

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, DO DESENVOLVIMENTO RURAL E DAS PESCAS

Direcção-Geral dos Recursos Florestais

Circunscrição Florestal do Centro — NUTS II do Centro

Anúncio n.º 818/2008

Hasta pública n.º 1/CFC/NFCL/2008 para alienação de resina (Decreto-Lei n.º 307/94)

1 — Entidade pública contratante: DGRF — Circunscrição Florestal do Centro, com sede na Rua Cônego António Barreiros — Quinta do Soqueiro — 3500-093 Viseu, telefone 232427510 e fax 232427559.

2 — Objectivo da hasta pública: Alienação da resina a extrair, nos anos de 2008, 2009 e 2010, de cerca de 15000 feridas a abrir nos pinheiros destinados a corte final, constituindo 1 lote.

3 — Localização das árvores a resinar: Mata Nacional do Urso, conchelos de Leiria e Pombal.

4 — Documentação:

a) O processo da hasta pública pode ser examinado na sede da Circunscrição Florestal do Centro, identificada no ponto 1, e no Núcleo Florestal do Centro Litoral — Av. D. Dinis — Apartado 61 — 2431-901 Marinha Grande, todos os dias úteis das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

b) Pode ser adquirido, desde que solicitado em tempo útil, e mediante pagamento de 5,00 €, e enviada ou entregue cópia do processo aos interessados, no prazo de quatro dias úteis após a recepção do pedido no Núcleo Florestal do Centro Litoral, na morada indicada na alínea a) — telefone 244570040, fax 244570069.

5 — Os documentos devem ser apresentados até às 17 horas do dia 2008/02/27, no Núcleo Florestal do Centro Litoral, identificado no ponto 4, alínea a).

6 — O acto público da hasta pública terá lugar às 10,00 h do dia 2008/02/28, no Parque Florestal do Engenho, na Marinha Grande, podendo assistir todas as pessoas interessadas e intervir os concorrentes ou seus representantes devidamente credenciados cujos documentos foram aceites pela comissão.

7 — A base de licitação do lote é de € 11 000.

8 — A adjudicação é feita segundo o critério do preço mais elevado.

9 — Condições de pagamento: 25 % do valor da adjudicação é pago na hasta pública e os restantes 75 % serão liquidados no prazo de 30 dias a contar da data do acto público.

10 — Data de envio do anúncio para publicação no *Diário da República* — 29 de Janeiro de 2008.

29 de Janeiro de 2008. — O Subdirector-Geral do Centro, *António Gravato*.

2611085152

Gabinete de Planeamento e Políticas

Despacho n.º 3290/2008

Por despacho da Directora do Gabinete de Planeamento e Políticas, de 14 de Janeiro, Gilberta Manuela da Silva Dantas, é nomeada Chefe de Divisão de Gestão dos Recursos Humanos, Documentação e Divulgação do Gabinete de Planeamento e Políticas, em comissão de serviço, pelo período de três anos, após procedimento concursal, pela natureza da sua experiência profissional e qualificações que demonstrou, preenche todos os requisitos e possui perfil adequado ao exercício do cargo a que se candidatou.

Currículo

Gilberta Manuela da Silva Dantas, assessora principal do quadro do ex-GPPAA.

Formação Académica: Licenciatura em Direito pela Universidade Clássica de Lisboa.

Formação complementar:

“Direito Comunitário” (INA); “Contencioso Comunitário” (INA); “Código do Procedimento Administrativo”; “Feitura de Leis” (INA); “Perspectivas de Evolução da Agricultura Portuguesa” (INA); “O novo Contencioso Administrativo” (INA)

Actividade Profissional:

- Chefe de Divisão de Formação e Gestão de Recursos Humanos no Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar desde Janeiro de 2000.

