

g) Quaisquer outros elementos que o candidato repute susceptíveis de influírem na apreciação do seu mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

12.2 — Requerimento — O requerimento de admissão ao concurso deve ser acompanhado, dos seguintes documentos, sob pena de exclusão, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho:

a) Curriculum vitae profissional detalhado, actualizado, devidamente datado e assinado;

b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias

c) Fotocópia dos certificados das acções de formação profissional que forem referenciados e sua duração;

d) Declaração actualizada, passada pelo serviço a que se encontra vinculado o candidato, comprovando a actual categoria e a respectiva antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as classificações de serviço (qualitativa e quantitativa) reportada aos anos relevantes para efeitos de promoção;

e) Declaração do candidato, sob compromisso de honra, de que satisfaz os requisitos gerais constantes no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

13 — Notificação — A relação de candidatos admitidos e a lista de classificação final do presente concurso serão afixadas nas instalações da Secretaria-Geral do MAI, na Praça do Comércio, em Lisboa e remetidas por fotocópia aos candidatos.

14 — Constituição do júri:

Presidente — Lic. Carlos Manuel Silvério da Palma, Secretário-Geral Adjunto

Vogais efectivos:

Lic. Teresa Maria Alvarez Lima Costa, Directora de Serviços que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

Lic. Ana Cristina Rodrigues Caetano R. Sousa Alves, Chefe de Divisão

Vogais suplentes:

Lic. Maria Madalena V. P. Antunes Barradas Bobone, Chefe de Divisão

Lic. Maria Eduarda C. Guerreiro Mendonça Canteiro, Assessora Principal

20 de Maio de 2008. — A Secretária-Geral, *Nelza Vargas Florêncio*.

Despacho n.º 15066/2008

Por meu despacho de 12 de Junho de 2007, autorizei a abertura do procedimento concursal para recrutamento do cargo de direcção intermédia do 2.º grau, chefe de divisão de Documentação e Arquivo, cargo esse decorrente do número máximo de unidades orgânicas flexíveis da SGMAI, fixado no artigo 1.º da Portaria n.º 334/2007, de 30 de Março de 2007 e concretizado no artigo 6.º do despacho n.º 12 273/2007, de 26 de Abril de 2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 20 de Junho de 2007.

Nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a oferta de emprego foi publicitada através do aviso n.º 8324/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 55, de 15 de Março de 2008, no jornal “*Diário de Notícias*” de 27 de Março de 2008 e na Bolsa de Emprego Público — BEP, com o Código de Oferta: OE200803/0356, em 28 de Março de 2008.

O júri, com os fundamentos constantes do procedimento e considerando os muito bons conhecimentos demonstrados e experiência profissional apropriados ao exercício do cargo em apreço, tal como se evidencia na nota curricular anexa, que faz parte integrante do presente despacho, deliberou propor a nomeação da candidata mestre Maria Madalena Victoria Pires Antunes Barradas Bobone, para o cargo de direcção intermédia do 2.º grau, chefe de divisão de Documentação e Arquivo.

Nestes termos, atento o disposto nos n.ºs 8 e 9, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, renovável por iguais períodos de tempo, para o cargo de chefe de divisão de Documentação e Arquivo, da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, a mestre Maria Madalena Victoria Pires Antunes Barradas Bobone, assessora da carreira técnica superior, do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

20 de Maio de 2008. — A Secretária-Geral, *Nelza Vargas Florêncio*.

Curriculum vitae

1 — Identificação — Maria Madalena Victoria Pires Antunes Barradas Bobone.

2 — Habilitações literárias:

Mestre em Ciências Documentais, especialidade de arquivos e serviços de informação, curso de pós-graduação em Ciências Documentais, variante biblioteca pela Universidade Autónoma de Lisboa e licenciada em Ciências Históricas pela Universidade Livre de Lisboa.

3 — Actividade profissional:

Técnica Superior, assessora da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna. Nomeada, em regime de substituição, chefe de divisão de Documentação e Arquivo da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, por despacho n.º 16 966/2007 de 2 de Agosto.

Desde 2002 na Divisão de Documentação e Arquivo da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, responsável pela coordenação técnica das actividades documentais e promoção das actividades de divulgação, dinamizadora de projectos de desenvolvimento dos quais se realça a aplicação da CAF, modelo europeu de gestão da qualidade.

Acompanhou o processo de incorporação na Torre do Tombo do arquivo histórico do Ministério da Administração Interna (1947-1977).

Representante da Secretaria-geral nos seguintes projectos: Plataforma Comum de Modernização, Macro-Estrutura Temática e Grupo de Trabalho para aplicação do PRACE na definição de estratégias e políticas de gestão de arquivos.

Coordenadora dos projectos Estudo para a constituição do Arquivo Intermediário e Histórico do MAI, Programa preliminar para instalação do Arquivo Intermediário e Histórico. Avaliação da Documentação Acumulada e Plano de Classificação de Documentos do MAI.

Iniciou a sua actividade na Administração Pública em 1983 no Instituto Nacional de Investigação Agrária, Direcção de Serviços de Documentação Científica e Técnica, Divisão de Documentação e Informação. Responsável pela política de divulgação de publicações e pelo sector de correcção de textos técnico-científicos e unidade editorial.

Em regime de substituição, foi responsável pela Divisão de Informação e Documentação. Representante do INIA na Comissão Coordenadora para a Modernização e Racionalização dos Serviços de Documentação do Ministério da Agricultura Pescas e Alimentação. Integrou o grupo de trabalho para a coordenação do Catálogo de Periódicos do Ministério da Agricultura Desenvolvimento Rural e das Pescas. Fez parte do secretariado da revista *Investigação Agrária*. Dinamizou a informatização dos centros de documentação do INIA, a divulgação de informação através da criação de publicações seriadas.

Publicou artigos e notícias sobre produção científica na área das ciências agrárias e mais recentemente sobre a Macro-Estrutura Temática para a área da segurança interna.

Leccionou as disciplinas de História de Portugal e Língua portuguesa no Colégio Americano, American International School of Lisbon em 1982.

Despacho n.º 15067/2008

Por meu despacho de 15 de Fevereiro de 2008, autorizei a abertura do procedimento concursal para recrutamento do cargo de direcção intermédia do 2.º grau, chefe de divisão de Aprovisionamento e Logística, cargo esse decorrente do número máximo de unidades orgânicas flexíveis da SGMAI, fixado no artigo 1.º da Portaria n.º 334/2007, de 30 de Março de 2007 e concretizado no artigo 5.º do despacho n.º 12 273/2007, de 26 de Abril de 2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 20 de Junho de 2007.

Nos termos do disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a oferta de emprego foi publicitada através do aviso n.º 9421/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 62, de 28 de Março de 2008, no jornal *Correio da Manhã* de 3 de Abril de 2008 e na Bolsa de Emprego Público — BEP, com o código de oferta: OE200804/0056, em 4 de Abril de 2008.

O júri, com os fundamentos constantes do procedimento e considerando os muito bons conhecimentos demonstrados e experiência profissional apropriados ao exercício do cargo em apreço, tal como se evidencia na nota curricular anexa, que faz parte integrante do presente despacho, deliberou propor a nomeação do candidato licenciado Vítor Manuel Oliveira Arroja, para o cargo de direcção intermédia do 2.º grau, chefe de divisão de Aprovisionamento e Logística.

Nestes termos, atento o disposto nos n.ºs 8 e 9, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, renovável por iguais períodos de tempo, para o cargo de chefe de divisão de Aprovisionamento e Logística, da Secretaria-Geral do Ministério