril de 2008.

21 de Abril de 2008. — O Director-Geral, *Jorge Couto*.

Síntese Curricular

Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto

Data de Nascimento: 28 de Julho de 1965

Formação académica:

Licenciada em História pela Universidade Autónoma de Lisboa, em 1989; Especialização em Ciências Documentais, variante de Arquivo, pela Universidade Autónoma de Lisboa, em 1993; Formação em Arq-base pelo Instituto Português de Arquivos; curso de Armazenamento e acondicionamento de obras de arte em papel, pela Associação para o Desenvolvimento da Conservação e Restauro.

Dados profissionais:

Directora da Biblioteca da Ajuda, em regime de substituição, por despacho 6 de Maio de 2005.

Coordenadora da Divisão de Documentação e Arquivo do IPPAR, com carácter interino, de 6 de Maio de 2005 a 12 de Janeiro de 2006.

Directora da Biblioteca da Ajuda — nomeação, em comissão de Serviço, após concurso, por despacho de 6 de Fevereiro de 2006.

Chefe de divisão da Biblioteca da Ajuda, em regime de substituição, na qualidade de serviço dependente da Biblioteca Nacional de Portugal, por despacho 14034/2007.

Experiência profissional

As funções exercidas em continuidade na Biblioteca da Ajuda, desde 1989, permitiram um constante aperfeiçoamento técnico-profissional e cultural, em diferentes níveis de intervenção e conservação patrimonial de um acervo documental tão importante como o da Biblioteca da Ajuda — nas várias áreas da biblioteconomia e arquivística e sua interdisciplinaridade, bem como nas acções de coordenação, gestão institucional e sua política cultural:

Trabalhos de inventariação geral e reorganização sistemática da Biblioteca, em 1989 e 1990, nomeadamente no inventário geral topográfico, dos diversos núcleos de documentação manuscrita (música, papéis avulsos). Coordenação na transferência e reorganização da Casa-forte e novas salas da Biblioteca

Preparação e planeamento do serviço de microfilmagem, criado em 1990, sua informatização e coordenação com os serviços de reprografia.

Preparação e orientação dos trabalhos de microfilmagem de toda a documentação manuscrita de música, códices e avulsos, efectuada de Setembro de 1999 a Janeiro de 2003, para a Primary Source Media.

Coordenação das acções de conservação sistemática e restauro da documentação efectuada na Biblioteca.

Orientação dos profissionais do Mercado Social de emprego, na área da digitalização e catalogação e respectiva formação.

Colaboração técnica e participação na actividade editorial da Biblioteca: *Cancioneiro da Ajuda; Macau e Extremo Oriente; Jesuítas na Ásia e O Índico na Biblioteca da Ajuda*.

Despacho (extracto) n.º 16291/2008

Na sequência do procedimento concursal de selecção para o provimento do cargo de chefe de Divisão de Agência Bibliográfica Nacional e Aquisições, do quadro de pessoal dirigente da Biblioteca Nacional de Portugal, aberto por aviso n.º 23277/2007 (2.ª série), publicado no DR, 2.ª série n.º 229, de 28 de Novembro de 2007, e publicitado na Bolsa de Emprego Público em 4 de Dezembro de 2007, nomeio, nos termos do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, a licenciada Dinora Gonçalves Lampreia, no cargo de chefe de divisão de Agência Bibliográfica Nacional e Aquisições da Biblioteca Nacional de Portugal.

A nomeada possui os requisitos legais exigidos, bem como capacidades adequadas e experiência profissional, correspondendo, por conseguinte, ao perfil pretendido para o lugar a prover, evidenciado na síntese curricular em anexo ao presente despacho do qual faz parte integrante:

A presente nomeação produz efeitos à data de 21 de Abril de 2008.

22 de Abril de 2008. — O Director-Geral, *Jorge Couto*.

Síntese curricular

Nome — Dinora Gonçalves Lampreia

Data de nascimento — 6 de Agosto de 1957

Habilitações académicas:

Licenciatura em História pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa;

Curso de Especialização em Ciências Documentais (Documentação e Biblioteca), pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.

Formação Profissional Complementar:

Fez formação profissional em várias áreas das Ciências da Documentação e Informação, nomeadamente sobre o sistema de gestão biblioteconómico Horizon (formação nos diferentes módulos), gestão de serviços de informação e documentação, automatização de serviços de biblioteca.

Actividade profissional:

2007 — Ingressou no quadro da Biblioteca Nacional de Portugal — Técnica Superior Principal da carreira de Biblioteca e Documentação.

2000 — 2007 — Coordenadora dos Serviços de Informação e Documentação do Centro Científico e Cultural de Macau.

1997-2000 — Trabalhou na Missão de Macau em Lisboa, no âmbito da criação do Centro Científico e Cultural de Macau, sendo um dos responsáveis pela criação e implementação do Serviço de Informação e Documentação.

Desenvolveu ainda tarefas de coordenação no âmbito de Projectos, designadamente do *Programa Operacional Sociedade da Informação Medida 2.2 “Conteúdos”*.

1995 — 1997 — Foi funcionária da Fundação Oriente, desenvolvendo actividades no âmbito de um projecto para a criação de um Centro de Documentação e Informação.

1986 — 1995 — Trabalhou nos Serviços de Informação e Documentação do *British Council*, em Lisboa, onde exerceu diferentes postos e tarefas, nomeadamente nas áreas de aquisições; preparação e execução de pesquisas em bases de dados internacionais em linha; supervisão dos sistemas e processos de automatização da biblioteca; catalogação, classificação e supervisão da verificação dos livros novos no Catálogo; planeamento, organização e monitorização dos serviços de informação; Biblioteca responsável pelos Serviços (planeamento, organização e monitorização).