- Técnica Superior no Gabinete Jurídico da então Direcção-Geral dos Mercados Agrícolas e da Indústria Agro-Alimentar (IMAIAA) e posteriormente da DGMAIA, desde 1 de Julho de 1991, onde desempenhou, entre outras, tarefas ligadas à feitura de diplomas legais, acompanhamento do dossier das ajudas estatais, elaboração de diferentes pareceres jurídicos.

- Técnica Superior, de 1985 a Julho de 1991 na Direcção-Geral do Comércio Interno colocada na Direcção de Serviços de Estudos e posteriormente na Direcção de Serviços Jurídicos.

- Ingresso na função pública em Novembro de 1972 na Direcção-Geral da Administração Escolar, onde desempenhou funções de coordenação de gestão do parque escolar dos distritos de Lisboa, Santarém e Setúbal, ensinos preparatório e secundário.

Realização de um estágio de 3 semanas, na Província de Valência para estudar os esquemas e formas de actuação desconcentradas no domínio da gestão dos equipamentos educativos.

Participação no estudo caso sobre o desenvolvimento de equipamentos educativos numa perspectiva descentralizada, sob a égide da OCDE, através do seu “Program on Educacional Building”.

14 de Janeiro de 2008. — A Directora de Sistemas de Informação e Gestão, *Maria Del Carmen Pastor*.

Despacho n.º 3291/2008

Por despacho da Directora do Gabinete de Planeamento e Políticas, de 14 de Janeiro, Alcina Dias Gomes Pereira, é nomeada Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do Gabinete de Planeamento e Políticas, em comissão de serviço, pelo período de três anos, após procedimento concursal, pela natureza da sua experiência profissional e qualificações que demonstrou, preenche todos os requisitos e possui perfil adequado ao exercício do cargo a que se candidatou.

Curriculum

Alcina Dias Gomes Pereira, assessora principal do quadro do ex-Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar.

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Economia da Universidade Técnica de Lisboa.

Formação Profissional:

“Reforma da Administração Financeira do Estado” (ex-DGCP); “O POCP — A nova Contabilidade dos Serviços Públicos”; “Portugal e a União Económica e Monetária: Convergência e Moeda Única” (INA); “Gestão Orçamental Pública” (INA); “Programa de Desenvolvimento da Qualidade de Serviço” (HOMENS & SISTEMAS — Organização e Desenvolvimento de Empresas, Lda); “O POCP — Principais Inovações. A Gestão Orçamental Pública” (INA); “Sistema de Informação Contabilística (SIC) (DGO); “A Administração Pública Comunitária”; “Gestão por Objectivos-Balanced Scorecard no Sector Público”.

Actividade Profissional:

-Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Controlo Orçamental no Gabinete de Planeamento e Política Agro-Alimentar desde Maio de 1997.

-Técnica Superior na Direcção de Serviços de Gestão Orçamental e Auditoria da Direcção-Geral da Contabilidade Pública, desde Novembro de 1989 até Maio de 1997, onde desempenhou entre outras, funções de análise e parecer de projectos de diplomas relacionados com reestruturações de serviços, aprovação e alteração de quadros de pessoal; elaboração do Boletim Mensal e da Folha Informativa; elaboração de relatórios mensais e trimestrais de acompanhamento da execução orçamental; colaboração em trabalhos desenvolvidos pela Direcção-Geral no âmbito da Reforma da Contabilidade Pública; realização de auditorias nomeadamente no período de 1995 a 1997.

-Técnica de contabilidade na ex-Direcção-Geral da Contabilidade Pública, desde Abril de 1976 a Novembro de 1989, onde exerceu entre outras, funções de preparação do Orçamento do Estado, análise e informação de projectos de diplomas e conferência, liquidação e autorização de documentos de despesas públicas.

-Iniciou a sua actividade profissional em Setembro de 1973, na Administração Local em Lisboa, no sector de estatística da Direcção de Serviços Centrais e Culturais.

14 de Janeiro de 2008. — A Directora de Sistemas de Informação e Gestão, *Maria Del Carmen Pastor*.